

**Перечень показателей эффективности деятельности отдельных категорий работников МБОУ «Ушьянская СОШ».**

***Выплата за качество выполняемых работ  
устанавливается в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности педагога.***

Условия получения выплаты	Показатели и критерии эффективности деятельности учителя	Периодичность	Размер выплаты в баллах
<b>1. Динамика учебных результатов</b>			
Данные статистических отчётов заместителя директора по ВР.	1.1. Стабильность и прирост учебных достижений	По окончании четверти начиная со второй	Сравнительный анализ результатов СОУ по четвертям При увеличении показателя – 3 б. Стабильные результаты – 2 б. Снижение показателей до 10% - 1 б., более 10 % - 0 б.
	1.2. Доля обучающихся, получивших по предмету за отчетный период (четверть) отметки «4» и «5»	По окончании четверти	Сравнительный анализ индекса качества: При увеличении показателя – 3 б. Стабильные результаты – 2 б. Снижение показателей до 10% - 1 б., более 10 % - 0 б.

Реализация ФГОС, работа в старших классах	1.3. 100% относительная успеваемость		Сравнительный анализ процента относительной успеваемости: 100% - 5 б. До 80 % - 4 б. До 60 % - 2 б. До 40 % 1 б. Меньше 40 % - 0 б
Реализация ФГОС, работа в старших классах	1.4. Использование новых технологий, применение ИКТ, проведение диагностики учебных достижений, проведение ВПР.	ежемесячно	Использование новых технологий, применение ИКТ – в соответствии с паспортом кабинета – 1 б. Диагностика ВПР, ВОШ, (школьный тур) – 3 б. ВОШ (муниципальный тур) – Победитель – 4 б. Призёр – 2 б. Участник - 1 б.
	1=1.1+1.2+1.3+1.4		Max 22 б.
<b>2.Уровень достижений обучающихся в исследовательской деятельности по предмету и внеурочной деятельности</b>			
	2.1 Наличие обучающихся – победителей, призёров, участников конкурсов, турниров, соревнований и т.д. (заочное, дистанционное участие).		Победитель и призёры онлайн-конкурса – 2б. Победители и призёры интернет конкурса - 1б. Max 3б. <b>Федеральный , региональный районный уровень (по приказу ДО, УО, ОО):</b> Победитель – 3б Призёр – 2б Участник – 1б Max 12б. <b>Max 15б.</b>
	2=2.1		
<b>3.Результативность методической и опытно-экспериментальной деятельности учителя:</b>			
Представление документов подтверждающие участие	3.1 Представление результатов исследовательской, экспериментальной и методической деятельности учителя.	По мере участия	<b>Районный:</b> Докладчик - 2б <b>Школьный</b> в рамках педсоветов: Докладчик - 1 б. Max. 2б.
	3.2.Уровень участия учителя в конкурсах методических разработок		<b>Всероссийский (интернет):</b> Победитель, призёр – 1 б <b>Окружной, районный уровень (по приказу ДО, УО, ОО) :</b> Победитель, призёр – 2 б Участник - 1 б.

				Max. 2б.
	3.3 Уровень участия учителя в проведении открытых уроков: На классе стендовый			Районный (кустовой) – 4 б Школьный в рамках педсоветов, МО – 2 б  Районный – 3 б. Кустовой – 2б. Школьный в рамках педсоветов, МО – 1 б Max 8 б.
<b>Итого по 3=3.1+3.2+3.3</b>				
<b>4. Обучение, способствующее повышению качества и результативности профессиональной деятельности педагога</b>				
Необходимость предоставления свидетельства, приказа о зачислении и т.д свидетельствующие о процессе (или результате) повышения квалификации учителя.	4.1. Обучение в магистратуре, высшего образования, переподготовки	Ежемесячно	При наличии документа	1б.
	4.2. Обучение на курсах повышения квалификации, семинарах, вебинарах			1 б.
<b>Итого по 4=4.1.+4.2.</b>				
<b>5. Деятельность педагога, направленная на развитие и повышение статуса учреждения.</b>				
Информация от заместителей директора	5.1. Реализация адаптированной программы с детьми ОВЗ.	ежемесячно		2 б.
Представить скриншот обновлённой страницы сайта (страницы с публикацией материала ) с адресом , или документ подтверждающий публикации в СМИ в Интернете.	5.2. Публикации в СМИ, в Интернете, размещение материалов на сайте школы		по мере участия	1 б.
Приказы на создание комиссий, рабочих групп. Акты и протоколы заседаний, локальные акты и др.	5.3. участие в работе: - школьных комиссий - рабочих групп - районных рабочих групп		По мере участия	1б 2б. 3б Max 3 б.
<b>Итого по 5=5.1+5.2+5.3</b>				
<b>6. Создание условий для сохранения здоровья обучающихся</b>				
<b>Итого по 6 б.</b>				

	6.1. Отсутствие случаев травматизма.	Ежемесячно	3 б
	6.2. Обеспечение психологически комфортного климата, отсутствие обоснованных жалоб на педагога		3б.
	<b>Итого по 6=6.1+6.2</b>		<b>Мах 6б.</b>
<b>7. Организация физкультурно-оздоровительной, спортивной и культурно-досуговой работы</b>			
	7.1. Сетевое взаимодействие с организациями.	По мере проведения	1б.
	7.2. Участие педагога в организации и проведении мероприятий не входящих в должностные обязанности (в качестве артиста, ведущего и др.)		1б.
	<b>Итого по 7=7.1+7.2</b>		<b>Мах 2 б.</b>
<b>8. Исполнительская дисциплина.</b>			
Информация директора, заместителя директора по УР, ВР, ДО, главного бухгалтера.	Правильное ведение документации, своевременная сдача отчётов 1. Соблюдение трудовой дисциплины (выполнение плана работы, соблюдение пед. этики и т.д. 2. Заполнение электронного журнала. 3. Отчёт по питанию. 4. Отчёты и планы по воспитательной, методической работе. 5. Посещение совещаний при директоре. 6. Отчёты по итогам четверти (года)	Ежемесячно	2б.  2б. 1б. 1б. 2б. 2б.
	<b>Итого 8= 8.1+8.2+8.3.+8.4+8.5+8.6</b>		<b>Мах. 10 б.</b>
	<b>Итого 1+2+3+4+5+6+7+8</b>		<b>Мах 70 б.</b>

**Перечень показателей эффективности деятельности отдельных категорий работников МБОУ «Ушынская СОШ». Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности воспитателя.**

