



Управление образования Кондинского района  
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ушьинская средняя общеобразовательная школа»

**П Р И К А З**

от «11» 01 2024 г.

№ 16 -од

д.Ушья

**Об утверждении плана мероприятий  
по противодействию коррупции**

Согласно Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановления администрации Кондинского района от 06.06.2016 № 867 «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях и хозяйственных обществах Кондинского района, единственным учредителем (участником) которых является муниципальное образование Кондинский района», в целях выполнения антикоррупционных мероприятий в учреждении,

**Приказываю:**

1. Утвердить План мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКОУ «Ушьинская СОШ» на 2024 год (Приложение).
2. Возложить ответственность за выполнение Плана мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКОУ «Ушьинская СОШ» на 2024 год, на ответственных исполнителей согласно плана.
3. Ответственным исполнителям:
  - 3.1. Обеспечить организацию работ по исполнению мероприятий Плана;
  - 3.2. Вносить необходимую корректировку в План согласно изменениям и дополнениям.
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы

Т.В. Шандра

**План мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений  
в МКОУ «Ушынская СОШ» на 2024 год**

| № п/п     | Мероприятия   | Ответственные исполнители   | Срок выполнения                  |
|-----------|---|---|----------------------------------|
| <b>1.</b> | <b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>  |   |                                  |
| 1.1       | Внесение изменений и дополнений в Кодекс этики и служебного поведения работников ОО   | Комиссия по урегулированию конфликтов интересов   | По мере необходимости            |
| <b>2.</b> | <b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>  |   |                                  |
| 2.1       | Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания)   | Заместитель директора по воспитательной работе<br>Е.А. Черкасова  | Апрель 2024 г.                   |
| <b>3.</b> | <b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>  |   |                                  |
| 3.1       | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении ОО  | И.о. директора – Т.В. Шандра<br>Комиссия по урегулированию конфликтов интересов   | В течение года                   |
| 3.2       | Размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет Публичного доклада, Плана финансово-хозяйственной деятельности и Муниципального задания ОО   | И.о. директора – Т.В. Шандра<br>Заместитель директора по ВР – Е.А. Черкасова<br>Заместитель директора по ДО - Г.В. Туранина<br>Главный бухгалтер – Н.В. Безродных | До 30 апреля 2024 г.             |
| 3.3       | Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»  | И.о. директора – Т.В. Шандра<br>Классные руководители   | Май 2024 г.<br>Декабрь 2024 г.   |
| 3.4       | Осуществление контроля:<br>- за организацией и проведением учебных занятий;<br>- за соблюдением прав всех участников образовательного процесса  | И.о. директора – Т.В. Шандра<br>Заместители директора по:<br>ДО – Г.В. Туранина   | В течение года                   |
| 3.5       | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОО и организации их проверки | Комиссия по урегулированию конфликтов интересов   | В течение года                   |
| <b>4.</b> | <b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>   |   |                                  |
| 4.1       | Ознакомление работников ОО с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции  | Заместитель директора по ВР – Е.А. Черкасова<br>Специалист по персоналу – И.В. Карнаухова   | Март 2024 г.,<br>Октябрь 2024 г. |
| 4.2       | Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах   | Заместитель директора по ВР – Е.А. Черкасова<br>Специалист по персоналу – И.В. Карнаухова   | Май 2024 г.<br>Декабрь 2024 г.   |
| 4.3       | Организация правового просвещения и   | И.о. директора – Т.В. Шандра  | В течение года                   |



|           |  |  |   |
|-----------|--|--|---|
|           | антикоррупционного образования работников ОО по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся  |  | (через учебные занятия и согласно плану воспитательных мероприятий) |
| 4.4       | Организация проверки достоверности представляемых сотрудником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ОО   | Специалист по персоналу – И.В. Карнаухова  | Май 2024 г.   |
| <b>5.</b> | <b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>   |  |   |
| 5.1       | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 01.01.2001 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Главный бухгалтер – Н.В. Безродных   | В течение года  |
| 5.2       | Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОО, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части  | И.о. директора – Т.В. Шандра<br>Главный бухгалтер – Н.В. Безродных                                 | В течение года  |
| 5.3.      | Организация и проведение инвентаризации имущества с целью проверки эффективности использования   | Бухгалтер – О.В. Балобанова,<br>Заведующая хозяйством – И.О. Скворцова, кладовщик – И.О. Скворцова | Ноябрь –2024 г.   |
| 5.4       | Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации   | И.о. директора – Т.В. Шандра   | В течение года  |
| 5.5       | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании   | И.о. директора – Т.В. Шандра   | В течение года  |

