

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УШЬИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МКОУ «Ушьинская
СОШ»
от 22 01 2025 года № 3

СОГЛАСОВАНО
на Управляющем совете
МКОУ «Ушьинская
СОШ»
от 22 01 2025 года № 3

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора МКОУ
«Ушьинская СОШ»
_____ Т.В.
Шандра
Приказ от 22 01 2025
года № 39-ор



**ПРАВИЛА ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ВОСПИТАННИКОВ ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП**

д. Ушья 2025 год

1. Общие положения

1.1. Правила приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ушьинская СОШ» (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 года № 123-ФЗ.

- Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 01.12.2022 N 1048)

- действующим постановлением администрации Кондинского района «О закреплении за конкретными территориями Кондинского района муниципальных организаций, реализующих программу дошкольного образования».

- Уставом образовательного учреждения.

- Иными правовыми актами в сфере образования.

1.2 Настоящие Правила являются документом, регламентирующим прием, перевод, отчисление и восстановление несовершеннолетних в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательная организация).

1.3. Настоящие Правила вводятся в действие в целях:

- обеспечения и защиты прав граждан на образование детей дошкольного возраста в дошкольном образовательном учреждении.

- определения прав и обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирования их при осуществлении приема, содержания, сохранения места, отчисления и восстановления воспитанников Учреждения.

Настоящие Правила утверждаются руководителем Учреждения и действуют до принятия новых.

2. Правила приема воспитанников в МКОУ «Ушьинская СОШ»

2.1. Правила Приема в МКОУ «Ушьинская СОШ» обеспечивают прием в образовательную организацию несовершеннолетних, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закреплённая территория).

Ребёнок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, замещающую семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или

дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных, частями 5 и 6 статьи 67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Прием несовершеннолетних в возрасте от 1 года до 8 лет в МКОУ «Ушьянская СОШ» осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест. В приеме в МКОУ «Ушьянская СОШ» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

2.3. Комиссия по комплектованию дошкольных образовательных групп проводит плановое комплектование детей через систему АИС «Электронный детский сад» на основании реестра (списка) детей, поставленных на учет для получения места в дошкольной образовательной организации, в период с 1 мая по 31 мая текущего года. С 1 июня текущего года по 30 апреля следующего года на свободные места.

2.4. Направление в дошкольную образовательную организацию (в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и назначению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), передается в образовательную организацию, и является основанием для зачисления в МКОУ «Ушьянская СОШ»

2.5. При приеме обучающегося в дошкольные группы МКОУ «Ушьянская СОШ» руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, и другими документами, регламентирующими организацию приема в дошкольные группы МКОУ «Ушьянская СОШ».

2.6. Для приема в МКОУ «Ушьянская СОШ» родители (законные представители) воспитанников предъявляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей)
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 федерального закона от 25.07.2002 г № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», (Собрание законодательства РФ, 2002, № 30, ст. 3032);

- родители (законные представители) ребёнка, являющихся иностранными гражданами или лица без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- свидетельство о рождении ребёнка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребёнка – граждан Российской Федерации),

- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

- при отсутствии свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

- документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а так же вправе предъявить свидетельство о рождении ребёнка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории по собственной инициативе;

Родители (законные представители) ребёнка могут направить заявление о приёме в МКОУ «Ушьянская СОШ» почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

2.7. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- дата рождения ребёнка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- реквизиты записи акта о рождении ребёнка или свидетельства о рождении ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка – инвалида в соответствии с
 - индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- о желаемой дате приёма на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребёнка дополнительно указываются сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестёр, обучающихся в МКОУ «Ушьянская СОШ», его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

3. Порядок и основания перевода воспитанников.

3.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе воспитанников в другую группу на период ремонта;
- и в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

3.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 июня по 01 сентября ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа руководителя МКОУ «Ушьинская СОШ»

3.3. Приказ издается в течение 3-х дней со дня регистрации заявления родителей (законных представителей).

4. Отчисление воспитанников.

4.1. Отчисление воспитанников из МКОУ «Ушьинская СОШ» осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) по окончании срока действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования либо по окончании образовательных отношений.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКОУ «Ушьинская СОШ» прекращаются с даты отчисления воспитанника.

4.3. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора в следующих случаях:

- в случаях прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии;
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;

4.4. Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителей (законных представителей).

4.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении, руководитель в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника.

4.6. При отчислении из МКОУ «Ушьинская СОШ» родителям (законным представителям) выдается на руки личное дело воспитанника и медицинская карта.

5. Восстановление воспитанников.

5.1. Несовершеннолетний воспитанник, отчисленный из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения при наличии в МКОУ «Ушьинская СОШ» свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

5.2. Восстановление воспитанника производится на основании личного заявления родителей (законных представителей), в соответствии с правилами приёма в МКОУ «Ушьинская СОШ»

5.3. Основанием для восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ) и.о.директора МКОУ «Ушьинская СОШ»

5.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МКОУ «Ушьинская СОШ», возникают с даты восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в МКОУ «Ушьинская СОШ».