Условия получения выплаты	Показатели и критерии эффективности деятельности учителя	Периодичность	Размер выплаты в баллах
<b>1. Уровень развития воспитанников в соответствии с требованиями ФГОС ДО</b>			
Данные аналитической справки заместителя директора по ДО	1.1. Уровень развития воспитанников в соответствии с требованиями ФГОС ДО <b>Итого по 1=1.1</b>	Ежемесячно	36  <b>Max 3б.</b>
<b>2. Создание условий для сохранения здоровья воспитанников.</b>			
Статистические данные (журнал посещаемости)	2.1. Индекс здоровья	ежемесячно	$X * 100 / K$ = индекс здоровья X - число не болевших детей за отчетный период, K - количество детей по списку.  Группа старшего дошкольного возраста: Менее 60% - 0б. 60-75 % - 1 б. 76-89% - 2 б. 90-100 % - 3 б. Max 3б.  Группа младшего дошкольного возраста: Менее 60% - 1б 60-80 % - 2 б. 81- 100 % - 3 б.
Статистические данные	2.2. Отсутствие случаев травматизма	ежемесячно	3б
Статистические данные	2.3. Обеспечения психологически комфортного климата: отсутствие обеспокоенных жалоб на воспитателя	ежемесячно	3б
Статистические данные (журнал посещаемости)	2.4. Средне фактическая посещаемость воспитанников дошкольных групп	ежемесячно	$100 / K * X$ = средне фактическая посещаемость K - количество детей по списку, ФД/КР = X ФД – количество посещённых дней детьми д/с по факту КР – количество рабочих дней  Группа старшего дошкольного возраста: Менее 60% - 0б. 60-70 % - 1 б. 71-85 % - 2 б. 85- 100 % - 3 б. Max 3б.  Группа младшего дошкольного возраста: Менее 60% - 1б 60-80 % - 2 б. 81-100 % - 3 б.
	<b>Итого по 2=2.1+2.2+2.3+2.4</b>		<b>Max 12 б.</b>

### 3. Адаптация воспитанников ясельной группы

Диагностические карты воспитанников (сводная, отчет воспитателя за полугодие)	3.1. Степень адаптации: · легкая адаптация · средняя адаптация · тяжелая адаптация		3б. 4 б. 5 б. Max 5б.
	<b>Итого по 3-3.1</b>		<b>Max 5б.</b>

### 4. Уровень достижений воспитанников

Обязательное документальное подтверждение участников, победителей или призеров (копия дипломов, грамот и др.)	4.1 Наличие воспитанников – победителей, призеров, участников конкурсов, турниров, и т.д. (заочное, дистанционное участие).	По мере участия.	Победители и призеры онлайн-конкурса – 2б. Победители и призеры интернет конкурса - 1б. Max 3 б. (для групп раннего возраста 10 б.) <b>Федеральный, региональный, муниципальный уровень (по приказу ДО, УО, ОО):</b> Победитель – 3б Призёр – 2б Участник -1 б. Max 12 б. Max 15 б.
	<b>Итого по 4-4.1</b>		<b>Max 15 б.</b>

### 5. Результативность методической и опытно-экспериментальной деятельности воспитателя :

Представление документов подтверждающие участие	5.1. Представление результатов исследовательской и экспериментальной и методической деятельности воспитателя.	По мере участия	<b>Районный:</b> Докладчик - 2б <b>Школьный</b> в рамках педсоветов: Докладчик - 1 б. Max 2б.
	5.2. Уровень участия воспитателя в конкурсах методических разработок	По мере проведения	<b>Всероссийский (интернет):</b> Победитель-2 б, призёр – 1 б <b>Федеральный, региональный, муниципальный уровень (по приказу ДО, УО, ОО):</b> Победитель-2б, призёр –1 б Участник – 0,5 б. Max 2б.
	5.3. Уровень участия воспитателя в проведении открытых занятий, мероприятий: На группе Стеновое	По мере проведения	<b>Муниципальный (кустовой) – 2 б</b> <b>Школьный</b> в рамках педсоветов, МО –1 б  <b>Муниципальный – 3 б.</b> <b>Кустовой – 2 б.</b> <b>Школьный</b> в рамках педсоветов, д/с – 1 б Max 3 б.
	<b>Итого по 5-5.1+5.2+5.3.</b>		<b>Max 7 б.</b>

**6. Обучение, способствующее повышению качества и результативности профессиональной деятельности воспитателя**

Необходимость предоставления свидетельства, сертификата, приказа о зачислении и т.д. свидетельствующие о процессе (или результате) повышения квалификации учителя.	6.1. Обучение в магистратуре, по программе высшего образования, переподготовки или курсы повышения квалификации	При наличии документа	1 б
	6.2. Обучение семинарах, вебинарах.		1 б.
<b>Итого по 6=6.1+6.2</b>			<b>Max 2 б.</b>

**7. Результативность собственной педагогической деятельности**

	7.1. Участия в профессиональных конкурсах (заочное, в т.ч. интернет)	По мере участия	1б.
	<b>Итого по 7=7.1</b>		<b>Max 1б.</b>

**8. Деятельность воспитателя, направленная на развитие и повышение статуса учреждения.**

Информация от заместителя директора по ДО	8.1. Реализация программ дошкольного образования	Ежемесячно Журнал учета ООД, аналитические справки администрации	4б.
	8.2. Разработка и реализация проектов	По мере разработки и реализации (приказы)	1 проект -0,5 б. Max 2 б.
	8.3. Публикации в СМИ, в Интернете, размещение материалов на сайте школы	По мере участия	1б.
	8.4. Участие в работе школьных : - комиссий - рабочих групп - районных рабочих групп	По мере участия	1б. 2б. 3б. Max 3б.
	8.5. Сетевое взаимодействие с организациями	Справки грамоты, планы	1б.
<b>Итого по 8=8.1+8.2+8.3+8.4+8.5</b>			<b>Max 12 б.</b>

**9. Работа с родителями**

Информация заместителя директора по ДО	9.1. Консультирование и беседы с родителями	По мере проведения	0-2 б.
	9.2. оформление стендов – размещение важной информации для родителей;	По мере обновления или оформления стендов	2 б.
	9.3. Организация совместного досуга	По мере проведения	2б.

				8 = 8.1+8.2.+8.3.	Max 6 б.
<b>10. Исполнительская дисциплина</b>					
Информация заместителя директора по ДО	10.1. Увеличение объёма работы (нагрузки) 10.2. Правильное ведение документации, своевременная сдача отчётов. 10.3. Ведение табеля по питанию. Работа с родителями по своевременной оплате.	По мере выполнения работ	1б.  0-3б  0-4б.		
	10=10.1+10.2+10.3		Max 8 б.		
	<b>Всего:</b> 1+2+3+4+5+6+7+8+9+10		Max. 70б.		

**Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности прочих педагогов (Муз. работник).**

Условия получения выплаты	Показатели и критерии эффективности деятельности учителя	Периодичность	Размер выплаты в баллах
<b>1. Уровень развития воспитанников в соответствии с требованиями ФГОС ДО</b>			
Данные аналитической справки заместителя директора по ДО	1.1. Уровень развития воспитанников в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Ежемесячно	5б
<b>2. Создание условий для сохранения здоровья воспитанников.</b>			
Статистические данные	2.1. Отсутствие случаев травматизма.	ежемесячно	3б
Статистические данные	2.2. Обеспечения психологически комфортного климата: отсутствие обеспокоенных жалоб на воспитателя.	ежемесячно	3б
<b>3. Уровень достижений воспитанников</b>			

Обязательное документальное подтверждение участников, победителей или призеров (копия дипломов, грамот и др.)	3.1 Наличие воспитанников – победителей, призеров, участников конкурсов, турниров, и т.д. (заочное, дистанционное участие).	По мере участия.	Победители и призеры онлайн-конкурса – 2б. Победители и призеры интернет конкурса - 1б. Max 3 б. <b>Федеральный, региональный, муниципальный уровень (по приказу ДО, УО, ОО):</b> Победитель – 3б Призёр – 2б Участник - 1 б. Max 15 б.
---	---	------------------	--

<b>4. Результативность методической и опытно-экспериментальной деятельности воспитателя :</b>			
Представление документов подтверждающие участие	4.1 Представление результатов исследовательской, экспериментальной и методической деятельности музыкального работника	По мере участия	<b>Районный:</b> Докладчик - 2б <b>Школьный</b> в рамках педсоветов: Докладчик - 1 б. Max 3б.
4.2. Уровень участия в конкурсах методических разработок		По мере проведения	<b>Всероссийский (интернет):</b> Победитель, призер – 1 б <b>Федеральный, региональный, муниципальный уровень (по приказу ДО, УО, ОО):</b> Победитель, призер – 2 б Участник - 1 б. Max 4б.
4.3. Уровень участия в проведении открытых мероприятий		По мере проведения	<b>Муниципальный (кустовой) – 4 б</b> <b>Школьный</b> в рамках педсоветов, МО – 2 б <b>Муниципальный – 3 б.</b> <b>Кустовой – 2 б.</b> <b>Школьный</b> в рамках педсоветов, д/с – 1 б Max 7 б.

**5. Обучение, способствующее повышению качества и результативности профессиональной деятельности воспитателя**

<p>Необходимость предоставления свидетельства, приказа о зачислении и т.д свидетельствующие о процессе (или результате) повышения квалификации учителя.</p>	<p>5.1. Обучение в магистратуре, по программе высшего образования или переподготовки. 5.2. Обучение на курсах повышения квалификации, семинарах, вебинарах.</p>	<p>Ежемесячно  При наличии документа</p>	<p>1 б  1 б.  Max 2 б.</p>
<p><b>6. Результативность собственной педагогической деятельности</b></p>			
	<p>6.1. Участия в профессиональных конкурсах (заочное, в т.ч. интернет)</p>	<p>По мере участия</p>	<p>2 б</p>
	<p>6.2. Участие педагога в организации и проведении мероприятий не входящих в должностные обязанности (в качестве артиста, ведущего и др.)</p>	<p>По мере участия</p>	<p>3 б  Max 5 б</p>
<p><b>7. Деятельность воспитателя, направленная на развитие и повышение статуса учреждения.</b></p>			
<p>Информация от заместителя директора по ДО</p>	<p>7.1. Реализация рабочей программы</p>	<p>ежемесячно</p>	<p>5б</p>
	<p>7.2. Разработка и реализация проектов</p>	<p>По мере разработки и реализации</p>	<p>3б</p>
<p>Представить скриншот обновлённой страницы сайта (страницы с публикацией материала) с адресом, или документ подтверждающий публикации в СМИ в Интернете.</p>	<p>7.3. Публикации в СМИ, в Интернете, размещение материалов на сайте школы</p>	<p>По мере участия</p>	<p>3б</p>
<p>Приказы на создание комиссий, рабочих групп. Акты и протоколы заседаний, локальные акты и др.</p>	<p>7.4. участие в работе: - школьных комиссий - рабочих групп - районных рабочих групп</p>	<p>По мере участия</p>	<p>3б</p>

	7.5. Сетевое взаимодействие с организациями.	При наличии документа	26 Max 16 б.
<b>8. Работа с родителями</b>			
Информация заместителя директора по ДО	8.1. Консультирование родителей; беседы		26
	8.2. Совместный досуг		16
<b>9. Исполнительская дисциплина.</b>			
Информация заместителя директора по ДО	9.1. Соблюдение трудовой дисциплины (выполнение плана работы, соблюдение пед. этики и т.д.	По мере выполнения работ	2
	9.2. Посещение совещаний при директоре.	По мере участия	1
	9.3 Увеличение объёма работы (нагрузки)	При наличии документа	1 Max 46
			<b>Max. 706</b>

**Выплата за качество выполняемых работ  
устанавливается в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности  
заместителя директора по ВР**

Условия получения выплаты	Показатели и критерии эффективности деятельности учителя	Периодичность	Размер выплаты в баллах
<b>1. Результаты деятельности по курируемым заместителем направлениям</b>			
Предоставление подтверждающих документов	1.1. Доля учащихся, занятых дополнительными видами и формами внеурочной деятельности в ОУ в сравнении с предыдущим периодом: <ul style="list-style-type: none"> <li>• на прежнем уровне</li> <li>• выше</li> </ul>		1,0 2,0
	1.2. Доля учащихся, занявших призовые места на различных олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах, соревнованиях (начиная со школьного уровня) в сравнении с предыдущим периодом: <ul style="list-style-type: none"> <li>• на прежнем уровне</li> <li>• выше</li> </ul>		1,5 3,0
	1.3. Доля учащихся от общего их числа в ОУ, участвовавших в различных внешних конкурсах в сравнении с предыдущим периодом: <ul style="list-style-type: none"> <li>• на прежнем уровне</li> <li>• выше</li> </ul>		1,0 2,0
	1.4. Количество призовых мест участия ОУ в различных внешних конкурсах, в сравнении с предыдущим периодом: <ul style="list-style-type: none"> <li>• на прежнем уровне</li> <li>• выше</li> </ul>		1,5 2,0
	1.5. Количество видов спортивных состязаний, проведенных на уровне ОУ, в сравнении с предыдущим периодом: <ul style="list-style-type: none"> <li>• на прежнем уровне</li> <li>• выше</li> </ul>		1,0 2,0
	1.6. Количество призовых мест участия ОУ в различных внешних спортивных состязаниях, в сравнении с предыдущим периодом: <ul style="list-style-type: none"> <li>• на прежнем уровне</li> <li>• выше</li> </ul>		1,5 2,0
	1.7. Отсутствие травм учащихся и педагогов на уроках и при проведении внеклассных мероприятий		1,0
	<b>Итого 1 = 1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6+1.7</b>		<b>Max 14,0</b>
	<b>2. Продуктивность реализации программы развития учреждения по курируемым заместителем направлениям</b>		
Предоставление подтверждающих документов	2.1. Наличие нововведений (исследований) в ОУ, сопровождаемых заместителем		2,0
	2.2. Наличие авторских публикаций, выполненных педагогами, курируемыми заместителем		2,0
	2.3. Количество выступлений, подготовленных курируемыми заместителем педагогами, на различных профессиональных форумах (педагогических советах, семинарах, конференциях и т.п.), в сравнении с предыдущим периодом: <ul style="list-style-type: none"> <li>• на прежнем уровне</li> <li>• выше</li> </ul>		1,0 2,0
	2.4. Количество открытых мероприятий (мастер-классов), проведенных курируемыми заместителем педагогами, в сравнении с предыдущим периодом: <ul style="list-style-type: none"> <li>• на прежнем уровне</li> <li>• выше</li> </ul>		1,0 2,0
	2.5. Заместителем разработаны методические пособия (рекомендации), положения и т.п. для внутреннего пользования		2,0

