

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УШЬИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете  
МКОУ «Ушьинская СОШ»

от «26» 08 2022 года № 1

СОГЛАСОВАНО

на Управляющем совете  
МКОУ «Ушьинская СОШ»

от «26» 08 2022 года № 1

УТВЕРЖДЕНО

директором МКОУ «Ушьинская СОШ»

Л.И. Мещуров Л.И. Мещуров  
Приказ от «27» 08 2022 года № 379-сп



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постановке учащихся на внутришкольный учёт**

д. Ушья, 2022 год

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 24.07.1998 № 124 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях профилактики девиантного и асоциального поведения, правонарушений и безнадзорности среди учащихся, формирования законопослушного поведения и здорового образа жизни учащихся, Семейным кодексом РФ, муниципальным законодательством, Уставом МКОУ «Ушьинская СОШ».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

**Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся** - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

**Индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

**Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении** - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

**Семья, находящаяся в социально опасном положении** - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

**Внутришкольный учёт** – совокупность действий организации, совершаемых с использованием средств автоматизации или без таковых, по

учету информации о несовершеннолетних обучающихся, имеющих основания для постановки на такой учет, установленные настоящим положением.

Учет может вестись в форме банка данных или журналов учета с оформлением дел на каждого обучающегося. В формах учета отражается в том числе информация о дате и основании постановки на учет, динамике индивидуальной профилактической работы, дате и основании снятия с учета. Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении:

- 1) система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:
- 2) предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- 3) выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- 4) социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

## **II. Основные цели и задачи**

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного, делинквентного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- 1) предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- 2) обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- 3) своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству.

## **III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта**

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики.

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется на основании решения Совета профилактики.

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт Администрации школы необходимы следующие документы:

1) протокол (решение Совета профилактики) о постановке несовершеннолетнего на учет;

2) характеристика на несовершеннолетнего;

3) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

4) документы, поступившие в школу из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних» незамедлительно передаются социальному педагогу или лицу, ответственному за ведение учета.

3.4. Утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.5. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы:

- информация ответственного лица, назначенного решением Администрации, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.6. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.7. Социальный педагог ведёт журнал учёта учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте.

3.8. Социальный педагог проводит в начале учебного года сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДНиЗП, ПДН МВД.

#### **IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт**

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- 1) непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней);
- 2) социально-опасное положение:
  - а) безнадзорность или беспризорность;
  - б) бродяжничество или попрошайничество;
- 3) употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение;
- 4) участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
- 5) совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
  - б) систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

## **V. Основания для снятия с внутришкольного учёта**

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 6 месяцев), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- 1) окончившие государственное образовательное учреждение;
- 2) сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- 3) достижение возраста 18 лет;
- 4) по другим объективным причинам.

5.2. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДН и ЗП, ПДН МВД.

## **VI. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы**

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Классным руководителем, социальным педагогом, психологом разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним. (Приложение)

На учащегося заводится учетная карточка. (Приложение). Учетная карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно,

по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель, социальный педагог, психолог проводят профилактическую работу согласно разработанному плану и все результаты заносит в журнал, отведенный для фиксации работы с данным несовершеннолетним.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним, родители ставятся в известность классным руководителем. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины, в школу сразу вызываются классным руководителем его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание, где рассматриваются вопросы:

- 1) невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- 2) уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий).

Классный руководитель, социальный педагог имеют право ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем (социальным педагогом) с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой помощи подростку и его семье, классный руководитель (социальный педагог) обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в КДН или ПДН МВД.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних или в МВД:

- 1) о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- 2) о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- 3) об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;

4) о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего.

Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с внутришкольного учета должен быть союз педагогического коллектива, несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), основанный на позитивных отношениях, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижения.

**План индивидуальной профилактической работы**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Ознакомлен(а)/ дата</b>



**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО,  
НАХОДЯЩЕГОСЯ НА ВНУТРИШКОЛЬНОМ УЧЁТЕ**

\_\_\_\_\_ (ФИО, дата рождения, класс)

Дата постановки на внутришкольный учёт \_\_\_\_\_

Основания постановки на внутришкольный учёт \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Количество детей в семье \_\_\_\_\_

В семье также проживают: \_\_\_\_\_

Фактическое место проживания: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Социальный статус \_\_\_\_\_

(многодетная, неполная, малообеспеченная, приемная семья)

Жилищные условия \_\_\_\_\_

Краткая характеристика социально-психологической ситуации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, подпись, расшифровка)

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ года