

**Перечень показателей эффективности деятельности отдельных категорий работников МБОУ «Ушынская СОШ».**

**Выплата за качество выполняемых работ  
устанавливается в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности педагога.**

Условия получения выплаты	Показатели и критерии эффективности деятельности учителя	Периодичность	Размер выплаты в баллах
<b>1. Динамика учебных результатов</b>			
<p>Данные статистических отчетов заместителя директора по ВР. Коэффициенты трудности предметов. <b>1-4 классы:</b> Математика – 8 Русский язык, иностранный язык – 7 Окружающий мир – 6 Литература – 5 Рисование, музыка – 3 Труд – 2 Физическая культура - 1</p> <p><b>5-9 классы:</b> Химия - 12 Математика, физика – 10 Русский язык, иностранный язык – 9 Биология, история, обществознание – 7 Литература, информатика, МХК, география – 6 Технология, ИЗО, ОБЖ, физическая культура, черчение - 3 Музыка – 1 Внеурочные занятия (до ставки)-0,5</p> <p><b>10-11 классы:</b> Физика- 12 Математика, химия – 11</p>	<p>1.1. Стабильность и прирост учебных достижений</p>	<p>По окончании четверти начиная со второй</p>	<p>Расчет положительной динамики и стабильности результатов. Разность средней оценки по предмету (предметам, имеющим одинаковый коэффициент трудности) за текущую четверть и средней оценки по предмету (предметам) за предыдущую четверть - (<i>Рср</i>) &lt; 0 - динамика результатов <b><i>K</i> = +2</b>, = 0 - стабильность результатов <b><i>K</i> = +1</b> &gt; 0 - динамика результатов <b><i>K</i> = 0</b> коэффициент трудности предмета – <b><i>Kmn</i></b> Формула расчёта: <b><math>(K+Pcp)*Kmn*0,1</math></b> Перевод полученных результатов в фактический балл: Менее 0,1=0 б. От 0,1 до 2,0 =1б. От 2,1 до 4,0=2б. Более 4,0 =3б</p> <p>Мах 3б.</p>
	<p>1.2. Доля обучающихся, получивших по предмету за отчетный период (четверть) отметки «4» и «5»</p>	<p>По окончании четверти</p>	<p>Формула расчета: Количество учащихся, получивших оценки «4», «5» по итогам четверти разделить на общее количество обучающихся по предмету, умножить на коэффициент трудности предмета. Если предметов несколько, определяем среднее арифметическое значение. Перевод полученных значений в баллы: Менее 0,1= 0б. От 0,1 до 2= 1б. От 2,1 до 4,0 = 2б. Более 4,0 = 3б. Мах. 3б.</p>

Русский язык – 9 Литература, иностранный язык -8 Биология, география - 7 Информатика – 6 История, обществознание, МХК – 5 ОБЖ-2 Физическая культура, технология - 1	1.3. 100% относительная успеваемость		Формула расчета: Относительная успеваемость = 100%, значение рассчитывается по формуле <b>0,1*К<sub>тпн</sub></b> . (коэффициент трудности предмета). Если предметов несколько, определяем среднее арифметическое значение. Перевод полученных значений в баллы: От 0,1 до 0,2=1б. От 0,3 до 0,4 =2б. От 0,5 до 0,6 =3б От 0,7 до 0,8 =4б От 0,9 до 1,2 =5б. Мах. 5б.
Реализация ФГОС, работа в старших классах	1.4. Использование новых технологий, применение ИКТ, проведение диагностики учебных достижений, проведение ВПР.	ежемесячно	11 б.
	1=1.1+1.2+1.3+1.4		<b>Мах 22 б.</b>
<b>2.Уровень достижений обучающихся в исследовательской деятельности по предмету и внеурочной деятельности</b>			
	2.1 Наличие обучающихся – победителей, призёров, участников конкурсов, турниров, соревнований и т.д. (заочное, дистанционное участие).		Победител и призёры онлайн-конкурса – 2б. Победители и призёры интернет конкурса - 1б. Мах 3б. <b>Федеральный , региональный районный уровень (по приказу ДО. УО, ОО):</b> Победитель – 3б Призёр – 2б Участник – 1б Мах 12б.
	<b>2=2.1</b>		<b>Мах 15б.</b>
<b>3.Результативность методической и опытно-экспериментальной деятельности учителя:</b>			
Представление документов подтверждающие участие	3.1 Представление результатов исследовательской. экспериментальной и методической деятельности учителя.	По мере участия	<b>Районный:</b> Докладчик - 2б <b>Школьный</b> в рамках педсоветов: Докладчик - 1 б. Мах. 2б.
	3.2Уровень участия учителя в конкурсах методических разработок		<b>Всероссийский (интернет):</b> Победитель, призёр – 1 б <b>Окружной, районный уровень (по приказу ДО, УО, ОО) :</b> Победитель, призёр – 2 б Участник - 1 б. Мах. 2б.
	3.3 Уровень участия учителя в проведении открытых уроков:		