	2.6. Заместитель участвует в реализации проектов и программ федерального, регионального или муниципального уровня	2,0
	2.6. Наличие публикаций заместителя в периодической печати и на Интернет-сайтах	2,0
	<b>Итого 2 = 2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6+2.7</b>	<b>Max 14,0</b>
<b>3. Качество организации работы общественных органов (Совет профилактики, Управляющий совет, Родительский комитет, комиссия по урегулированию споров, органы ученического самоуправления и т.д.)</b>		
Предоставление подтверждающих документов	3.1. Количество общественных органов управления, работу которых курирует заместитель: <ul style="list-style-type: none"> <li>• один</li> <li>• два</li> <li>• три</li> </ul>	1,0 2,0 3,0
	3.2. Доля классных коллективов, в которых действует орган ученического самоуправления в сотрудничестве с органом ученического самоуправления ступени (школы), в сравнении с предыдущим периодом: <ul style="list-style-type: none"> <li>• на прежнем уровне</li> <li>• больше</li> <li>• 100%</li> </ul>	0,5 1,0 2,0
	3.3. Количество учащихся, участвующих в работе органов ученического самоуправления, в сравнении с предыдущим периодом: <ul style="list-style-type: none"> <li>• на прежнем уровне</li> <li>• выше</li> </ul>	1,0 2,0
	3.4. Доля родителей, имеющих конкретные обязанности в работе органов управления, курируемых заместителем, в сравнении с предыдущим периодом: <ul style="list-style-type: none"> <li>• на прежнем уровне</li> <li>• выше</li> </ul>	1,0 2,0
	<b>Итого 3 = 3.1+3.2+3.3+3.4</b>	<b>Max 9 б.</b>
<b>4. Положительная динамика количества педагогических работников, активно применяющих современные образовательные технологии</b>		
Предоставление подтверждающих документов	4.1. Доля классных руководителей, использующих проектные методы в работе с классом, в сравнении с предыдущим периодом: <ul style="list-style-type: none"> <li>• на прежнем уровне</li> <li>• выше</li> </ul>	1,0 3,0
	4.2. Количество педагогов, принявших участие в различных муниципальных, республиканских, федеральных конкурсах, в сравнении с предыдущим периодом: <ul style="list-style-type: none"> <li>• на прежнем уровне</li> <li>• выше</li> </ul>	2,0 3,0
	<b>Итого 4 = 4.1+4.2</b>	<b>Max 6 б.</b>
<b>5. Результаты реализации в учреждении программы мониторинга образовательного процесса, внутришкольного контроля, плана воспитательной работы</b>		
Предоставление подтверждающих документов	5.1. Наличие у заместителя системы учета как нормативных (отметки, призовые места), так и ненормативных достижений учащихся курируемых классов (степень социальной активности, ответственности и т.д.)	1,0
	5.2. План внутришкольного контроля выполнен: <ul style="list-style-type: none"> <li>• не менее, чем на 70 %</li> <li>• на 100%</li> </ul>	0,5 1,0
	5.3. План воспитательной работы выполнен: <ul style="list-style-type: none"> <li>• не менее, чем на 70 %</li> <li>• на 100%</li> </ul>	0,5 1,0
	<b>Итого 5 = 5.1+5.2+5.3</b>	<b>Max 3 б.</b>
<b>6. Качество реализации программы повышения квалификации классных руководителей</b>		
Предоставление подтверждающих документов	6.1. Доля классных руководителей, формирующих портфолио классного коллектива, в сравнении с предыдущим периодом: <ul style="list-style-type: none"> <li>• на прежнем уровне</li> </ul>	0,5

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выше</li> </ul>		1,0
	6.2. Проведены семинары, конференции: <ul style="list-style-type: none"> <li>• школьного уровня;</li> <li>• городского уровня;</li> <li>• республиканского уровня</li> </ul>		1,0 2,0 3,0
	6.3. Участие заместителя директора, педагогов-организаторов, классных руководителей в профессиональных конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> <li>• районного уровня;</li> <li>• городского уровня;</li> <li>• республиканского уровня</li> </ul>		1,0 2,0 3,0
	6.4. Высокий результат участия заместителя директора, классных руководителей в профессиональных конкурсах различного уровня: <ul style="list-style-type: none"> <li>• наличие призовых мест;</li> </ul>		3
	<b>Итого 6 = 6.1+6.2+6.3+6.4</b>		<b>Мах 10 б.</b>
<b>7. Позитивные результаты работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних</b>			
Предоставление подтверждающих документов	7.1. Снижение доли учащихся 2-11 классов, охваченных различными видами контроля (академическая задолженность, неадекватное поведение и т.п.) в сравнении с предыдущим периодом		2,5
	7.2. Снижение количества учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, в сравнении с предыдущим периодом		2,5
	7.3. Снижение количества учащихся, состоящих на внутришкольном учете, в сравнении с отчетным периодом		2,5
	7.4. Снижение количества преступлений и правонарушений, совершенных учащимися 2-11 классов, в сравнении с предыдущим периодом		2,5
	7.5. Снижение доли учащихся, склонных к пропускам учебных занятий без уважительной причины, в сравнении с предыдущим периодом		2,5
	7.6. Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля		2,5
	<b>Итого 7 = 7.1+7.2+7.3+7.4+7.5+7.6</b>		<b>Мах 15,0</b>
<b>8. Удовлетворенность участников образовательного процесса качеством воспитания в учреждении</b>			
Предоставление подтверждающих документов	8.1. Доля родителей, удовлетворенных возможностями внеурочного образовательного пространства для развития учащихся, в сравнении с предыдущим периодом: <ul style="list-style-type: none"> <li>• на прежнем уровне</li> <li>• повысилась</li> </ul>		1,0 2,0
	8.2. Отсутствие обоснованных жалоб родителей курируемых классов по поводу неразрешенных заместителем конфликтных ситуаций		2,0
	8.3. Низкий уровень исполнительской дисциплины		-5,0
	<b>Итого 8 = 8.1+8.2+8.3</b>		<b>Мах 4</b>
	<b>Максимальное количество баллов по всем критериям</b>		<b>70,0</b>

