



Управление образования Кондинского района
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ушьинская средняя общеобразовательная школа»

П Р И К А З

От «15» мая 2024 года

№ 258- од

д.Ушья

**О создании центра образования естественно-научной
и технологической направленностей «Точка роста»
в МКОУ «Ушьинская СОШ»**

На основании методических рекомендаций, утвержденных письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.11.2023 г. № ТВ 2356/02 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей», в соответствии с распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 июля 2019 года № 356-рп «О реализации в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре отдельных мероприятий федеральных проектов национального проекта «Образование», в соответствии с приказом Департамента образования и науки ХМАО-Югры от 04.12.2023 № 10-П- 3023 "О создании и функционировании Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в Ханты- Мансийском автономном округе – Югре в 2024 году,

приказываю:

1. Создать в 2024 году на базе МКОУ «Ушьинская СОШ» центр образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста».
2. Назначить с 01.09.2024 года учителя Черкасову Екатерину Андреевну руководителем центра образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» (далее - руководитель центра).

3. Утвердить кадровый состав из педагогических работников МКОУ «Ушьянская СОШ» по работе со средствами обучения и воспитания, оборудованием, которым оснащаются Центры "Точка роста":

- Иванова Марина Витальевна, учитель технологии;
- Матвейкина Светлана Викторовна, учитель химии и биологии;
- Бородин Антон Олегович, учитель математики, физики;
- Гайдуков Анатолий Васильевич, учитель технологии;
- Серебрякова Елена Петровна, педагог-организатор.

4. Создать рабочую группу для разработки комплекса мер по созданию и функционированию Центра в составе:

- Черкасова Е.А, руководитель Центра;

5. Утвердить должностную инструкцию руководителя центра образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» (Приложение 1).

6. Утвердить план мероприятий по созданию и функционированию Центра «Точка Роста» МКОУ «Ушьянская СОШ» (Приложение 2).

7. Утвердить штатное расписание Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» МКОУ «Ушьянская СОШ» на 2024 -2025 учебный год» (Приложение 3).

8. Утвердить положение о Центре естественно – научной и технологической направленности «Точка роста» на базе МКОУ «Ушьянская СОШ» (приложение 4).

9. Руководителю Центра (Черкасовой Е.А.) обеспечить разработку нормативно- правовой базы деятельности центра «Точка роста». Срок: до 31.08.2024 г.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Т.В. Шандра

Должностная инструкция руководителя центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в МКОУ «Ушуйнская средняя общеобразовательная школа»

I. Общие положения

1. Руководитель центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (далее - руководитель центра) назначается на должность и освобождается приказом директора учреждения.
2. На должность руководителя центра назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях в учреждении образования.
3. Руководитель центра должен знать:
 - 3.1. Конституцию Российской Федерации.
 - 3.2. Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников).
 - 3.3. Конвенцию о правах ребенка.
 - 3.4. Педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики.
 - 3.5. Основы физиологии, гигиены.
 - 3.6. Теорию и методы управления образовательными системами.
 - 3.7. Основы экологии, экономики, права, социологии.
 - 3.8. Административное, трудовое и хозяйственное законодательство.
 - 3.9. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
4. Руководитель центра подчиняется непосредственно директору учреждения.
5. На время отсутствия руководителя центра (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

II. Должностные обязанности

Руководитель центра:

1. Руководит деятельностью центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».
2. Организует образовательный процесс и внеурочную деятельность обучающихся в «Точке роста».
3. Принимает меры по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса.
4. Обеспечивает выполнение учебных планов, общеобразовательных и программ дополнительного образования.
5. Иницирует заключение договоров с предприятиями, учреждениями и организациями по подготовке кадров «Точки роста».
6. Обеспечивает комплектование Центра обучающимися (воспитанниками).
7. Создает необходимые социально-бытовые условия обучающимся (воспитанникам) и работникам учреждения.
8. Принимает меры по сохранению контингента обучающихся (воспитанников).
9. Вносит предложения руководству учреждения по подбору и расстановке кадров.
10. Обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Центра, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.
11. Ведет отчетность по работе Центра.
12. Освещает работу Центра для общественности на сайте школы, социальных сетях, СМИ и т.д.

III. Права

Руководитель центра образования вправе:

1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся деятельности центра.
2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.
3. Вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности центра.
4. Осуществлять взаимодействие с сотрудниками всей организации.
5. Привлекать всех специалистов к решению задач, возложенных на центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (если это предусмотрено положениями, если нет - то с разрешения руководителя учреждения образования).
6. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
7. Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.
8. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

IV. Ответственность

Руководитель центра несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

**План мероприятий по созданию и функционированию Центра «Точка Роста» МКОУ
«Ушынская СОШ»**

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
1	<p>Организационные мероприятия по созданию центра «Точка роста»: Правовое обеспечение: - приказ и.о. директора по созданию и функционированию Центра; - утверждение положения о деятельности центра; - утверждение медиаплана информационного сопровождения и создания и функционирования Центра «Точки роста»; - назначение руководителя центра; - разработка и утверждение должностных инструкций для сотрудников центра</p>	Апрель - май 2024г.	И.о. директора ОО
2	Согласование и утверждение дизайн проекта Центра	Январь 2024	И.о. директора ОО
3	Согласование проекта зонирования Центра	Январь 2024	И.о. директора ОО
4	Согласование объема финансового обеспечения (калькуляции операционных расходов) на функционирование Центра по статьям расходов	Апрель-май 2024	И.о. директора ОО Руководитель Центра
5	Проведение ремонтных работ помещений, предназначенных для функционирования Центра Приведение площадок Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в соответствие с фирменным стилем «Точка роста» (брендбуком)	Июнь-август 2024	И.о. директора ОО
6	Прохождение курсов повышения квалификации сотрудников Центра и педагогов	Май-июнь 2024	Директор ОО Руководитель Центра
7	Комплектование штата работников Центра	Август 2024	Директор ОО
8	Приобретение, доставка и установка оборудования	Июнь-август 2024	Директор ОО
9	Открытие Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в единый день открытий	Сентябрь 2024	Руководитель Центра

**Штатное расписание Центра образования естественно-научной и технологической
направленностей «Точка роста» МКОУ «Ушьянская СОШ» в 2024-2025 уч. г.**

Категория персонала	Позиция (содержание деятельности)	Количество ставок
Управленческий персонал	Руководитель	1
Основной персонал	Учитель химии и биологии	1
	Учитель физики	
	Учитель информатики	1
	Учитель технологии	2
	Педагог-организатор	1

Положение

о Центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МКОУ «Ушьинская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МКОУ «Ушьинская СОШ» (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МКОУ «Ушьинская СОШ» (далее – Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития МКОУ «Ушьинская СОШ» планами работы, утвержденными Учреждением и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология», «Информатика», «Технология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;
- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром «Точка роста»

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра, а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.