



Управление образования Кондинского района
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ушьянская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от «23» июня 2023 г.

№ 333 -од

д. Ушья

Об организации питания воспитанников в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, подведомственных управлению образования Кондинского района в 2023-2024 учебном году.

Во исполнение постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 127 октября 2020 г. №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 года № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (Covid -19)» (далее СП 3.1/2.4.3598-20), постановления администрации Кондинского района от 17 февраля 2020 года №252 «Об установлении стоимости и организации питания в муниципальных образовательных организациях Кондинского района», приказа Управления образования администрации Кондинского района от 15.06.2023 г. №687 приказываю:

1. Организовать в дошкольных группах на 2023-2024 учебный год горячее питание:
 - 1.1. Воспитанникам в возрасте до 3 лет в группах 12-ти часового пребывания четырехразовое питание на сумму 126 рублей в день;

1.2. Воспитанникам в возрасте от 3 до 7 лет в группах 12-ти часового пребывания четырехразовое питание на сумму 148 рублей в день;

1.3. Воспитанникам в возрасте до 3 лет в группах 8-ми часового пребывания четырехразовое питание на сумму 107 рубля в день;

1.4. Воспитанникам в возрасте от 3 до 7 лет в группах 8-ми часового пребывания четырехразовое питание на сумму 123 рубль в день;

1.5. Воспитанникам в возрасте до 3 лет, посещающих группы 5-ти часового пребывания в первую половину дня двухразовое питание на сумму 95 рублей в день, во вторую половину дня двухразового питания на сумму 40 рублей;

1.6 Воспитанникам в возрасте от 3 до 7 лет, посещающих группы 5-ти часового пребывания в первую половину дня двухразовое питание на сумму 90 рублей в день, во вторую половину дня двухразового питания на сумму 53 рубля.

2. Утвердить:

2.1. План мероприятий по совершенствованию организации питания на 2023 – 2024 учебный год с возложением персональной ответственности за исполнение мероприятий плана.

3. Назначить Туранину Галину Викторовну, заместителя директора по дошкольному образованию ответственной за исполнение приказа и плана работы по организации питания воспитанников, просветительской работы о правильном питании с воспитанниками и родителями.

3.1. Тураниной Г.В. осуществлять:

3.1.1. Организацию разработки и утверждения примерного меню в соответствии с нормой на питание, с учётом представляемых по инициативе родителей (законных представителей) сведений о состоянии здоровья ребёнка, в том числе о установлении, изменении, уточнении и (или) состоянии здоровья ребёнка, в том числе о установлении, изменении, уточнении и (или) снятия диагноза заболевания либо о изменении иных сведений о состоянии его здоровья, в соответствии с рекомендациями врача с учётом хронических заболеваний.

3.1.2. Контроль за созданием условий качественного и безопасного детского питания, выполнением основного (организованного) меню, утверждённого руководителем образовательной организацией осуществляющей программы дошкольного образования.

3.1.3. Контроль организации питьевого режима доброкачественной питьевой водой в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПин 1.2.3685-21.

4. Шеф-повару Засухиной Евении Анатольевне:

4.1. В срок до 17.07.2023 подготовить к утверждению:

- a. 4.1.1 Список членов бракеражной комиссии не менее 3 человек и комиссии по контролю за организацией горячего питания в составе: представитель администрации образовательного учреждения, непосредственно курирующий питание, медицинский работник и представитель родительского комитета.
- b. 4.1.2. График генеральных уборок пищеблока, график бактерицидной обработки пищеблока
- c. 4.1.3. График прохождения медицинских осмотров и санитарно – гигиенического
- d. обучения, утвержденный приказом руководителя образовательного учреждения.

4.2. Обеспечить:

4.2.1. Разработку и утверждение примерного меню в соответствии с нормой на питание, с учётом представляемых по инициативе родителей (законных представителей) сведений о состоянии здоровья ребёнка, в том числе о установлении, изменении, уточнении и (или) состоянии здоровья ребёнка, в том числе о установлении, изменении, уточнении и (или) снятия диагноза заболевания либо о изменении иных сведений о состоянии его здоровья, в соответствии с рекомендациями врача с учётом хронических заболеваний.

4.2.2 Строгий входной контроль за качеством поступающих продуктов питания в соответствии с требованием СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.2.3. Поддержание чистоты и порядка в пищеблоках образовательных учреждений, обязательное проведение плановых генеральных уборок пищеблока в соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20.

4.2.4. Организацию питьевого режима доброкачественной питьевой водой в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПин 1.2.3685-21.

5. Специалисту по персоналу Карнаухова Ирине Валерьевне:

5.1. Принять действенные меры по подготовке и подбору квалифицированного персонала для работы на пищеблоке.

6. Заведующему хозяйством структурного подразделения Скворцовой Ирине Олеговне обеспечить:

6.1. Наличие санитарной спецодежды для работников пищеблока (не менее 3-х комплектов).

7. Специалисту по охране труда Магомедовой Юлии Игоревне:

7.1. Не допускать к работе лиц, не прошедших своевременно медицинские осмотры и гигиеническую подготовку в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 июня 2000 г №229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций.