**Выплата за качество выполняемых работ  
устанавливается в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности  
деятельности преподавателя-организатора ОБЖ**

Условия получения выплаты	Показатели и критерии эффективности деятельности учителя	Периодичность	Размер выплаты в баллах
<b>1. Военно-патриотическая работа с учащимися 11 б</b>			
При наличии подтверждающего документа	1.1. Наличие и реализация программы, плана работы преподавателя – организатора ОБЖ: «Кадеты Ушьи», «ЮИД», «Юнармия», «ДЮП» и др.		36

	1.2. Количество тематических лекториев для родителей и педагогов школы, организованных педагогом-организатором ОБЖ (в том числе с приглашением специалистов		До 3 б.
	1.3. Мероприятий, проведенных с учащимися и работниками школы		До 3 б
	1.4. Участие в муниципальных мероприятиях: месячник или неделя по безопасности, пожарной безопасности, обеспечению гражданской защиты и т.д.		2 б
<b>2. Введение методической и инновационной деятельности 2 б</b>			
При наличии подтверждающего документа	2.1. Наличие методических разработок, материалов, в том числе с использованием цифровых образовательных ресурсов, пользующихся спросом у коллег		16
	2.4. Повышение квалификации (курсы, в т.ч. дистанционные, и т.д.), вебинары		16
<b>3. Результаты по организации работы штаба по ГО и ЧС - 2 б</b>			
При наличии подтверждающего документа	3.1 Руководство штабом по ГО и ЧС (отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций)		2 б
<b>4. Динамика учебных результатов 11 б</b>			
Сводная ведомость по итогам четверти	4.1 Стабильность и прирост учебных достижений		3
	4.2 Доля обучающихся, получивших по предмету за отчетный период (четверть) отметки «4» и «5»		3
	4.3 100% относительная успеваемость		5
<b>5. Уровень достижений обучающихся в исследовательской деятельности по предмету и внеурочной деятельности – максимально 15 б.</b>			
При наличии подтверждающего документа	5.1. Наличие обучающихся – победителей, призёров, участников конкурсов, турниров, соревнований и т.д. (заочное, дистанционное участие).		15 б.
<b>6. Результативность методической и опытно-экспериментальной деятельности учителя: – максимально 8 б.</b>			
При наличии подтверждающего документа	6.1 Представление результатов исследовательской, экспериментальной и методической деятельности учителя. Выступление на семинарах, методических советах, родительских собраниях		2
	6.2. Участие учителя в конкурсах методических разработок		2

	6.3 Уровень участия учителя в проведении открытых уроков: - на классе - стендовый		4
<b>7. Деятельность педагога, направленная на развитие и повышение статуса учреждения. – максимально - 6 б.</b>			
При наличии подтверждающего документа	7.1. Реализация адаптированной программы с детьми ОВЗ.		2
	7.2. Публикации в СМИ, в Интернете, размещение материалов на сайте школы		1
	7.3. участие в работе: - школьных комиссий - рабочих групп - районных рабочих групп		До 3 б
<b>8. Создание условий для сохранения здоровья обучающихся - 6 б</b>			
Ежемесячно при отсутствии жалоб	8.1. Отсутствие случаев травматизма.		3
	8.2. Обеспечение психологически комфортного климата, отсутствие обоснованных жалоб на педагога		3
<b>9. Исполнительская дисциплина - 9 б</b>			
Ежемесячно при отсутствии докладных	9.1. Соблюдение трудовой дисциплины (выполнение плана работы, соблюдение пед. этики и т.д.		2
	9.2. Заполнение электронного журнала.		2
	9.3. Отчёт по питанию		1
	9.4. Отчёты и планы по воспитательной, методической работе.		1
	9.5. Посещение совещаний при директоре.		1
	9.6. Отчёты по итогам четверти (года)		2
			Итого 70 баллов

**Выплата за качество выполняемых работ  
устанавливается в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности  
деятельности педагога-организатора**

Условия получения выплаты	Показатели и критерии эффективности деятельности учителя	Периодичность	Размер выплаты в баллах
<b>1. Полнота и эффективность реализации программы деятельности</b>			
Программа деятельности педагога-организатора (годовые, полугодовые, календарные планы, досуговые программы (краткосрочные и долгосрочные), временные и долгосрочные проекты,	1.1. Наличие и эффективность реализации программы деятельности педагога-организатора с учетом особенностей потенциальной аудитории участников	При наличии подтверждающего документа	2,0
	1.2. Наличие и эффективность реализации досуговых (познавательных, развивающих) программ для детей и родителей	При наличии подтверждающего документа	2,0