	На классе		<b>Районный (кустовой) – 4 б</b> <b>Школьный в рамках педсоветов, МО – 2 б</b>
	Стендовый		<b>Районный – 3 б.</b> <b>Кустовой – 2б.</b> <b>Школьный в рамках педсоветов, МО – 1 б</b>
	<b>Итого по 3=3.1+3.2+3.3</b>		<b>Мах 8 б.</b>
<b>4.Обучение, способствующее повышению качества и результативности профессиональной деятельности педагога</b>			
Необходимость предоставления свидетельства, сертификата, приказа о зачислении и т.д свидетельствующие о процессе (или результате) повышения квалификации учителя.	<b>4.1.</b> Обучение в магистратуре, Обучение по программе высшего образования, переподготовки <b>4.2.</b> Обучение на курсах повышения квалификации, семинарах, вебинарах	Ежемесячно  При наличии документа	1б.  1 б.
	<b>Итого по 4=4.1.+4.2.</b>		<b>Мах. 1б.</b>
<b>5. Деятельность педагога, направленная на развитие и повышение статуса учреждения.</b>			
Информация от заместителей директора	5.1. Реализация адаптированной программы с детьми ОВЗ.	ежемесячно	2 б.
Представить скриншот обновлённой страницы сайта (страницы с публикацией материала ) с адресом , или документ подтверждающий публикации в СМИ в Интернете.	5.2. Публикации в СМИ, в Интернете, размещение материалов на сайте школы	по мере участия	1 б.
Приказы на создание комиссий, рабочих групп. Акты и протоколы заседаний, локальные акты и др.	5.3. участие в работе: - школьных комиссий - рабочих групп - районных рабочих групп	По мере участия	1б 2б. 3б Мах 3 б.
	<b>Итого по 5=5.1+5.2+5.3</b>		<b>Мах. 6 б.</b>
<b>6. Создание условий для сохранения здоровья обучающихся</b>			
	6.1. Отсутствие случаев травматизма.	Ежемесячно	3 б
	6.2. Обеспечение психологически комфортного климата, отсутствие обоснованных жалоб на педагога		3б.
	<b>Итого по 6=6.1+6.2</b>		<b>Мах 6б.</b>
<b>7. Организация физкультурно-оздоровительной, спортивной и культурно-досуговой работы</b>			

	7.1. Сетевое взаимодействие с организациями. 7.2. Участие педагога в организации и проведении мероприятий не входящих в должностные обязанности (в качестве артиста, ведущего и др.)	По мере проведения	1б.  2б.
	<b>Итого по 7=7.1+7.2</b>		<b>Max 3 б.</b>
<b>8. Исполнительская дисциплина.</b>			
Информация директора, заместителя директора по УР, ВР, ДО, главного бухгалтера.	Правильное ведение документации, своевременная сдача отчётов 1. Соблюдение трудовой дисциплины (выполнение плана работы, соблюдение пед. этики и т.д. 2. Заполнение электронного журнала. 3. Отчёт по питанию. 4. Отчёты и планы по воспитательной, методической работе. 5. Посещение совещаний при директоре. 6. Отчёты по итогам четверти (года)	Ежемесячно	2б.  2б.  1б.  1б.  1б.  2б.
	<b>Итого8= 8.1+8.2+8.3.+8.4+8.5+8.6</b>		<b>Max. 9 б.</b>
	<b>Итого 1+2+3+4+5+6+7+8</b>		<b>Max 70 б.</b>



			Мах 3б.
	<b>Итого по 2=2.1+2.2+2.3+2.4</b>		<b>Мах 12 б.</b>
<b>3. Адаптация воспитанников ясельной группы</b>			
Диагностические карты воспитанников	3.1. Степень адаптации: · легкая адаптация · средняя адаптация · тяжелая адаптация		3б. 4 б. 5 б.
	<b>Итого по 3=3.1</b>		<b>Мах 5б.</b>
<b>4.Уровень достижений воспитанников</b>			
Обязательное документальное подтверждение участников, победителей или призеров (копия дипломов, грамот и др. )	4.1 Наличие воспитанников – победителей, призеров, участников конкурсов, турниров, и т.д. (заочное, дистанционное участие).	По мере участия.	Победители и призеры онлайн-конкурса – 2б. Победители и призеры интернет конкурса - 1б. Мах 3 б. <b>Федеральный, региональный, муниципальный уровень (по приказу ДО, УО, ОО):</b> Победитель – 3б Призёр – 2б Участник -1 б. Мах 12 б.
	<b>Итого по 4=4.1</b>		<b>Мах 15 б.</b>
<b>5.Результативность методической и опытно-экспериментальной деятельности воспитателя :</b>			
Представление документов подтверждающие участие	5.1. Представление результатов исследовательской. экспериментальной и методической деятельности воспитателя.	По мере участия	<b>Районный:</b> Докладчик - 2б <b>Школьный</b> в рамках педсоветов: Докладчик - 1 б.  <b>Мах 2б.</b>
	5.2. Уровень участия воспитателя в конкурсах методических разработок	По мере проведения	<b>Всероссийский (интернет):</b> Победитель, призер – 1 б <b>Федеральный, региональный, муниципальный уровень (по приказу ДО, УО, ОО):</b> Победитель, призер – 2 б Участник - 1 б. <b>Мах 2б.</b>

	5.3. Уровень участия воспитателя в проведении открытых занятий, мероприятий:	По мере проведения	
	На группе		
	Стендовое		
	<b>Итого по 5=5.1+5.2+5.3.</b>		
			<b>Муниципальный (кустовой) – 4 б</b> <b>Школьный в рамках педсоветов, МО – 2 б</b>  <b>Муниципальный – 3 б.</b> <b>Кустовой – 2 б.</b> <b>Школьный в рамках педсоветов, д/с – 1 б</b>  <b>Мах 4 б.</b>
			<b>Мах 8 б.</b>

### 6. Обучение, способствующее повышению качества и результативности профессиональной деятельности воспитателя

Необходимость предоставления свидетельства, сертификата, приказа о зачислении и т.д свидетельствующие о процессе (или результате) повышения квалификации учителя.	<b>6.1.</b> Обучение в магистратуре, по программе высшего образования или переподготовки. <b>6.2.</b> Обучение на курсах повышения квалификации, семинарах, вебинарах.	Ежемесячно	1 б
		При наличии документа	1 б.
	<b>Итого по 6=6.1+6.2</b>		<b>Мах 2 б.</b>

### 7. Результативность собственной педагогической деятельности

	7.1. Участия в профессиональных конкурсах (заочное, в т.ч. интернет)	По мере участия	16.
	<b>Итого по 7=7.1</b>		<b>Мах 16.</b>

### 8. Деятельность воспитателя, направленная на развитие и повышение статуса учреждения.

Информация от заместителя директора по ДО	8.1. Реализация программ дошкольного образования	ежемесячно	5б.
	8.2. Разработка и реализация проектов	По мере разработки и реализации	1 проект -0,5 б. Мах 3 б.
Представить скриншот обновлённой страницы сайта (страницы с публикацией материала ) с адресом , или документ подтверждающий публикации в СМИ в Интернете.	8.3. Публикации в СМИ, в Интернете, размещение материалов на сайте школы	По мере участия	16.

