

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УШЬИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МКОУ «Ушьинская СОШ»
от «30» 08 2019 года № 2

СОГЛАСОВАНО
на Управляющем совете
МКОУ «Ушьинская СОШ»
от «12» 09 2019 года № 1

УТВЕРЖДЕНО
директором МКОУ «Ушьинская СОШ»
С.А. Захарова
Приказ от «09» 09 2019 года № 399а-09



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса в активированные дни

д. Ушья, 2019 год

1. Общие положения

1.1. Положение об организации образовательного процесса в активированные дни в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Ушьянская средняя общеобразовательная школа» (далее - положением) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.1.2.2645-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях" (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10 июня 2010 г. № 64) (с изменениями от 27 декабря 2010 г.);

- Положением об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006 № 69;

- Постановлением Администрации Ханты - Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.1992 № 94 «О работе на открытом воздухе в холодное время года»;

- письмом заместителя начальника Управления Администрации Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югра от 29.11.2004 г. № 81;

- приказа Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска от 26.11.2014 №952.

1.2. Положение разработано с целью установления единых подходов к осуществлению образовательного процесса в активированные дни, обеспечения реализации образовательных программ в полном объеме в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Ушьянская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа).

1.3. Активированные дни – дни, в которые возможно непосещение учебных занятий учащимися Школы по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (далее – родители).

2. Порядок ознакомления педагогического коллектива, родителей (законных представителей) учащихся с данным положением

2.1. Администрация Школы на совещании проводит ознакомление педагогического коллектива с данным положением.

2.2. Классные руководители на классных часах проводят разъяснительную работу по данному положению с учащимися. Факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в журналах класса по технике безопасности.

2.3. Классные руководители на родительских собраниях проводят разъяснительную работу по данному положению с родителями. Факты проведения разъяснительной работы фиксируются протоколом родительского собрания. Родители факт ознакомления с положением фиксируют в уведомлении (приложение 1).

2.4. Информация о режиме работы Школы в активированные дни размещается на информационном стенде и на сайте Школы.

3. Порядок работы администрации Школы в активированные дни

3.1. Директор Школы:

3.1.1. осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы в активированные дни;

3.1.2. контролирует соблюдение работниками Школы режима работы, организацию питания учащихся, пришедших на занятия в активированные дни;

3.1.3. осуществляет контроль за осуществлением мероприятий, направленных на обеспечение реализации образовательных программ в полном объеме;

3.1.4. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в активированные дни;

3.1.5. назначает приказом:

- ответственное лицо для организации разъяснительной работы среди учащихся, родителей, учащихся о нормативах температурного режима для отмены занятий в Школе (Приложение 2), о способах и времени доведения до жителей города об отмене (активировании) учебных занятий в Школе (Приложение 3), о режиме работы Школы в активированные дни;

- ответственное лицо, за проведение мониторинга активированных дней и предоставление информации в Управление образования администрации Кондинского района.

3.2. Заместитель директора по учебной работе:

3.2.1. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение реализации образовательных программ в полном объеме, в том числе для учащихся, не пришедших на занятия в активированный день; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности учащихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ;

3.2.2. осуществляет информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, учащихся, родителей, иных работников) Школы об организации работы в активированные дни;

3.2.3. осуществляют контроль за корректировкой даты учебно-тематического планирования рабочих программ педагогами Школы;

3.2.4. разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы в активированные дни, организует внедрение педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение по внедрению современных технологий, методик, направленных на реализацию в полном объеме образовательных программ;

3.2.5. осуществляет контроль формирования учебного расписания на каждый день с учетом корректировки постоянного расписания с целью реализации образовательных программ в полном объеме по итогам четверти, учебного года;

3.2.6. осуществляет контроль формирования домашнего задания за текущий день и его размещение на сайте Школы.

3.2.7. осуществляет контроль за индивидуальной работой с учащимися по усвоению учебного материала всеми учащимися;

3.2.8. организует образовательную, научно - методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы;

3.2.9. анализирует деятельность по работе Школы в активированные дни.

3.3. Дежурный администратор:

3.3.1. ведет строгий учет учащихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию до ответственного лица, обеспечивающего мониторинг активированных дней;

3.3.2. осуществляет контроль за недопустимостью отправки учащихся домой педагогическими и иными работниками Школы в активированный день без сопровождения родителей учащихся;

3.3.3. обеспечивает контроль организации ухода учащихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей учащихся;

3.3.4. в случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями учащихся для принятия мер по сопровождению учащихся домой.