программы клубной деятельности, планы работы с детским сообществом, движением и пр.).	1.3. Наличие и эффективность реализации досуговых (краткосрочных или долгосрочных) программ деятельности для определённых категорий детей (одарённые; дети, находящиеся в сложной жизненной ситуации; ОВЗ; «группы риска» и пр.)	При наличии подтверждающего документа	2,0
	1.4. Наличие программы (плана работы) организации досуга учащихся в каникулярный период	При наличии подтверждающего документа	2,0
			<b>Max 8 б.</b>
<b>2. Выполнение плана мероприятий программы деятельности педагога-организатора:</b>			
Программа деятельности педагога-организатора, календарные планы и календарные отчеты и др. Отчетные материалы	2.1. до 80% 80-100% свыше 100%	По итогам четверти	0 1 2,0
	2.2. Участие в организации исследовательской и проектной деятельности обучающихся, творческих лабораторий и пр.	По мере участия	2,0
	2.3. Обеспечение участия обучающихся в общественно-полезных делах (субботники, акции и пр.).	По итогам четверти	3
			<b>Max 8 б.</b>
<b>3. Организация масштабных мероприятий (акций, конкурсов, проектов и пр.)</b>			
План работы, приказ о назначении ответственного за организацию и проведение мероприятия,	3.1. Организация масштабных мероприятий (акций, конкурсов, проектов и пр.) Школьный Кустовой Районный уровень, окружной Российский	По мере участия	1 2 3 4
			<b>Max 10 б.</b>
<b>4. Удовлетворенность детей и родителей (законных представителей) условиями и качеством реализации программы деятельности педагога-организатора</b>			
Итоги проведения независимых опросов, анкеты, отзывы, выводов заместителя директора по ВР	4.1. Удовлетворенность детей и родителей (законных представителей) условиями и качеством реализации программы деятельности педагога-организатора	После проведения мероприятия	От 2 до 4
			<b>Max 4 б.</b>
<b>5. Обучение, способствующее повышению качества и результативности профессиональной деятельности педагога – максимально 1б.</b>			
5.1. Обучение в магистратуре, Обучение по программе высшего образования, переподготовки	1		
5.2. Обучение на курсах повышения квалификации, семинарах, вебинарах			
			<b>Max 1 б.</b>
<b>6. Организация совместной работы с педагогом-психологом при проведении мероприятий</b>			
Аналитические справки, программы сопровождения и др.	6.1. Организация совместной работы с педагогом-психологом, педагогом ОБЖ при проведении мероприятий	отчеты, протоколы, отзывы	2 2
			<b>Max 4 б.</b>
<b>7. Результативность подготовки обучающихся – участников мероприятий различного уровня</b>			
Дипломы, грамоты, сертификаты, благодарственные письма и др.	а. Наличие обучающихся – победителей, призёров, участников конкурсов,		

	турниров, соревнований и т.д. (заочное, дистанционное участие).		
			<b>Max 15 б.</b>
<b>8. Выступления на методических объединениях, семинарах, круглых столах, конференциях и др.</b>			
Обобщение и распространение собственного педагогического опыта	а. Выступления на методических объединениях, семинарах, круглых столах, конференциях и др.	За каждое выступление	1,0
	Школьный уровень		2,0
	Кустовой уровень		3,0
	Муниципальный уровень		4,0
	Регионально уровень		5,0
	Федеральный уровень		
			<b>Max 5 б.</b>
<b>9. Наличие публикаций</b>			
Представить скриншот обновлённой страницы сайта (страницы с публикацией материала) с адресом, или документ подтверждающий публикации в СМИ в Интернете.	а. Публикации в Интернете, размещение материалов на сайте школы		1
	б. Публикация в районной газете		3
			<b>Max 4 б.</b>
<b>10. Создание условий для сохранения здоровья обучающихся</b>			
	10.1. Отсутствие случаев травматизма	Ежемесячно	3
	10.2. Обеспечение психологически комфортного климата, отсутствие обоснованных жалоб на педагога		3
			<b>Max 6 б.</b>
<b>11. Исполнительская дисциплина</b>			
Информация директора, заместителя директора по УР, ВР, ДО, главного бухгалтера.	Правильное ведение документации, своевременная сдача отчётов 1. Соблюдение трудовой дисциплины (выполнение плана работы, соблюдение пед. этики и т.д.) 2. Посещение совещаний при директоре. 3. Отчёты по итогам четверти (года)	Ежемесячно	2
			1
			2
			<b>Max 5б.</b>
	<b>Итого</b>		<b>Max. 70 б.</b>

**Выплата за качество выполняемых работ  
устанавливается в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности  
заместителя директора по ДО**

Условия получения выплаты	Показатели и критерии эффективности деятельности учителя	Периодичность	Размер выплаты в баллах
<b>1. Эффективность управленческой деятельности</b>			
Предоставление подтверждающих документов	1.1. Наличие анализа деятельности за все предыдущие периоды		1,0
	1.2. Составление планов работы на основе проблемного анализа работы за предыдущие периоды		1,0
	1.3. Своевременность подготовки и утверждения планов работы		1,0
	1.4. Выполнение планов работы		0-2,0
	1.5. Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций		1,0
	1.6. Прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки, обучение по программам высшего		0-2,0

	образования, обучение в аспирантуре, докторантуре (не менее 72 часов)		
	1.7. Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, выполнение поручений и др.)		0-2,0
	1.8. Наличие планов (договоров) сотрудничества (совместной работы) с различными учреждениями, организациями (школа, библиотека, учреждение дополнительного образования) для обеспечения качественного дошкольного образования воспитанникам учреждения		0-2,0
	1.9. Участие в общественно-культурной жизни коллектива, организация и проведение открытых мероприятий, утренников, субботников, различных общественных акций и других мероприятий.		Школа-1,0 Район – 2,0 Регион – 3,0
	1.10. Работа со СМИ, наличие позитивных материалов о деятельности учреждения за оцениваемый период		0-2,0
	<b>Итого 1 = 1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6+1.7+1.8+1.9+1.10</b>		<b>Max 17</b>
<b>2. Эффективность деятельности кадрового ресурса учреждения</b>			
Предоставление подтверждающих документов	2.1. Работа с молодыми специалистами (наличие – 0,3 отсутствие – 0,0)		0-3,0
	2.2. Качественный состав педагогических кадров (Количество педагогов по квалификационным категориям, 0-5-свыше 50% педагогов имеют первую и высшую категории 0-ниже 50%)		0-5,0
	2.3. Использование ИКТ в образовательном процессе наличие: -у педагогов планов воспитательной и образовательной работы в электронном виде на бумажном носителе; - наличие публикаций педагогов на сайте школы (отсутствие от -2 до 0, наличие – 2)		-2,0-2,0
	2.3. Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах, соревнованиях		Школа-0,1 Район – 2,0 Регион – 3,0 Россия – 4,0
	<b>Итого 2 = 2.1+2.2+2.3</b>		<b>Max 14</b>
<b>3. Достижения воспитанников в олимпиадах, конкурсах и т.д.</b>			
Предоставление подтверждающих документов	3.1. Количество воспитанников, занявших призовые места в конкурсах и олимпиадах различного уровня (начиная с муниципального), в сравнении с данным периодом (в прошлом году): ниже (0) на том же уровне (1) выше (3)		0-3,0
	<b>Итого 3 = 3.1+3.2</b>		<b>Max 3</b>
<b>4. Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательного процесса</b>			
Предоставление подтверждающих документов	4.1. Наличие программы здоровьесбережения по формированию здорового образа жизни и безопасности жизни (указать сроки реализации программы) Проведение мероприятий по программе здоровьесбережения (перечислить мероприятия, указать дату проведения за отчетный период)		-2,0 – 2,0
	4.2. Уровень заболеваемости воспитанников. <i>Указать в сравнении с предыдущим периодом</i>		0-3,0
	4.3. Посещаемость учреждения воспитанниками (средний уровень -75%) 4 - 75-100% 0-ниже 75 %		0-4,0
	4.4. Отсутствие травматизма среди воспитанников и работников учреждения		-3,0 – 3,0
	<b>Итого 4 = 4.1+4.2+4.3+4.4</b>		<b>Max 12</b>
<b>5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта. Участие в методической, научно-исследовательской работе. Продуктивность реализации программы развития</b>			
Предоставление подтверждающих документов	5.1. Разработка и реализация инновационных или экспериментальных проектов нововведений (исследований), сопровождаемых заместителем нет (0) да (2)		0-2,0
	5.2. Количество выступлений, подготовленных педагогами, на различных профессиональных форумах (педагогических)		0-2,0

