

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕШНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПЬИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
МКОУ «Упшинская СОШ»  
от «30» 08, 2024 года № 1

СОГЛАСОВАНО  
на Управляющем совете  
МКОУ «Упшинская СОШ»  
от «30» 08, 2024 года № 1

УТВЕРЖДЕНО  
и.о.директора МКОУ «Упшинская СОШ»  
Приказ от «30» 08, 2024 года № 416-09



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о школьной службе медиации (примирения)**

д. Упья, 2024 год

## **1. Общие положения**

1.1. Школьная служба медиации (примирения) является структурным подразделением общеобразовательной организации, которое объединяет всех участников образовательных отношений, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в общеобразовательной организации.

1.2. Школьная служба медиации (примирения) является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы школьной медиации и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. Школьная служба медиации (примирения) является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации общеобразовательная организация может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», данного Положения, Федерального закона от 27 июля 2010 года №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

## **2. Цели и задачи школьной службы медиации (примирения)**

2.1. Целью школьной службы медиации (примирения) является:

2.1.1. Распространение среди обучающихся (воспитанников), работников учреждения и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов.

2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации.

2.1.3. Снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.1. Задачами службы примирения являются:

2.1.1. Проведение примирительных программ (кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций.

2.1.2. Обучение школьников (воспитанников) цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности.

2.1.3. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

## **3. Принципы деятельности школьной службы медиации (примирения)**

Деятельность школьной службы медиации (примирения) основана на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в процедуре примирения. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в процедуре медиации.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство школьной службы медиации не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи), подписанного ими. Также исключение составляет ставшая известной медиатору информация о готовящемся преступлении.

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий школьной службе медиации принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

#### **4. Порядок формирования школьной службы медиации (примирения)**

4.1. В состав службы примирения могут входить обучающиеся 7–11 классов (14–18 лет), родители (законные представители), представители родительского комитета и педагогические работники школы, прошедшие обучение по проведению восстановительной медиации.

4.2. Руководителем службы может быть заместитель директора, педагог-психолог или иной педагогический работник школы, на которого приказом директора школы возлагаются обязанности по руководству службой примирения, прошедший обучение по проведению примирительных программ.

4.3. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

4.4. Школьная служба медиации (примирения) в МКОУ «Ушуйская СОШ» избирается сроком на два года.

#### **5. Порядок работы школьной службы медиации (примирения)**

5.1. Школьная служба медиации (примирения) может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации общеобразовательной организации, членов школьной службы медиации, родителей, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.2. Школьная служба медиации (примирения) принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица общеобразовательной организации.

5.3. Процедура медиации проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в общеобразовательной организации формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения процедуры медиации также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель школьной службы медиации (примирения).

5.6. Школьная служба медиации (примирения) самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.7. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении. Данные действия, в интересах несовершеннолетнего, не достигшего четырнадцатилетнего возраста, могут совершать только родители (законные представители)

5.8. При необходимости школьная служба медиации (примирения) передает копию примирительного договора администрации общеобразовательной организации.

5.9. Школьная служба медиации (примирения) помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не

несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, школьная служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.10. При необходимости школьная служба медиации (примирения) информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, психолого-педагогических центров).

5.11. Деятельность школьной службы медиации (примирения) фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы (приложение к положению № 1 - 3).

5.12. По согласованию с администрацией общеобразовательной организации и руководителем службы, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей.

5.13. При необходимости школьная служба медиации (примирения) получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **6. Организация деятельности школьной службы медиации (примирения)**

6.1. Администрация общеобразовательной организации предоставляет школьной службе медиации (примирения) помещение для сборов и проведения процедуры медиации, а также возможность использовать иные ресурсы общеобразовательной организации (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Должностные лица общеобразовательной организации оказывают школьной службе медиации (примирения) содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.4. Школьная служба медиации (примирения) в рамках своей компетенции взаимодействует со всеми структурными подразделениями образовательной организации, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования.

6.5. Администрация содействует школьной службе медиации (примирения) в организации взаимодействия с педагогами общеобразовательной организации, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в школьную службу медиации, а также содействует освоению ими навыков восстановительного подхода в разрешении конфликтов и криминальных ситуаций.

6.6. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы школьной службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

6.7. Не реже, чем один раз в четверть, проводятся совещания между администрацией и школьной службой медиации (примирения) по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.8. Школьная служба медиации (примирения) может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в общеобразовательной организации.

## **7. Ведение документации**

7.1. Основными документами Комиссии являются:

- Положение о школьной службе примирения (медиации);
- Приказ об организации работы школьной службы примирения (медиации);
- Журнал регистрации обращений в школьную службу примирения (медиации)

(Приложение 1);

- Заявление (Приложение 2);
- Медиативное соглашение (Приложение 3);
- Согласие на проведение процедуры примирения (медиации) (Приложение 4);
- Примирительный договор (Приложение 5).

### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором общеобразовательной организации по предложению школьной службы медиации.



Председателю школьной службы примирения (медиации)

МКОУ «Упьянская СОШ»

\_\_\_\_\_

(ФИО председателя ПСМ)

От \_\_\_\_\_

(ФИО законного представителя)

\_\_\_\_\_

(ФИО несовершеннолетнего ребенка)

ученика \_\_\_\_\_ класса)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас провести процедуру медиации в отношении моего несовершеннолетнего ребенка и \_\_\_\_\_ для разрешения конфликтной ситуации, возникшей « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись

**Медиативное соглашение**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**1. Участники процедуры медиации в лице:**

1 сторона (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

2 сторона (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Медиатор (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

провели процедуру медиации, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что \_\_\_\_\_

**2. Стороны договорились о следующем:**

- «Сторона 1» обязуется \_\_\_\_\_

- «Сторона 2» обязуется \_\_\_\_\_

**3.** Соглашения может быть передано третьим лицам, заинтересованным в урегулировании ситуации для совершения определенных в Соглашении действий и в иных случаях, предусмотренных законодательством. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

**4.** В случае возникновения разногласий или трудностей в связи с реализацией или толкованием достигнутых договоренностей по настоящему Соглашению «Стороны» рассмотрят возможность и необходимость возобновления процедуры медиации.

**5. Реквизиты и подписи сторон:**

«Сторона 1»	«Сторона 2»

Медиатор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«     »                      20    г.



Руководителю  
школьной службы медиации

\_\_\_\_\_  
(образовательная организация)

Тел. \_\_\_\_\_

**Согласие на проведение медиации  
в школьной службе медиации**

Я \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

даю согласие на проведение процедуры медиации с целью разрешения сложившейся ситуации в отношении \_\_\_\_\_

С процедурой медиации и её принципами ознакомлен/а

«    »            20    г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«    »            20    г.

Руководитель школьной  
службы медиации \_\_\_\_\_ /

**Примирительный договор**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Участники медиации в лице:

Сторона А: \_\_\_\_\_

Сторона В: \_\_\_\_\_

Ведущий(ие) медиации \_\_\_\_\_

приняли добровольное участие в процедуре медиации, в ходе которой стороны обсудили сложившуюся ситуацию, состоящую в том, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (описать причину проведения процедуры медиации, в чём состоял/о конфликт/правонарушение)

**Стороны договорились о следующем:**

Сторона А \_\_\_\_\_

Сторона В \_\_\_\_\_

С целью предотвращения повтора (эскалации) данной ситуации стороны высказали следующее:

В случае невыполнения достигнутых договорённостей / условий договора \_\_\_\_\_

**Подписи участников договора:**

Сторона А: \_\_\_\_\_

Сторона В: \_\_\_\_\_

Специалист школьной службы медиации \_\_\_\_\_