Приказы на создание комиссий, рабочих групп. Акты и протоколы заседаний, локальные акты и др.	8.4. Участие в работе школьных : - комиссий - рабочих групп - районных рабочих групп	По мере участия	16. 26. 36. Max 36.
	8.5. Сетевое взаимодействие с организациями		16.
	<b>Итого по 8=8.1+8.2+8.3+8.4.+8.5</b>		<b>Max 13 б.</b>
<b>9. Работа с родителями</b>			
Информация заместителя директора по ДО	9.1. консультирование родителей; беседы	По мере проведения	2 б.
	9.2. оформление стендов – размещение важной информации для родителей;	По мере обновления или оформления стендов	2 б.
	9.3. совместный досуг	По мере проведения	2б.
	<b>8 = 8.1+8.2.+8.3.</b>		<b>Max 6 б.</b>
<b>10. Исполнительская дисциплина</b>			
Информация заместителя директора по ДО	10.1. Увеличение объёма работы (нагрузки)	По мере выполнения работ	16.
	10.2. Правильное ведение документации, своевременная сдача отчётов.		0-36
	10.3. Ведение табеля по питанию. Работа с родителями по своевременной оплате.		0-46.
	<b>10=10.1+10.2+10.3</b>		<b>Max 8 б.</b>
	<b>Всего: 1+2+3+4+5+6+7+8+9+10</b>		<b>Max. 72 б.</b>

**Выплата за качество выполняемых работ** устанавливается в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности **деятельности прочих педагогов** (дошкольные группы).

Условия получения выплаты	Показатели и критерии эффективности деятельности учителя	Периодичность	Размер выплаты в баллах
<b>1. Уровень развития воспитанников в соответствии с требованиями ФГОС ДО</b>			
Данные аналитической справки заместителя директора по ДО	1.1. Уровень развития воспитанников в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Ежемесячно	2б
	<b>Итого по 1=1.1</b>		<b>Max 2б.</b>
<b>2.Создание условий для сохранения здоровья воспитанников.</b>			
Статистические данные (журнал посещаемости)	2.1. Индекс здоровья Средний балл по группам.	ежемесячно	$X*100/K = \text{индекс здоровья}$  X-число не болевших детей за отчётный период, K- количество детей по списку.  Группа старшего дошкольного возраста: Менее 60% - 0б. 60-75 % - 1 б. 76-89% - 2 б. 90-100 % - 3 б. Max 3б.  Группа младшего дошкольного возраста: Менее 60% - 0б 60-80 % - 2 б. 81 - 100 % - 3 б.
Статистические данные	2.2. Отсутствие случаев травматизма.	ежемесячно	3б
Статистические данные	2.3. Обеспечения психологически комфортного климата: отсутствие обоснованных жалоб на воспитателя.	ежемесячно	3б
Статистические данные (журнал посещаемости)	2.4. Средне фактическая посещаемость воспитанников дошкольных групп. Средний балл по группам.	ежемесячно	$100/K*X = \text{средне фактическая посещаемость}$  K –количество детей по списку, $ФД/КР = X$ ФД – количество посещённых дней детьми д/с по факту КР –количество рабочих дней  Группа старшего дошкольного возраста: Менее 60% - 0б. 60-70 % - 1 б. 71-85 % - 2 б. 85- 100 % - 3 б.  Группа младшего дошкольного возраста: Менее 60% - 0б 60-80 % - 2 б. 81-100 % - 3 б.

			Мах 3б.
	<b>Итого по 2=2.1+2.2+2.3+2.4</b>		<b>Мах 12 б.</b>
<b>3.Уровень достижений воспитанников</b>			
Обязательное документальное подтверждение участников, победителей или призеров (копия дипломов, грамот и др. )	3.1 Наличие воспитанников – победителей, призёров, участников конкурсов, турниров, и т.д. (заочное, дистанционное участие).	По мере участия.	Победители и призёры онлайн-конкурса – 2б. Победители и призёры интернет конкурса - 1б. Мах 3 б. <b>Федеральный, региональный, муниципальный уровень (по приказу ДО, УО, ОО):</b> Победитель – 3б Призёр – 2б Участник -1 б. Мах 12 б.
	Итого по 3=3.1		<b>Мах 15б</b>
<b>4.Результативность методической и опытно-экспериментальной деятельности воспитателя :</b>			
Представление документов подтверждающие участие	4.1 Представление результатов исследовательской. экспериментальной и методической деятельности воспитателя.	По мере участия	<b>Районный:</b> Докладчик - 2б <b>Школьный</b> в рамках педсоветов: Докладчик - 1 б.  <b>Мах 2б.</b>
	4.2Уровень участия воспитателя в конкурсах методических разработок	По мере проведения	<b>Всероссийский (интернет):</b> Победитель, призёр – 1 б <b>Федеральный, региональный, муниципальный уровень (по приказу ДО, УО, ОО):</b> Победитель, призёр – 2 б Участник - 1 б. <b>Мах 2б.</b>
	4.3 Уровень участия воспитателя в проведении открытых занятий, мероприятий:  На группе  Стендовое	По мере проведения	<b>Муниципальный (кустовой) – 4 б</b> <b>Школьный</b> в рамках педсоветов, МО – 2 б  <b>Муниципальный – 3 б.</b> <b>Кустовой – 2 б.</b> <b>Школьный</b> в рамках педсоветов, д/с – 1 б  <b>Мах 4 б.</b>