	советах, семинарах, конференциях и т.п.), количество открытых занятий (мастер-классов) в сравнении с прошлым периодом: ниже (0) на том же уровне (0,5) выше (1)		
	5.3. Наличие отчетных (обзорных) публикаций заместителя о различных аспектах деятельности школы в периодической печати, сети Интернет (в том числе, на школьном сайте) (не более 5)		0-3,0
	5.4. Развитие методической деятельности педагогов (участие учителей в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе). Муниципальный уровень – 1; Региональный уровень – 2 (За каждого участника, но не более 5);		0-5,0
	5.5. Количество педагогических работников, имеющих квалификационные категории, в сравнении с прошлым периодом: снизилось (-2) на том же уровне (0,5) повысилось (2)		-2,0-2,0
	<b>Итого 5 = 5.1+5.2+5.3+5.4+5.5</b>		<b>Max. 14</b>
<b>6. Результаты реализации в учреждении программы мониторинга образовательного процесса, внутришкольного контроля</b>			
Предоставление подтверждающих документов	6.1. В дошкольных группах создана и постоянно модернизируется система мониторинга эффективности образовательного процесса. Осуществляется обратная связь.	Один раз в четверть	0-3,0
	6.2. План внутришкольного контроля выполнен: менее, чем на 70 % (-3) не менее, чем на 70 % (1) на 100% (3)		-3,0-3,0
	6.3. Наличие у заместителя системы учета как нормативных (отметки, призовые места), так и ненормативных достижений учащихся (степень социальной активности, ответственности и т.д.).		0-1,0
	<b>Итого 6 = 6.1+6.2+6.3</b>		<b>Max. 7</b>
<b>7. Уровень организации и проведения промежуточной аттестации воспитанников</b>			
Предоставление подтверждающих документов	7.1. Своевременно рассмотрены и утверждены материалы промежуточной (итоговой) аттестации нет (-1), да (1)		0-1,0
	7.2. Своевременно подготовлено и утверждено расписание промежуточной аттестации нет (-1), да (1)		0-1,0
	7.3. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса по поводу процедур и организации переводной (итоговой) аттестации нет (-5), да (1)		0-1,0
	<b>Итого 7 = 7.1+7.2+7.3</b>		<b>Max. 3</b>
	<b>Максимальное количество баллов по всем критериям</b>		<b>70,0</b>

**Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности заместителя директора по УР**

Условия получения выплаты	Показатели и критерии эффективности деятельности учителя	Периодичность	Размер выплаты в баллах
<b>8. Эффективность управленческой деятельности. Аналитический подход к планированию работы</b>			
Предоставление подтверждающих документов	1.11. Наличие проблемного анализа деятельности за все предыдущие периоды	в конце года	1,0
	1.12. Составление планов работы на основе проблемного анализа работы за предыдущие периоды	На начало учебного года	1,0
	1.13. Своевременность подготовки и утверждения планов работы	Раз в четверть	1,0
	1.14. Выполнение планов работы	Раз в четверть	0-2,0
	1.15. Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций		1,0
	1.16. Прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки, обучение по программам высшего образования, обучение в аспирантуре, докторантуре (не менее 72 часов)		0-2,0

	1.17. Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, выполнение поручений и др.)		0-2,0
	<b>Итого 1 = 1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6+1.7</b>		<b>Max 10</b>
<b>9. Позитивная динамика учебных достижений обучающихся по предметам в т.ч. во внеурочной деятельности, школьных и внешкольных олимпиадах, конкурсах, конференциях</b>			
Предоставление подтверждающих документов	9.1. Значение среднего балла 9-классников по результатам муниципального экзамена в сравнении с прошлым периодом: - ниже (0) на том же уровне $\pm 5\%$ (0,5) выше (1)	Один раз в год	0-1,0
	9.2. Доля учащихся, сдавших единый государственный экзамен по выбору, от числа выпускников ОУ, участвовавших в едином государственном экзамене, в сравнении с прошлым периодом: ниже (0) на том же уровне $\pm 5\%$ (0,5) выше (1)		0-1,0
	9.3. Значение среднего рейтинга у выпускников по результатам ЕГЭ, в сравнении с прошлым периодом: ниже (0) на том же уровне $\pm 5\%$ (0,5) выше (1)		0-1,0
	9.4. Доля учащихся от общего их числа в ОУ, участвовавших в олимпиадах муниципального уровня в сравнении с прошлым периодом: ниже (0) на том же уровне $\pm 5\%$ (0,5) выше (1)		0-1,0
	9.5. Количество учащихся, занявших призовые места на предметных олимпиадах различного уровня (начиная с муниципального), в сравнении с данным периодом (в прошлом году): ниже (0) на том же уровне (1) выше (3)		0-3,0
	9.6. Количество призовых мест участия ОУ в предметных олимпиадах регионального уровня в сравнении с данным периодом (в прошлом году): ниже (0) на том же уровне (1) выше (3)		0-3,0
	9.7. Количество призовых мест участия ОУ в предметных олимпиадах всероссийского уровня в сравнении с данным периодом (в прошлом году): ниже (0) на том же уровне (2) выше (5)		0-5,0
	9.8. Доля учащихся от общего их числа в ОУ, участвовавших в научно-практических конференциях уровня ОУ в сравнении с данным периодом (в прошлом году): ниже (0) на том же уровне $\pm 5\%$ (0,5) выше (1)		0-1,0
	9.9. Количество учащихся, занявших призовые места в научно-практических конференциях различного уровня (начиная с муниципального), в сравнении с данным периодом (в прошлом году): ниже (0) на том же уровне $\pm 5\%$ (0,5) выше (1)		0-1,0
	9.10. Количество призовых мест участия ОУ в научно-практических конференциях различного уровня (начиная с муниципального), в сравнении с данным периодом (в прошлом году): ниже (0) на том же уровне (0,5) выше (1)		0-1,0
	9.11. Доля учащихся, занятых дополнительными видами и формами внеурочной учебной деятельности в ОУ в сравнении с предыдущим периодом: ниже (0) на том же уровне $\pm 5\%$ (0,5) выше (1)		0-1,0
	<b>Итого 2 = 2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6+2.7+2.8+2.9+2.10+2.11+2.12</b>		<b>Max 19</b>
<b>10. Качество и результативность работы по сохранению контингента</b>			
Предоставление подтверждающих документов	10.1. Высокий уровень организации работы по недопущению пропусков уроков обучающимися без уважительных причин (отсутствие не обучающихся, снижение общего количества пропусков учебных занятий без уважительных причин); кол-во пропусков увеличилось (0) на прежнем уровне $\pm 5\%$ (0,5) уменьшилось (1)	Один раз в полугодие	0-1,0
	10.2. Сохранение контингента учащихся в 1-11 классах (без учета смены места жительства) кол-во обучающихся уменьшилось (0) на прежнем уровне (0,5) увеличилось (1)	Один раз в год	0-1,0
	10.3. Отсутствие отчислений из учреждения нет (-1) да (1)		-1,0-1,0