4. Деятельность педагогов

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой, расписанием на данный день.

4.2. С целью обеспечения реализации образовательных программ в полном объеме учителя-предметники своевременно вносят изменения в календарно-тематическое планирование рабочих программ путём корректировки дат проведения занятий и планирования организации необходимых дополнительных занятий с учащимися, испытывающими затруднения при самостоятельном изучении учебного материала.

4.3. Педагоги осуществляют индивидуальную, групповую деятельность с учащимися, пришедшими в активированные, дни несут ответственность за сохранение здоровья учащихся, организацию питания учащихся и отправку учащихся домой.

4.4. Педагоги разрабатывают варианты заданий для самостоятельной работы учащихся во время активированных дней, дифференцируя их с целью создания условий для самореализации учащихся, формирования учебно-познавательного интереса. Задания могут быть следующего плана: составление опорного конспекта по теме, составление развернутого плана ответа по теме, составление серий контрольных вопросов по теме, составление учащимися собственных заданий по теме, разработка дидактических материалов по теме и т.д.

4.5. Объяснение, изучение новой учебной темы, приходящейся согласно учебно-тематическому планированию на дату активированного дня, рекомендуется осуществлять в виде слайдовой презентации для самостоятельного изучения темы учащимися, получающими обучение в активированный день в дистанционной форме. Педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность учащихся по повторению, обобщению и систематизации пройденного материала со всеми учащимися, в том числе, получающими обучение в дистанционной форме. В этом случае педагог обеспечивает доступ к данному материалу для учащихся, получающих обучение в активированный день в дистанционной форме, с осуществлением обратной связи.

4.6. Классные руководители:

4.6.1. вклеивают в начале учебного года листовки с информацией о нормативах температурного режима для отмены занятий в Школе

4.6.2. организуют питание учащихся в активированные дни в соответствии с графиком питания;

4.6.3. знакомят родителей с данным положением, информируют родителей об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы учащихся;

4.6.4. в обязательном порядке, по окончании пребывания ребенка в школе в активированный день, организуют связь с родителями учащихся для принятия мер по отправке ребенка домой; в случае невозможности установления связи с родителями обеспечивают отправку и сопровождение учащихся домой;

4.6.5. в случае объявления штормового предупреждения обеспечивают связь с родителями учащихся для принятия мер по сопровождению учащихся домой;

4.7. В случае охвата всех учащихся класса в активированный день индивидуальной или самостоятельной деятельностью по изучению нового материала, по повторению, обобщению и систематизации пройденного материала по учебному предмету, проведение урока фиксируется в электронном журнале.

4.8. Материалы по осуществлению обучения учащихся в форме дистанционного обучения хранятся у педагога в течение учебного года.

5. Деятельность учащихся в активированные дни

5.1. Организация образовательного процесса в Школе во время активированного дня проводится на основании расписания на данный день через следующие формы:

-индивидуальные и групповые учебные занятия, семинары, лекции, интеллектуальные конкурсы и т.д.;

-занятия, проводимые педагогами-психологами;

-занятия по обучению учащихся проектной, исследовательской деятельности, написанию рефератов, работе в библиотеке, Интернете и т.д.;

-занятия по внеурочной деятельности и дополнительному образованию.

5.2. Самостоятельная работа учащихся с учебным материалом во время активированных дней организуется в соответствии с учебным материалом, подготовленным и доведённым до сведения учащихся педагогами.

5.3. Работа с учащимися, пришедшими в Школу во время активированного дня, проводятся педагогами, классными руководителями в соответствии с расписанием на данный день в индивидуальной или групповой форме и может быть оценена в соответствии с нормами оценивания устных и письменных ответов учащихся. В случае достижения учащимися положительных результатов оценку рекомендуется выставить в классный журнал в день изучения соответствующей темы.

5.4. Приглашать учащихся в активированные дни на занятия, спортивные секции, соревнования и другие мероприятия запрещено.

5.5. Решение о возможности непосещения учащимися Школы в активированный день принимают родители.

5.6. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день учащийся самостоятельно выполняет домашнее задание, в том числе задания для самостоятельного изучения нового учебного материала, повторения, обобщения и систематизации пройденного материала, которое представлено на сайте Школы или на сайте педагога (по электронной почте).

5.7. Предоставляет выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов.