	<b>Итого по 4=4.1+4.2+4.3.</b>		<b>Max 8 б.</b>
<b>5.Обучение, способствующее повышению качества и результативности профессиональной деятельности воспитателя</b>			
Необходимость предоставления свидетельства, сертификата, приказа о зачислении и т.д свидетельствующие о процессе (или результате) повышения квалификации учителя.	<b>5.1.</b> Обучение в магистратуре, по программе высшего образования или переподготовки. <b>5.2.</b> Обучение на курсах повышения квалификации, семинарах, вебинарах.	Ежемесячно  При наличии документа	1 б  1 б.
	<b>Итого по 5=5.1+5.2</b>		<b>Max 1 б.</b>
<b>6.Результативность собственной педагогической деятельности</b>			
	<b>6.1.</b> Участия в профессиональных конкурсах (заочное, в т.ч. интернет)	По мере участия	16
	<b>Итого по 6=6.1</b>		<b>Max 16</b>
<b>7. Деятельность воспитателя, направленная на развитие и повышение статуса учреждения.</b>			
Информация от заместителя директора по ДО	7.1. Реализация программ дошкольного образования	ежемесячно	5б.
	7.2. Разработка и реализация проектов	По мере разработки и реализации	1 проект -0,5 б. Max 3 б.
Представить скриншот обновлённой страницы сайта (страницы с публикацией материала ) с адресом , или документ подтверждающий публикации в СМИ в Интернете.	7.3. Публикации в СМИ, в Интернете, размещение материалов на сайте школы	По мере участия	1б.
Приказы на создание комиссий, рабочих групп. Акты и протоколы заседаний, локальные акты и др.	7.4. Участие в работе школьных :  - комиссий  - рабочих групп	По мере участия	1б.
			2б.  Max 2 б.
	7.5. Сетевое взаимодействие с организациями		1б.

	<b>Итого по 7=7.1+7.2+7.3+7.4.+7.5</b>		<b>Max 12 б.</b>
<b>8. Работа с родителями</b>			
Информация заместителя директора по ДО	<b>8.1.</b> консультирование родителей; беседы	По мере проведения	2 б.
	<b>8.2.</b> оформление стендов – размещение важной информации для родителей;	По мере обновления или оформления стендов	2 б.
	<b>8.3.</b> совместный досуг	По мере проведения	2б.
	<b>8 = 8.1+8.2.+8.3.</b>		<b>Max 6 б.</b>
<b>9.Исполнительская дисциплина.</b>			
Информация заместителя директора по ДО	9.1. Увеличение объёма работы (нагрузки)	По мере выполнения работ	1б.
	9.2. Правильное ведение документации, своевременная сдача отчётов.		0-3б
	<b>9=9.1+9.2</b>		<b>Max 4 б.</b>
	<b>Всего: 1+2+3+4+5+6+7+8</b>		<b>Max. 61 б.</b>

**Перечень показателей эффективности деятельности отдельных категорий работников МБОУ «Ушынская СОШ».**

**Выплата за качество выполняемых работ** устанавливается в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности **деятельности воспитателя.**

Условия получения выплаты	Показатели и критерии эффективности деятельности учителя	Периодичность	Размер выплаты в баллах
<b>1. Уровень развития воспитанников в соответствии с требованиями ФГОС ДО</b>			
Данные аналитической справки заместителя директора по ДО	1.1. Уровень развития воспитанников в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Ежемесячно	3б

	<b>Итого по 1=1.1</b>		<b>Мах 3б.</b>
<b>2.Создание условий для сохранения здоровья воспитанников.</b>			
Статистические данные (журнал посещаемости)	2.1. Индекс здоровья	ежемесячно	$X*100/к$ = индекс здоровья X-число не болевших детей за отчётный период, К- количество детей по списку.  Группа старшего дошкольного возраста:                      Группа младшего дошкольного возраста: Менее 60% - 0б.    Менее 60% - 1б 60-75 % - 1 б.    60-80 % - 2 б. 76-89% - 2 б.    81- 100 % - 3 б. 90-100 % - 3 б. Мах 3б.
Статистические данные	2.2. Отсутствие случаев травматизма	ежемесячно	3б
Статистические данные	2.3. Обеспечения психологически комфортного климата: отсутствие обоснованных жалоб на воспитателя	ежемесячно	3б
Статистические данные (журнал посещаемости)	2.4. Средне фактическая посещаемость воспитанников дошкольных групп	ежемесячно	$100/К*Х$ = средне фактическая посещаемость К – количество детей по списку, ФД/КР =Х ФД – количество посещённых дней детьми д/с по факту КР – количество рабочих дней  Группа старшего дошкольного возраста:                      Группа младшего дошкольного возраста: Менее 60% - 0б.    Менее 60% - 1б 60-70 % - 1 б.    60-80 % - 2 б. 71-85 % - 2 б.    81-100 % - 3 б. 85- 100 % - 3 б. Мах 3б.
	<b>Итого по 2=2.1+2.2+2.3+2.4</b>		<b>Мах 12 б.</b>
<b>3. Адаптация воспитанников ясельной группы</b>			
Диагностические карты воспитанников (сводная, отчет воспитателя за полугодие)	3.1. Степень адаптации: · легкая адаптация · средняя адаптация · тяжелая адаптация		<b>3б.</b> <b>4 б.</b> <b>5 б.</b>
	<b>Итого по 3=3.1</b>		<b>Мах 5б.</b>
<b>4.Уровень достижений воспитанников</b>			