	10.4. Эффективная организация различных форм получения образования обучающимися (экстернат, обучение больных детей на дому и др.) (1) за каждого обучающегося, но не более 3		0 -3,0
	<b>Итого 3 = 3.1+3.2+3.3+3.4+3.5</b>		<b>6</b>
<b>11. Обобщение и распространение передового педагогического опыта. Участие в методической, научно-исследовательской работе. Продуктивность реализации программы развития учреждения</b>			
Предоставление подтверждающих документов	11.1. Разработка и реализация инновационных или экспериментальных проектов нововведений (исследований) в ОУ, сопровождаемых заместителем нет (0) да (2)	Один раз в год	0-2,0
	11.2. Наличие авторских публикаций в периодической печати, выполненных в отчетный период сотрудниками, курируемыми заместителем. ( не более 5)		0-3,0
	11.3. Количество выступлений, подготовленных педагогами, на различных профессиональных форумах (педагогических советах, семинарах, конференциях и т.п.), количество открытых уроков (мастер-классов) учителей в сравнении с прошлым периодом: ниже (0) на том же уровне (0,5) выше (1)		0-1,0
	11.4. Наличие отчетных (обзорных) публикаций заместителя о различных аспектах деятельности школы в периодической печати, сети Интернет (в том числе, на школьном сайте) (не более 5)		0-2,0
	11.5. Развитие методической деятельности педагогов (участие учителей в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе). Муниципальный уровень – 1; Региональный уровень – 2 (За каждого участника, но не более 3);		0-3,0
	11.6. Эффективная организация работы с молодыми специалистами. (0,5) за каждого, но не более 2).		0-2,0
	11.7. Количество педагогических работников в ОУ, имеющих квалификационные категории, в сравнении с прошлым периодом: снизилось (-2) на том же уровне (0,5) повысилось (2)		-2,0-2,0
	11.8. Выполнение программы повышения квалификации педагогических работников		0-1,0
			<b>Итого 4 = 4.1+4.2+4.3+4.4+4.5+4.6+4.7+4.8</b>
<b>12. Положительная динамика количества педагогических работников, активно применяющих современные образовательные технологии</b>			
Предоставление подтверждающих документов	12.1. Наличие учителей, создающих или использующих учебно-методические материалы, позволяющие учащимся выбирать уровень освоения учебной программы (дифференциация)	Один раз в четверть	0-1,0
	12.2. Наличие учителей, занятых организацией и сопровождением творческой проектной деятельности учащихся		0-1,0
	12.3. Доля сотрудников, использующих ИКТ для подготовки раздаточного материала и сопровождения элементов урока, в сравнении с прошлым периодом: ниже (0) на том же уровне (0,5) выше (1)		0-1,0
	12.4. Доля сотрудников, использующих ИКТ для контроля 0-1,0 и учета знаний учащихся, в сравнении с прошлым периодом: ниже (0) на том же уровне (0,5) выше (1)		0-1,0
	12.5. Доля сотрудников, использующих ИКТ для индивидуализации траекторий обучения учащихся, в сравнении с прошлым периодом: ниже (0) на том же уровне (0,5) выше (1)		0-1,0
	12.6. Уровень владения педагогами современными технологиями обучения-использование современных мультимедийных средств при организации учебного процесса в сравнении с прошлым периодом: ниже (0) на том же уровне (0,5) выше (1)		0-1,0
	12.7. Доля сотрудников, систематически предоставляющих учащимся во время урока разгрузочные паузы, в сравнении с прошлым периодом: ниже (0) на том же уровне (0,5) выше (1)		0-1,0
			<b>Итого 5 = 5.1+5.2+5.3+5.4+5.5+5.6+5.7</b>

<b>13. Результаты реализации в учреждении программы мониторинга образовательного процесса, внутришкольного контроля</b>			
Предоставление подтверждающих документов	13.1. В школе создана и постоянно модернизируется система мониторинга эффективности образовательного процесса. Осуществляется обратная связь.	Один раз в четверть	0-3,0
	13.2. План внутришкольного контроля выполнен: менее, чем на 70 % (-3) не менее, чем на 70 % (1) на 100% (3)		-3,0-3,0
	13.3. Наличие у заместителя системы учета как нормативных (отметки, призовые места), так и ненормативных достижений учащихся (степень социальной активности, ответственности и т.д.).		0-1,0
	<b>Итого 6 = 6.1+6.2+6.3</b>		
<b>14. Уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся, рубежного контроля</b>			
Предоставление подтверждающих документов	14.1. Высокий уровень организации и проведения рубежного контроля (тестовых срезов).	Один раз в четверть	0-1,0
	14.2. Своевременно рассмотрены и утверждены материалы рубежного контроля (тесты) и/или промежуточной (итоговой) аттестации нет (-1), да (1)		0-1,0
	14.3. Своевременно подготовлены и утверждены расписания рубежного контроля (тесты) и/или промежуточной (итоговой) аттестации нет (-1), да (1)		0-1,0
	14.4. Своевременно сформирован и утвержден состав экзаменационных комиссий промежуточной (итоговой) аттестации		0-1,0
	14.5. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса по поводу процедур и организации переводной (итоговой) аттестации нет (-5), да (1)		0-1,0
<b>Итого 7 = 7.1+7.2+7.3+7.4+7.5</b>			<b>Max. 5</b>
<b>Максимальное количество баллов по всем критериям</b>			<b>70,0</b>