

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УШЬИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель первичной профсоюзной  
организации

  
И.Ю.Артемьева

УТВЕРЖДЕНО:  
И.о.директора МКОУ «Ушьинская СОШ»

  
Т.В.Шандра

« 06 » 06 2024 г. М.П.

Приложение к Приказу № 12/од от « 06 » 06 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ  
ПРЕИМУЩЕСТВЕННОГО ПРАВА НА ОСТАВЛЕНИЕ  
НА РАБОТЕ ПРИ СОКРАЩЕНИИ ЧИСЛЕННОСТИ  
ИЛИ ШТАТА РАБОТНИКОВ  
МКОУ «УШЬИНСКАЯ СОШ»**

д. Ушья, 2024 г.

## 1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

1.1. В таблице 1 приведены термины и определения, используемые в Положении.

Таблица 1

Термин	Определение
Сокращение численности или штата работников	Расторжение трудового договора с работником по инициативе работодателя. При сокращении штата из штатного расписания исключаются одна или несколько должностей. При сокращении численности уменьшается количество работников по определённой должности
Квалификация работника	Уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника.
Дисциплинарное взыскание	Наказание сотрудника за совершение дисциплинарного проступка. Его виды перечислены в статье 192 Трудового кодекса РФ: замечание, выговор и увольнение.
Производительность труда	Показатель, характеризующий результативность и эффективность труда.
Иждивенец	Лицо, находящееся на длительном или постоянном материальном или денежном обеспечении со стороны других лиц
Молодой специалист	Гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно, завершивший обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающийся на работу в соответствии с полученной квалификацией.

### 1.2. Сокращения

В таблице 2 приведены сокращения, используемые в Положении.

Таблица 2

Сокращение	Определение
МКОУ	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
ТК	Трудовой кодекс
РФ	Российская Федерация

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 31.12.2001 г. № 197-ФЗ.

## 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Настоящее Положение устанавливает порядок работы комиссии по определению преимущественного права на оставление на работе при сокращении численности или штата

работников МКОУ «Ушьинская СОШ» (далее - Комиссия).

3.2 Комиссия является коллегиальным совещательным органом, образованным для рассмотрения и разрешения вопросов, связанных с определением преимущественного права работников на оставление на работе при сокращении численности или штата работников (далее - работник).

3.3 При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией.

3.3.1. Под производительностью труда в настоящем Положении понимается показатель, характеризующий результативность и эффективность выполнения работником трудовых обязанностей, определенных в его должностной инструкции. При оценке производительности труда следует учитывать:

- выполнение работником трудовых обязанностей, определенных в его должностной инструкции;
- соблюдение сроков выполнения работы;
- наложенные на работника дисциплинарные взыскания в связи с неисполнением трудовых обязанностей;
- наличие поощрений, связанных с трудовой деятельностью работника;

3.3.2. Квалификация работника – это уровень его знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы.

Требования к квалификации установлены профессиональным стандартом и должностной инструкцией работника.

3.4. При равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается (ст. 179 ТК РФ):

3.4.1. семейным - при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию);

3.4.2. лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;

3.4.3. работникам, получившим в период работы у данного работодателя трудовое увечье или профессиональное заболевание;

3.4.4. инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий по защите Отечества;

3.4.5. работникам, повышающим свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы;

3.4.6. родителю, имеющему ребенка в возрасте до восемнадцати лет в случае, если другой родитель призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту.

3.5. В соответствии с Коллективным договором МКОУ «Ушьинская СОШ» на 2021-2024 годы, преимущественное право остаться на работе при сокращении численности или штата имеют также Работники:

3.5.1 лица предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии), проработавшие в учреждении свыше 10 лет;

3.5.2. одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 18 лет;

3.5.3. родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет;

3.5.4. награжденные государственными наградами, в связи с педагогической деятельностью;

3.6. При проведении процедуры определения преимущественного права в результате

сравнения производительности труда и квалификации работников сравниваются:

- производительность труда и квалификация работников, занимающих однородные должности или выполняющих работу в одинаковых условиях;
- образование, специальность и квалификация работника по соответствующему профилю исполняемых трудовых обязанностей (образование как критерий квалификации учитывается в случае, если согласно должностной инструкции оно требуется по данной должности);
- наличие дополнительного образования;
- навыки и опыт практической работы (стаж) по направлению деятельности.

3.7. Наличие у работника нескольких указанных оснований предоставляет ему преимущественное право на оставление на работе по сравнению с работниками, имеющими одно такое основание.

#### **4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ**

4.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

4.2. Комиссия для решения возложенных на нее основных задач имеет право запрашивать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию.

4.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые Комиссией решения.

4.4. Состав Комиссии утверждается приказом директора учреждения.

4.5. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и 3 членов Комиссии. В состав комиссии включается представитель профсоюзной организации.

4.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос ее председателя.

4.7. Председатель Комиссии:

4.7.1. планирует, организует и руководит работой Комиссии;

4.7.2. председательствует на заседании Комиссии;

4.7.3. утверждает повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

4.7.4. подписывает протоколы заседаний Комиссии;

дает поручения членам Комиссии;

4.7.5. согласует место и время проведения заседаний Комиссии;

4.7.6. формирует проект повестки заседания Комиссии.

4.8. Секретарь Комиссии:

4.8.1. организует текущую работу Комиссии;

4.8.2. обеспечивает подготовку необходимых материалов к заседаниям Комиссии;

4.8.3. ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;

4.8.4. обеспечивает рассылку решений, принятых на заседании Комиссии;

4.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.10. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины утвержденного численного состава Комиссии.

4.11. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии. Члены Комиссии в случае несогласия с решением, принятым большинством голосов, вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое в обязательном порядке приобщается к протоколу заседания Комиссии.

4.12. Протокол Комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии направляется директору Учреждения.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Все изменения и дополнения в Положение должны быть утверждены приказом директора Учреждения.