Обязательное документальное подтверждение участников, победителей или призеров (копия дипломов, грамот и др. )	4.1 Наличие воспитанников – победителей, призёров, участников конкурсов, турниров, и т.д. (заочное, дистанционное участие).	По мере участия.	Победители и призёры онлайн-конкурса – 2б. Победители и призёры интернет конкурса - 1б. Мах 3 б. (для групп раннего возраста 10 б.) <b>Федеральный, региональный, муниципальный уровень (по приказу ДО, УО, ОО):</b> Победитель – 3б Призёр – 2б Участник -1 б. Мах 12 б.
	<b>Итого по 4=4.1</b>		<b>Мах 15 б.</b>
<b>5.Результативность методической и опытно-экспериментальной деятельности воспитателя :</b>			
Представление документов подтверждающие участие	5.1. Представление результатов исследовательской. экспериментальной и методической деятельности воспитателя.	По мере участия	<b>Районный:</b> Докладчик - 2б <b>Школьный</b> в рамках педсоветов: Докладчик - 1 б.  <b>Мах 2б.</b>
	5.2. Уровень участия воспитателя в конкурсах методических разработок	По мере проведения	<b>Всероссийский (интернет):</b> Победитель-2 б, призёр – 1 б <b>Федеральный, региональный, муниципальный уровень (по приказу ДО, УО, ОО):</b> Победитель-2б, призёр –1 б Участник – 0,5 б. <b>Мах 2б.</b>
	5.3. Уровень участия воспитателя в проведении открытых занятий, мероприятий: На группе  Стендовое	По мере проведения	<b>Муниципальный (кустовой) – 2 б</b> <b>Школьный</b> в рамках педсоветов, МО –1 б  <b>Муниципальный – 3 б.</b> <b>Кустовой – 2 б.</b> <b>Школьный</b> в рамках педсоветов, д/с – 1 б  <b>Мах 3 б.</b>
	<b>Итого по 5=5.1+5.2+5.3.</b>		<b>Мах 7 б.</b>
<b>6.Обучение, способствующее повышению качества и результативности профессиональной деятельности воспитателя</b>			
Необходимость предоставления свидетельства, сертификата, приказа о зачислении и т.д свидетельствующие о процессе (или результате) повышения квалификации учителя.	<b>6.1.</b> Обучение в магистратуре, по программе высшего образования, переподготовки или курсы повышения квалификации <b>6.2.</b> Обучение семинарах, вебинарах.	При наличии документа	1 б  1 б.
	<b>Итого по 6=6.1+6.2</b>		<b>Мах 2 б.</b>

<b>7.Результативность собственной педагогической деятельности</b>			
	<b>7.1.</b> Участия в профессиональных конкурсах (заочное, в т.ч. интернет)	По мере участия	16.
	<b>Итого по 7=7.1</b>		<b>Мах 16.</b>
<b>8. Деятельность воспитателя, направленная на развитие и повышение статуса учреждения.</b>			
Информация от заместителя директора по ДО	8.1. Реализация программ дошкольного образования	Ежемесячно Журнал учета ООД, аналитические справки администрации	46.
	8.2. Разработка и реализация проектов	По мере разработки и реализации (приказы)	1 проект -0,5 б. Мах 2 б.
Представить скриншот обновлённой страницы сайта (страницы с публикацией материала ) с адресом , или документ подтверждающий публикации в СМИ в Интернете.	8.3. Публикации в СМИ, в Интернете, размещение материалов на сайте школы	По мере участия	16.
Приказы на создание комиссий, рабочих групп. Акты и протоколы заседаний, локальные акты и др.	8.4. Участие в работе школьных : - комиссий - рабочих групп - районных рабочих групп	По мере участия	16. 26. 36. Мах 36.
	8.5. Сетевое взаимодействие с организациями	Справки грамоты, планы	16.
	<b>Итого по 8=8.1+8.2+8.3+8.4.+8.5</b>		<b>Мах 12 б.</b>
<b>9. Работа с родителями</b>			
Информация заместителя директора по ДО	<b>9.1.</b> Консультирование и беседы с родителями	По мере проведения	0-2 б.
	<b>9.2.</b> оформление стендов – размещение важной информации для родителей;	По мере обновления или оформления стендов	2 б.
	<b>9.3.</b> Организация совместного досуга	По мере проведения	26.
	<b>8 = 8.1+8.2.+8.3.</b>		<b>Мах 6 б.</b>
<b>10. Исполнительская дисциплина</b>			

Информация заместителя директора по ДО	10.1. Увеличение объёма работы (нагрузки) 10.2. Правильное ведение документации, своевременная сдача отчётов. 10.3. Ведение табеля по питанию. Работа с родителями по своевременной оплате.	По мере выполнения работ	1б.  0-3б  0-4б.
	<b>10=10.1+10.2+10.3</b>		<b>Max 8 б.</b>
	<b>Всего: 1+2+3+4+5+6+7+8+9+10</b>		<b>Max. 70б.</b>

**Перечень показателей эффективности деятельности заместителей директора  
МБОУ «Ушынская СОШ»**

*Выплата за качество выполняемых работ  
устанавливается в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности  
заместителя директора по ВР*

