

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УШЬИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

УТВЕРЖДЕНО

директором МКОУ «Ушьинская СОШ»

С.А. Захарова

Приказ от «19» 08 2020 года № 300-од



**Правила приема, отчисления обучающихся в
дошкольных группах
МКОУ «Ушьинская СОШ»**

д. Ушья, 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

1.2. Прием детей в дошкольные группы МКОУ «Ушьинская СОШ» осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным законодательством в области образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, Уставом образовательного учреждения, локальными актами образовательного учреждения и настоящими Правилами.

При приеме в дошкольные группы МКОУ «Ушьинская СОШ» наличие гражданства Российской Федерации у обучающегося удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011г. № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий наличие у обучающегося гражданства Российской Федерации).

1.3. Основными принципами организации приема обучающихся в дошкольные группы МКОУ «Ушьинская СОШ» являются:

- Обеспечение равных возможностей в реализации прав обучающихся на образование в условиях дифференцированной многовариантной системы образования;
- Защита интересов обучающихся;
- Удовлетворение потребностей семьи в выборе образовательных маршрутов.

1.4. При приеме обучающегося в дошкольные группы МКОУ «Ушьинская СОШ» заместитель директора по ДО обязан ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося с Уставом ОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, информировать о порядке приема в дошкольные группы МКОУ «Ушьинская СОШ», права и обязанности воспитанников.

1.5. Родители (законные представители) детей имеют право выбора образовательного учреждения, образовательной программы и несут ответственность за выбор образовательной программы.

2. КОМПЛЕКТОВАНИЕ

2.1. В соответствии с действующим Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, и Уставом МКОУ «Ушьинская СОШ» принимаются дети в возрасте с 1 года до 8 лет.

2.2. Комплектование дошкольных групп МКОУ «Ушьинская СОШ» осуществляет заместитель директора по ДО.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА

3.1. Прием детей в дошкольные группы МКОУ «Ушьинская СОШ», осуществляется заместителем директора по ДО на основании следующих документов:

- направления

- заявления родителей (законных представителей)
 - документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, являющегося родителем (законным представителем), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства, являющимся родителем (законным представителем) ребенка в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115 ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - родители (законные представители) детей, проживающие на закрепленной территории, для зачисления ребенка в дошкольные группы МКОУ «Ушьинская СОШ» дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания;
 - родители (законные представители) детей, проживающие на закрепленной территории, для зачисления ребенка в дошкольные группы МКОУ «Ушьинская СОШ» дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) если они выданы в иностранном государстве, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
 - Медицинское заключение (для детей, впервые поступающих в дошкольные группы МКОУ «Ушьинская СОШ»);
 - Рекомендации медико-психолого-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья) могут быть представлены заявителем по собственному желанию;
 - Согласие родителя (законного представителя) на обучение по адаптированной образовательной программе (представляется в случае приема детей с ограниченными возможностями здоровья);
 - Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
 - При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее – при наличии) братьев и (или) сестер.
- 3.2. Заместитель директора по ДО, осуществляющий прием заявления копирует предоставленные документы, заверяет копии для оформления личного дела обучающегося.
- 3.3. Обучающийся считается принятым в дошкольные группы МКОУ «Ушьинская СОШ» с момента подписания договора между ОУ и родителями (законными представителями) обучающегося. Зачисление оформляется приказом директора в течении трех рабочих дней после заключения договора.
- 3.4. Контроль за движением контингента обучающихся дошкольные группы МКОУ «Ушьинская СОШ» ведется в алфавитной книге обучающихся.
- 3.5. Наполняемость групп осуществляется в соответствии с существующими нормативами.
- 3.6. За ребенком сохраняется место в дошкольные группы МКОУ «Ушьинская СОШ»

- в случае болезни обучающегося,
- прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина,
- отпуска родителей (законных представителей) обучающегося,
- временного отсутствия родителей (законных представителей) обучающегося на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период и т.д.)

3.7. При приеме в дошкольные группы МКОУ «Ушьянская СОШ» запрещается отбор обучающихся в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного положения, отношения к религии, убеждения родителей (законных представителей) обучающихся.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

Перевод обучающихся групп общеразвивающей направленности осуществляется:

- по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования на основании приказа директора.
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающихся и приказа директора.

5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

5.1. Отчисление обучающегося из дошкольные группы МКОУ «Ушьянская СОШ», реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляется при расторжении договора, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, и приказа директора, на исключение обучающегося из списочного состава ОУ с отметкой в алфавитной книге обучающихся.

5.2. Договор с родителями (законными представителями) обучающегося может быть расторгнут:

- в связи с завершением освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования и переходом в школу;
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ОУ, в том числе в случае ликвидации ОУ.

6. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

6.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией МКОУ «Ушьянская СОШ» при приеме и отчислении обучающихся, решаются совместно с Учредителем.

6.2. При достижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6.3 Контроль за комплектованием дошкольные группы МКОУ «Ушьянская СОШ» и соблюдением данных Правил осуществляет Управление образования администрации Кондинского района.