6. Права и обязанности родителей учащихся

6.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

6.1.1. ознакомиться с данным Положением об организации работы Школы в активированные дни;

6.1.2. самостоятельно принимать решение о возможности посещения / непосещения их ребенком Школы в активированные дни;

6.2. Родители учащихся обязаны:

6.2.1. осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий в активированный день;

6.2.2. в случае принятия решения о посещении ребенком Школы в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в Школу и обратно;

6.2.3. нести ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка в пути следования в Школу и обратно.

7. Механизм взаимодействия с родителями на случай прихода ребёнка в Школу в активированный день

Классный руководитель ставит родителей в известность о прибытии ребенка и времени выбытия из Школы.

8. Режим работы педагогического коллектива и других работников (начало рабочего дня, его продолжительность, оплата труда и т.д.)

8.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для учащихся по метеоусловиям являются рабочим временем педагогических и других работников Школы.

8.2. В период отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах (группах) либо в целом по Школе по метеоусловиям, учителя и другие педагогические работники привлекаются к образовательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе IV Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), в соответствии с расписанием на данный день.

8.3. Оплата труда педагогов и других педагогических работников Школы, не проводящих учебные занятия в связи с активированными днями и не привлекавшимися в этот период к образовательной, методической и организационной работе, должна производиться в соответствии со статьей 155 Трудового кодекса РФ в размере не ниже 2/3 тарифной ставки заработной платы установленного разряда, как за время простоя не по вине работника.

8.4. Продолжительность рабочего дня устанавливается в соответствии с расписанием на данный день.

9. Порядок организации питания учащихся

Питание учащихся осуществляется в обычном режиме, по информации классного руководителя о количестве присутствующих в школе учащихся.

Уведомление

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя)
уведомлен (а) в том, что в случае принятия мной решения о посещении моим ребенком

(Ф.И.О. ребёнка)

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ушьинская средняя общеобразовательная школа» в активированный день, несу полную ответственность за его жизнь и здоровье по дороге в школу и обратно.

" ____ " _____ 20 ____ г.

ФИО родителя (законного представителя)

(подпись)

С Положением об организации образовательного процесса в активированные дни в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Ушьинская средняя общеобразовательная школа» ознакомлен (а)

" ____ " _____ 20 ____ г.

ФИО родителя (законного представителя)

(подпись)

НОРМАТИВЫ ТЕМПЕРАТУРНОГО РЕЖИМА
ДЛЯ ОТМЕНЫ ЗАНЯТИЙ В ШКОЛАХ

Для 1-4 классов:

Без ветра – 29⁰ С

При скорости ветра до 5 м/с - 27⁰ С

При скорости ветра от 5 до 10 м/с - 25⁰ С

При скорости ветра более 10 м/с - 24⁰ С

Для 1-9 классов:

Без ветра – 32⁰ С

При скорости ветра до 5 м/с - 30⁰ С

При скорости ветра от 5 до 10 м/с - 28⁰ С

При скорости ветра более 10 м/с - 27⁰ С

Для 1-11(12) классов:

Без ветра – 36⁰ С

При скорости ветра до 5 м/с - 34⁰ С

При скорости ветра от 5 до 10 м/с - 32⁰ С

При скорости ветра более 10 м/с - 31⁰ С

Информация о способах и времени доведения
до жителей поселения об отмене (активировании)
учебных занятий в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Ушьянская средняя общеобразовательная школа»

Тел. школы 49 - 158

Сайт школы: <http://86sch-ushya.edusite.ru/>

Листовка по разъяснительной работе в активированные дни
НОРМАТИВЫ ТЕМПЕРАТУРНОГО РЕЖИМА
ДЛЯ ОТМЕНЫ ЗАНЯТИЙ В ШКОЛАХ

Для 1-4 классов:

Без ветра – 29⁰ С

При скорости ветра до 5 м/с - 27⁰ С

При скорости ветра от 5 до 10 м/с - 25⁰ С

При скорости ветра более 10 м/с - 24⁰ С

Для 1-9 классов:

Без ветра – 32⁰ С

При скорости ветра до 5 м/с - 30⁰ С

При скорости ветра от 5 до 10 м/с - 28⁰ С

При скорости ветра более 10 м/с - 27⁰ С

Для 1-11(12) классов:

Без ветра – 36⁰ С

При скорости ветра до 5 м/с - 34⁰ С

При скорости ветра от 5 до 10 м/с - 32⁰ С

При скорости ветра более 10 м/с - 31⁰ С