Условия получения выплаты	Показатели и критерии эффективности деятельности учителя	Периодичность	Размер выплаты в баллах
<b>1. Результаты деятельности по курируемым заместителем направлениям</b>			
Предоставление подтверждающих документов	1.1. Доля учащихся, занятых дополнительными видами и формами внеурочной деятельности в ОУ в сравнении с предыдущим периодом: <ul style="list-style-type: none"> <li>• на прежнем уровне</li> <li>• выше</li> </ul>		1,0 2,0
	1.2. Доля учащихся, занявших призовые места на различных олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах, соревнованиях (начиная со школьного уровня) в сравнении с предыдущим периодом: <ul style="list-style-type: none"> <li>• на прежнем уровне</li> <li>• выше</li> </ul>		1,5 3,0
	1.3. Доля учащихся от общего их числа в ОУ, участвовавших в различных внешних конкурсах в сравнении с предыдущим периодом: <ul style="list-style-type: none"> <li>• на прежнем уровне</li> <li>• выше</li> </ul>		1,0 2,0
	1.4. Количество призовых мест участия ОУ в различных внешних конкурсах, в сравнении с предыдущим периодом: <ul style="list-style-type: none"> <li>• на прежнем уровне</li> <li>• выше</li> </ul>		1,5 2,0
	1.5. Количество видов спортивных состязаний, проведенных на уровне ОУ, в сравнении с предыдущим периодом: <ul style="list-style-type: none"> <li>• на прежнем уровне</li> <li>• выше</li> </ul>		1,0 2,0
	1.6. Количество призовых мест участия ОУ в различных внешних спортивных состязаниях, в сравнении с предыдущим периодом: <ul style="list-style-type: none"> <li>• на прежнем уровне</li> <li>• выше</li> </ul>		1,5 2,0
	1.7. Отсутствие травм учащихся и педагогов на уроках и при проведении внеклассных мероприятий		1,0
	<b>Итого 1 = 1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6+1.7</b>		
<b>2. Продуктивность реализации программы развития учреждения по курируемым заместителем направлениям</b>			
Предоставление подтверждающих документов	2.1. Наличие нововведений (исследований) в ОУ, сопровождаемых заместителем		2,0
	2.2. Наличие авторских публикаций, выполненных педагогами, курируемыми заместителем		2,0
	2.3. Количество выступлений, подготовленных курируемыми заместителем педагогами, на различных профессиональных форумах (педагогических советах, семинарах, конференциях и т.п.), в сравнении с предыдущим периодом: <ul style="list-style-type: none"> <li>• на прежнем уровне</li> <li>• выше</li> </ul>		1,0 2,0
	2.4. Количество открытых мероприятий (мастер-классов), проведенных курируемыми заместителем педагогами, в сравнении с предыдущим периодом: <ul style="list-style-type: none"> <li>• на прежнем уровне</li> </ul>		1,0

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выше</li> </ul>		2,0
	2.5. Заместителем разработаны методические пособия (рекомендации), положения и т.п. для внутреннего пользования		2,0
	2.6. Заместитель участвует в реализации проектов и программ федерального, регионального или муниципального уровня		2,0
	2.6. Наличие публикаций заместителя в периодической печати и на Интернет-сайтах		2,0
	<b>Итого 2 = 2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6+2.7</b>		<b>Max 14,0</b>
<b>3. Качество организации работы общественных органов (Совет профилактики, Управляющий совет, Родительский комитет, комиссия по урегулированию споров, органы ученического самоуправления и т.д.)</b>			
Предоставление подтверждающих документов	3.1. Количество общественных органов управления, работу которых курирует заместитель: <ul style="list-style-type: none"> <li>• один</li> <li>• два</li> <li>• три</li> </ul>		1,0 2,0 3,0
	3.2. Доля классных коллективов, в которых действует орган ученического самоуправления в сотрудничестве с органом ученического самоуправления ступени (школы), в сравнении с предыдущим периодом: <ul style="list-style-type: none"> <li>• на прежнем уровне</li> <li>• больше</li> <li>• 100%</li> </ul>		0,5 1,0 2,0
	3.3. Количество учащихся, участвующих в работе органов ученического самоуправления, в сравнении с предыдущим периодом: <ul style="list-style-type: none"> <li>• на прежнем уровне</li> <li>• выше</li> </ul>		1,0 2,0
	3.4. Доля родителей, имеющих конкретные обязанности в работе органов управления, курируемых заместителем, в сравнении с предыдущим периодом: <ul style="list-style-type: none"> <li>• на прежнем уровне</li> <li>• выше</li> </ul>		1,0 2,0
	<b>Итого 3 = 3.1+3.2+3.3+3.4</b>		<b>Max 9 б.</b>
<b>4. Положительная динамика количества педагогических работников, активно применяющих современные образовательные технологии</b>			
Предоставление подтверждающих документов	4.1. Доля классных руководителей, использующих проектные методы в работе с классом, в сравнении с предыдущим периодом: <ul style="list-style-type: none"> <li>• на прежнем уровне</li> <li>• выше</li> </ul>		1,0 2,0
	4.2. Количество педагогов, принявших участие в различных муниципальных, республиканских, федеральных конкурсах, в сравнении с предыдущим периодом: <ul style="list-style-type: none"> <li>• на прежнем уровне</li> <li>• выше</li> </ul>		1,0 2,0
	<b>Итого 4 = 4.1+4.2</b>		<b>Max 4 б.</b>
<b>5. Результаты реализации в учреждении программы мониторинга образовательного процесса, внутришкольного контроля, плана воспитательной работы</b>			
Предоставление подтверждающих документов	5.1. Наличие у заместителя системы учета как нормативных (отметки, призовые места), так и ненормативных достижений учащихся курируемых классов (степень социальной активности, ответственности и т.д.)		1,0
	5.2. План внутришкольного контроля выполнен: <ul style="list-style-type: none"> <li>• не менее, чем на 70 %</li> <li>• на 100%</li> </ul>		0,5 1,0
	5.3. План воспитательной работы выполнен: <ul style="list-style-type: none"> <li>• не менее, чем на 70 %</li> <li>• на 100%</li> </ul>		0,5 1,0
	<b>Итого 5 = 5.1+5.2+5.3</b>		<b>Max 3 б.</b>
<b>6. Качество реализации программы повышения квалификации классных руководителей</b>			