8. Специалисту по персоналу Карнаухова И.В. в срок до 26.06.2023 г. внести изменения в должностную инструкцию заместителя по дошкольному образованию Г.В.Тураиной в соответствии со ст.74.ТК РФ.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

И.о. директора директора



Т.В. Шандра

Исполнитель:
Заместитель директора по социальным вопросам
Гулякина Любовь Евгеньевна
В дело № 01-05

**План мероприятий по организации питания воспитанников
дошкольных групп МКОУ «Ушьянская СОШ»**

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1.	Издание приказа по организации питания	Июнь 2023 г.	Администрация МКОУ «Ушьянская СОШ»
2.	Согласование плана работы по организации питания	Июнь 2023 г.	Заместитель директора
3.	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей.	До 17.07.2023	Туралина Г.В., заместитель директора по ДО, Засухина Е.А., шеф-повар
4.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования.	ежедневно	Засухина Е.А., шеф-повар
5.	Приобретение спецодежды для поваров.	апрель	Скворцова И.О., заведующий хозяйственным подразделением
6.	Своевременная замена колотой посуды.	По мере необходимости	Скворцова И.О., заведующий хозяйственным подразделением
7.	Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски. Приобретение: - ёмкости для мытья шкафа для хранения хлебных изделий; - лопатки для раздачи порционного блюда; - инвентаря для уборки стола для нарезки хлебобулочных изделий.	В течение года	Скворцова И.О., заведующий хозяйственным подразделением, Засухина Е.А., шеф-повар

Работа с родителями

1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).	ежедневно	Туралина Г.В., заместитель директора по ДО, Засухина Е.А., шеф-повар
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом.	по мере необходимости	воспитатели групп, медицинская сестра БУ ХМАО-Югры «Центр общей врачебной практики» (по согласованию)
3.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей.	1 раз в месяц	Туралина Г.В., заместитель директора по ДО, воспитатели групп
4.	Конкурс «Осенние фантазии» с использованием овощей и фруктов.	Сентябрь 2023г.	Туралина Г.В., заместитель директора по ДО, воспитатели групп

5.	Анкетирование родителей «Оценка качества питания в ДОУ»	Декабрь 2023 г.	Туралина Г.В., заместитель директора по ДО
6.	Выпуск информационного буклета «Питание - главное природное лекарство»	Февраль 2024г.	Туралина Г.В., заместитель директора по ДО, воспитатели групп
7.	Проект совместно с родителями «Искусство быть здоровым»	октябрь-март	воспитатели групп
8.	Общее родительское собрание организации питания. по	Март 2024 г.	Туралина Г.В., заместитель директора по ДО, Засухина Е.А., шеф-повар

Работа с кадрами

1.	Проверка знаний требований СанПиН у работников пищеблока.	Сентябрь 2023 г.	Магомедова Ю.И., специалист по охране труда, Засухина Е.А., шеф-повар
2.	Консультация для помощников воспитателей на тему: «Организация процесса питания».	Октябрь 2023 г.	Туралина Г.В., заместитель директора по ДО
3.	Оперативный контроль культурно - гигиенических «Привитие навыков».	Ноябрь 2023 г.	Туралина Г.В., заместитель директора по ДО
4.	Педагогический совет «Мальчики и девочки - два мира, два полюса» с включением вопроса «Здоровое питание для мальчиков и девочек».	Ноябрь 2023г.	Туралина Г.В., заместитель директора по ДО
5.	Рабочее совещание: «Роль помощника воспитателя в организации питания детей»	Февраль 2024г.	Туралина Г.В., заместитель директора по ДО

Работа с детьми

1.	Коллаж «Приглашаем к столу» в рамках тематической недели «Это чудо красота»	Октябрь 2023г.	Воспитатели дошкольных групп
2.	Выставка детского творчества из сезонных овощей и фруктов «В королевстве витаминов».	Ноябрь 2023 г.	Дети, родители и педагоги
3.	Открытая ООД «Посиделки у русской печки» (выпечка калачей) «Капустница (русская народная традиция засолки капусты)	Октябрь 2023г.	Воспитатели дошкольных групп
4.	В рамках недели «В здоровом теле - здоровый дух» праздник «Здоровым быть здорово» (игра «Приготовь витаминный салат»)	Март 2024 г.	Старшая, подготовительная группа
5.	Изготовление атрибутов из соленого теста для сюжетно-ролевой игры Магазин «Витаминка», «Овощи-фрукты»	Январь 2024г.	Воспитатели дошкольных групп
6.	«Путешествие по пищеварительному тракту» (правила	Февраль 2024г.	Воспитатели дошкольных групп

	здорового питания)		
7.	Изготовление макета «Живые витаминки» в рамках тематической недели здорового питания	Ноябрь 2023 г.	Воспитатели старшей, подготовительной группы

Контроль за организацией питания

1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции.	ежедневно	Засухина Е.А., шеф-повар
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства.	ежедневно	Засухина Е.А., шеф-повар
3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места поваров, младших воспитателей при раздаче блюд	ежедневно	Засухина Е.А., шеф-повар, Туралина Г.В., заместитель директора по ДО
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции.	По графику	Медсестра БУ ХМАО – Югры «Центр общей врачебной практики» (по согласованию)
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания.	ежедневно	Туралина Г.В., заместитель директора по ДО, Засухина Е.А., шеф-повар
6.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке.	ежедневно	Засухина Е.А., шеф-повар
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения.	ежедневно	Засухина Е.А., шеф-повар
8.	Обеспечение С-витаминизации рациона питания.	Ежедневно	Засухина Е.А., шеф-повар
9.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	постоянно	Засухина Е.А., шеф-повар
10.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков.	по мере привоза продуктов	Засухина Е.А., шеф-повар
11.	Контроль за организацией процесса питания в группах.	систематически	Туралина Г.В., заместитель директора по ДО, родители
12.	Контрольные взвешивания порций в группах.	по мере необходимости	бракеражная комиссия, родители
13.	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке.	постоянно	Засухина Е.А., шеф-повар
14.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе.	ежедневно	бракеражная комиссия по питанию
15.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.	1 раз в месяц	Скворцова И.О., заведующий хозяйственным подразделением, Засухина Е.А., шеф-повар
16.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	ежедневно	Засухина Е.А., шеф-повар