**План мероприятий  
по реализации антикоррупционного законодательства, по профилактике  
коррупционных и иных правонарушений в МКОУ «Ушынская СОШ»  
на 2024 год**

| Направление   | Мероприятие   | Сроки               | Ответственный   |
|---|---|---------------------|---|
| <p>Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений</p> | <p>Проведение анализа изданных правовых актов в сфере противодействия коррупции, на предмет соответствия положениям федерального или окружного законодательства:</p>  | <p>Февраль-март</p> | <p>Комиссия по урегулированию конфликта интересов</p> |
|   | <p>кодекса этики и служебного поведения работников организации</p>  |                     |   |
|   | <p>положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов</p>  |                     |   |
|   | <p>правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства</p>   |                     |   |
|   | <p>процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений</p>   |                     |   |
|   | <p>разработка Положения о комиссии по урегулированию конфликтов интересов</p>   |                     |   |
| <p>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</p>                     | <p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.), ведение журнала регистрации и</p> | <p>постоянно</p>    | <p>Специалист по персоналу - Карнаухова И.В.</p>      |



|  |                        |   |
|--|------------------------|---|
| учета уведомлений о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений   |                        |   |
| Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)   | постоянно              | Комиссия по урегулированию конфликта интересов  |
| Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов  | постоянно              | Заместитель директора по воспитательной работе - Черкасова Е.А.   |
| Заполнение декларации о конфликте интересов  | постоянно              | Специалист по персоналу - Карнаухова И.В.   |
| Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер   | постоянно              | Заместитель директора по воспитательной работе - Черкасова Е.А<br>Специалист по персоналу - Карнаухова И.В. |
| Ежегодный анализ кадрового состава, случаев родственных связей между работниками учреждения, при необходимости рассмотрение уведомлений работников о возникновении или возможном возникновении у них конфликта интересов на комиссии по урегулированию конфликта интересов, организованной в учреждении, и принятия мер по предотвращению/урегулированию конфликта интересов (анкетирование) | до 30.04.<br>до 15.05. | Специалист по персоналу - Карнаухова И.В.   |

|   |  |           |   |
|---|--|-----------|---|
| Обучение и информирование работников  | Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации   | постоянно | Специалист по персоналу - Карнаухова И.В.   |
|   | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, аппаратные учебы  | постоянно | Заместитель директора по воспитательной работе - Черкасова Е.А  |
|   | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур  | постоянно | Заместитель директора по воспитательной работе - Черкасова Е.А  |
|   | Размещение на сайте или стенде учреждения информации по антикоррупционной деятельности   | постоянно | Заместитель директора по УР – Т.В. Шандра,<br>Заместитель директора по ВР – Черкасова Е.А<br>Заместитель директора по ДО - Г.В. Туралина,<br>Главный бухгалтер – Н.В. Безродных |
| Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур  | постоянно | И.о. директора - Т.В. Шандра  |
|   | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета  | постоянно | Главный бухгалтер – Н.В. Безродных  |
|   | Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам | постоянно | И.о. директора - Т.В. Шандра<br>Главный бухгалтер – Н.В. Безродных  |
|   | Ежегодное утверждение плана  | постоянно | И.о. директора -  |



|  |   |           |  |
|--|---|-----------|--|
|  | мероприятий по организации контроля исполнения плановых мероприятий (информационные справки ответственного исполнителя, заслушивание на совещании по итогам работы за год и т.д.) |           | Т.В. Шандра  |
| Привлечение экспертов  | Привлечение независимых экспертов в участии заседаний комиссии по урегулированию конфликтов интересов   | постоянно | Комиссия по урегулированию конфликта интересов                 |
|  | Привлечение представителей общественных организаций при заслушивании информации о проделанной работе  | постоянно | Комиссия по урегулированию конфликта интересов                 |
| Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции  | до 01.06. | Заместитель директора по воспитательной работе - Черкасова Е.А |
|  | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции  | до 01.06. | Специалист по персоналу - Карнаухова И.В.                      |

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора МКУ "Ушынская СОШ"

Т.В. Шандра /  
« 11 » 2024 года  
МП



**График мероприятий  
по организации контроля за исполнением плановых мероприятий  
по реализации антикоррупционного законодательства,  
по профилактике коррупционных и иных правонарушений  
в муниципальном казенном учреждении  
«Ушынская СОШ»  
на 2024 год**

| № п/п | Мероприятие   | Срок исполнения                                     | Ответственный   |
|-------|---|---|---|
| 1     | Организация контроля плановых мероприятий   | Постоянно<br>в соответствии с<br>Планом мероприятий | И.о. директора - Т.В. Шандра                                    |
| 2     | Ежегодный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики   | до 30 апреля  | Заместитель директора по воспитательной работе - Черкасова Е.А. |
| 3     | Ежегодный отчет (анализ, справка) о проделанной работе в учреждении по реализации антикоррупционного законодательства, по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | до 01 декабря                                       | Специалист по персоналу - Карнаухова И.В.                       |
| 4     | Ежегодная оценка результатов деятельности реализации антикоррупционных стандартов учреждения  | до 01 июня  | И.о. директора - Т.В. Шандра                                    |
| 5     | Заслушивание информации о проделанной работе по реализации антикоррупционного законодательства, по профилактике коррупционных и иных правонарушений на совещании по итогам работы за год, аппаратных учечах   | не позднее 2 квартала                               | Заместитель директора по воспитательной работе - Черкасова Е.А. |
| 6     | Заслушивание информации о проделанной работе по реализации антикоррупционного законодательства, по профилактике коррупционных и иных правонарушений на заседания Общественного совета Кондинского района, Межведомственного Совета Кондинского района по противодействию коррупции. | в соответствии с<br>планами работы<br>советов       | И.о. директора - Т.В. Шандра                                    |