Предоставление подтверждающих документов	6.1. Доля классных руководителей, формирующих портфолио классного коллектива, в сравнении с предыдущим периодом: <ul style="list-style-type: none"> <li>• на прежнем уровне</li> <li>• выше</li> </ul>		0,5 1,0
	6.2. Проведены семинары, конференции: <ul style="list-style-type: none"> <li>• школьного уровня;</li> <li>• городского уровня;</li> <li>• республиканского уровня</li> </ul>		1,0 2,0 3,0
	6.3. Участие заместителя директора, педагогов-организаторов, классных руководителей в профессиональных конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> <li>• районного уровня;</li> <li>• городского уровня;</li> <li>• республиканского уровня</li> </ul>		1,0 2,0 3,0
	6.4. Высокий результат участия заместителя директора, классных руководителей в профессиональных конкурсах различного уровня: <ul style="list-style-type: none"> <li>• наличие призовых мест;</li> </ul>		3
	<b>Итого 6 = 6.1+6.2+6.3+6.4</b>		<b>Max 10 б.</b>
<b>7. Позитивные результаты работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних</b>			
Предоставление подтверждающих документов	7.1. Снижение доли учащихся 2-11 классов, охваченных различными видами контроля (академическая задолженность, неадекватное поведение и т.п.) в сравнении с предыдущим периодом		2
	7.2. Снижение количества учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, в сравнении с предыдущим периодом		2
	7.3. Снижение количества учащихся, состоящих на внутришкольном учете, в сравнении с отчетным периодом		2
	7.4. Снижение количества преступлений и правонарушений, совершенных учащимися 2-11 классов, в сравнении с предыдущим периодом		2
	7.5. Снижение доли учащихся, склонных к пропускам учебных занятий без уважительной причины, в сравнении с предыдущим периодом		2
	7.6. Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля		2
	<b>Итого 7 = 7.1+7.2+7.3+7.4+7.5+7.6</b>		<b>Max 12,0</b>
<b>8. Удовлетворенность участников образовательного процесса качеством воспитания в учреждении</b>			
Предоставление подтверждающих документов	8.1. Доля родителей, удовлетворенных возможностями внеурочного образовательного пространства для развития учащихся, в сравнении с предыдущим периодом: <ul style="list-style-type: none"> <li>• на прежнем уровне</li> <li>• повысилась</li> </ul>		1,0 2,0
	8.2. Отсутствие обоснованных жалоб родителей курируемых классов по поводу неразрешенных заместителем конфликтных ситуаций		2,0
	<b>Итого 8 = 8.1+8.2+8.3</b>		<b>Max 4</b>
	<b>Максимальное количество баллов по всем критериям</b>		<b>70,0</b>

**Перечень показателей эффективности деятельности заместителя директора МБОУ «Ушынская СОШ»**

*Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности заместителя директора по ДО*

Условия получения выплаты	Показатели и критерии эффективности деятельности учителя	Периодичность	Размер выплаты в баллах
<b>1. Эффективность управленческой деятельности</b>			
Предоставление подтверждающих документов	1.1. Наличие анализа деятельности за все предыдущие периоды		1,0
	1.2. Составление планов работы на основе проблемного анализа работы за предыдущие периоды		1,0
	1.3. Своевременность подготовки и утверждения планов работы		1,0
	1.4. Выполнение планов работы		0-2,0
	1.5. Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций		1,0
	1.6. Прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки, обучение по программам высшего образования, обучение в аспирантуре, докторантуре (не менее 72 часов)		0-2,0
	1.7. Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, выполнение поручений и др.)		0-2,0
	1.8. Наличие планов (договоров) сотрудничества (совместной работы) с различными учреждениями, организациями (школа, библиотека, учреждение дополнительного образования) для обеспечения качественного дошкольного образования воспитанникам учреждения		0-2,0
	1.9. Участие в общественно-культурной жизни коллектива, организация и проведение открытых мероприятий, утренников, субботников, различных общественных акций и других мероприятий.		Школа-1,0 Район – 2,0 Регион – 3,0
	1.10. Работа со СМИ, наличие позитивных материалов о деятельности учреждения за оцениваемый период		0-2,0
	<b>Итого 1 = 1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6+1.7+1.8+1.9+1.10</b>		<b>Max 17</b>
<b>2. Эффективность деятельности кадрового ресурса учреждения</b>			
Предоставление подтверждающих документов	2.1. Работа с молодыми специалистами (наличие – 0,3 отсутствие – 0,0)		0-3,0
	2.2. Качественный состав педагогических кадров (Количество педагогов по квалификационным категориям, 0-5-свыше 50% педагогов имеют первую и высшую категории 0-ниже 50% )		0-5,0
	2.3. Использование ИКТ в образовательном процессе наличие: -у педагогов планов воспитательной и образовательной работы в электронном виде на бумажном носителе; - наличие публикаций педагогов на сайте школы (отсутствие от -2 до 0, наличие – 2)		-2,0-2,0
	2.3. Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах, соревнованиях		Школа-0,1 Район – 2,0 Регион – 3,0 Россия – 4,0
	<b>Итого 2 = 2.1+2.2+2.3</b>		<b>Max 14</b>
<b>3. Достижения воспитанников в олимпиадах, конкурсах и т.д.</b>			
Предоставление подтверждающих документов	3.1. Количество воспитанников, занявших призовые места в конкурсах и олимпиадах различного уровня (начиная с муниципального), в сравнении с данным периодом (в прошлом году): ниже (0) на том же уровне (1) выше (3)		0-3,0
	<b>Итого 3 = 3.1+3.2</b>		<b>Max 3</b>
<b>4. Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательного процесса</b>			

