

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 13.06.2023 № 299); Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»; в соответствии с Федеральными образовательными программами (приказы Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992, 993, от 23.11.2022 № 1014) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ внеурочной деятельности основного начального, основного общего и основного среднего образования.

1.2. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание внеурочной деятельности.

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для развития личности и создание основ творческого, познавательного, физического потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования: фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная: определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная: выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2. Разработка Рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется учителем, педагогом дополнительного образования или другими педагогическими работниками по определенному курсу самостоятельно или на основе переработки ими примерных программ внеурочной деятельности. Также педагогический работник может использовать авторскую программу внеурочной деятельности, прошедшую экспертизу, без изменений.

2.2. Рабочая программа составляется на учебный год.

2.3. Рабочая программа должна быть рассчитана на школьников определённой возрастной группы.

2.4. Содержание программы формируется с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и осуществляется посредством различных форм организаций, отличных от урочной системы обучения, таких как кружки, творческие объединения, секции, клубы и т.д.

3. Структура рабочей программы внеурочной деятельности

3.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

№ п/п/	Элементы рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
1.	Титульный лист	<ul style="list-style-type: none">- полное наименование ОУ;- грифы рассмотрения, согласования, утверждения Рабочей программы (далее РП);- название курса внеурочной деятельности;- указание класса, где реализуется РП;- направление развития личности школьника;- фамилия, имя, отчество учителя, составителя РП, квалификационная категория;- сроки реализации РП;- название населенного пункта и года разработки РП
2.	Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none">- нормативные документы, на основании которых разработана программа- общая характеристика курса- цели и задачи курса- описание материально-технического обеспечения
3.	Содержание курса	<ul style="list-style-type: none">- изучаемый материал с указанием форм организации и видов деятельности + учебно-тематический план
4.	Результаты освоения курса внеурочной деятельности	<ul style="list-style-type: none">- ожидаемый личностный результат должен соответствовать целям внеурочной деятельности;- к метапредметным результатам обучающихся относятся освоенные ими УУД (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться;- к предметным результатам обучающихся относится опыт специфической деятельности по получению продукта (нового знания), его преобразованию и применению
5.	Календарно-тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none">- последовательная нумерация занятий;- перечень тем и последовательность их изучения;- количество часов, отведенных на изучение темы;- планируемая и фактическая дата проведения занятия
6.	Учебно-методическое обеспечение	<ul style="list-style-type: none">- учебные материалы для ученика;- методические материалы для учителя;- цифровые образовательные ресурсы

3.2. Результативность освоения программы определяется на основе участия школьников в конкурсных мероприятиях или выполнения творческих работ.

3.3. Формами подведения итогов, освоения программы внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы

4.1. Рабочая программа внеурочной деятельности рассматривается на заседании методического объединения ОУ, согласовывается с заместителем директора по УР, утверждается руководителем ОУ в срок до 1 сентября текущего года.

4.2. Руководитель ОУ вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОУ или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, Положению о рабочих программах внеурочной деятельности.

4.3. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям руководитель ОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.4. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на методическом объединении ОУ, утверждается директором ОУ.

4.5. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ.

4.6. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.7. ОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Делопроизводство

5.1. Администрация ОУ осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

5.2. В случае невыполнения Рабочей программы по итогам проверки учитель фиксирует необходимую информацию в отчете о реализации рабочих программ в конце каждой четверти (полугодия).

5.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на совещании при директоре, отражаются в приказах по ОУ.