Предоставление подтверждающих документов	4.1. Наличие программы здоровьесбережения по формированию здорового образа жизни и безопасности жизни (указать сроки реализации программы) Проведение мероприятий по программе здоровьесбережения (перечислить мероприятия, указать дату проведения за отчётный период)		-2,0 – 2,0
	4.2. Уровень заболеваемости воспитанников. <i>Указать в сравнении с предыдущим периодом</i>		0-3,0
	4.3. Посещаемость учреждения воспитанниками (средний уровень -75%) 4 - 75-100% 0-ниже 75 %		0-4,0
	4.4. Отсутствие травматизма среди воспитанников и работников учреждения		-3,0 – 3,0
	<b>Итого 4 = 4.1+4.2+4.3+4.4</b>		<b>Max 12</b>
<b>5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта. Участие в методической, научно-исследовательской работе. Продуктивность реализации программы развития</b>			
Предоставление подтверждающих документов	5.1. Разработка и реализация инновационных или экспериментальных проектов нововведений (исследований), сопровождаемых заместителем нет (0) да (2)		0-2,0
	5.2. Количество выступлений, подготовленных педагогами, на различных профессиональных форумах (педагогических советах, семинарах, конференциях и т.п.), количество открытых занятий (мастер-классов) в сравнении с прошлым периодом: ниже (0) на том же уровне (0,5) выше (1)		0-2,0
	5.3. Наличие отчетных (обзорных) публикаций заместителя о различных аспектах деятельности школы в периодической печати, сети Интернет (в том числе, на школьном сайте) (не более 5)		0-3,0
	5.4. Развитие методической деятельности педагогов (участие учителей в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе). Муниципальный уровень – 1; Региональный уровень – 2 (За каждого участника, но не более 5);		0-5,0
	5.5. Количество педагогических работников, имеющих квалификационные категории, в сравнении с прошлым периодом: снизилось (-2) на том же уровне (0,5) повысилось (2)		-2,0-2,0
	<b>Итого 5 = 5.1+5.2+5.3+5.4+5.5</b>		<b>Max. 14</b>
<b>6. Результаты реализации в учреждении программы мониторинга образовательного процесса, внутришкольного контроля</b>			
Предоставление подтверждающих документов	6.1. В дошкольных группах создана и постоянно модернизируется система мониторинга эффективности образовательного процесса. Осуществляется обратная связь.	Один раз в четверть	0-3,0
	6.2. План внутришкольного контроля выполнен: менее, чем на 70 % (-3) не менее, чем на 70 %(1) на 100%(3)		-3,0-3,0
	6.3. Наличие у заместителя системы учета как нормативных (отметки, призовые места), так и ненормативных достижений учащихся (степень социальной активности, ответственности и т.д.).		0-1,0
	<b>Итого 6 =6.1+6.2+6.3</b>		<b>Max. 7</b>
<b>7. Уровень организации и проведения промежуточной аттестации воспитанников</b>			
Предоставление подтверждающих документов	7.1. Своевременно рассмотрены и утверждены материалы промежуточной (итоговой) аттестации нет (-1), да (1)		0-1,0
	7.2. Своевременно подготовлено и утверждено расписание промежуточной аттестации нет (-1), да (1)		0-1,0
	7.3. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса по поводу процедур и организации переводной (итоговой) аттестации нет (-5), да (1)		0-1,0
	<b>Итого 7 = 7.1+7.2+7.3</b>		<b>Max. 3</b>
	<b>Максимальное количество баллов по всем критериям</b>		<b>70,0</b>

**Перечень показателей эффективности деятельности заместителей директора МБОУ  
«Ушбинская СОШ».**

**Выплата за качество выполняемых работ  
устанавливается в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности  
главного бухгалтера**

Условия получения выплаты	Показатели и критерии эффективности деятельности учителя	Периодичность	Размер выплаты в баллах
<b>8. Качественные результаты труда</b>			
Предоставление подтверждающих документов	1.11. Обеспечение целевого показателя использования бюджетных средств		4
	1.12. Обеспечение целевого показателя внебюджетных средств		4
	1.13. Своевременное и качественное предоставление отчетов		4
	1.14. Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности		4
	1.15. Отсутствие замечаний к составленному прогнозу бюджета общеобразовательного учреждения на очередной год		4
	1.16. стопроцентное исполнение утвержденного бюджета общеобразовательного учреждения по бюджетным средствам за предыдущий год		4
	1.17. Отсутствие задолженности по налогам и платежам во внебюджетные фонды		3
	1.18. Соблюдение сроков выверки расчетов по налогам, платежам во внебюджетные фонды, с поставщиками товарно-материальных ценностей и услуг		3
	1.19. Количество замечаний по результатам проверок работы бухгалтерии, в сравнении с предыдущим годом: - уменьшилось - замечания отсутствуют		2 4
	1.20. Обеспечение правильной постановки и организации бухгалтерского учета		2
	1.21. Обеспечение соответствия осуществляемых хозяйственных операций законодательству РФ		2
		<b>Итого 1 = 1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6+1.7+1.8+1.9+1.10+1.11</b>	
<b>9. Результативная аналитическая деятельность. Проектная деятельность</b>			
Предоставление подтверждающих документов	9.1. Выявление финансовых проблем функционирования школы		2
	9.2. Ведение аналитической деятельности по состоянию материально-технической базы школы		2
	9.3. Разработка необходимой финансово-хозяйственной документации школы		3
	9.4. Анализ эффективности и правильности расходования материальных средств		3
	9.5. Участие в реализации программы развития школы		2
	9.6. Подготовка информации для размещения на Интернет-сайте школы		3
	9.7. Повышение квалификации, подтвержденное сертификатом (курсы, в т.ч. дистанционные, ит.д.)		3
		<b>Итого 2 = 2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6+2.7</b>	
<b>10. Обеспечение качественного учета материальных средств и их сохранности</b>			
Предоставление подтверждающих документов	10.1. Рациональное расходование финансовых и материальных средств		3
	10.2. Проведение плановых и внеплановых инвентаризаций		3

	10.3. Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей		3
	10.4. Своевременное исполнение бухгалтерских операций с внебюджетными поступлениями		3
	<b>Итого 3 = 3.1+3.2+3.3+3.4</b>		<b>12</b>
<b>11. Удовлетворенность участников образовательного процесса результатами труда работника</b>			
Предоставление подтверждающих документов	11.1. Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса на работу бухгалтерии		2
	<b>Итого 4 = 4.1.</b>		<b>Max. 2</b>
	<b>Максимальное количество баллов по всем критериям</b>		<b>70,0</b>

**Перечень показателей эффективности деятельности заместителей директора МБОУ «Ушынская СОШ».**

**Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности Заведующий хозяйством**

Условия получения выплаты	Показатели и критерии эффективности деятельности учителя	Периодичность	Размер выплаты в баллах
<b>12. Позитивные результаты по обеспечению санитарно-гигиенических условий в помещениях школы.</b>			
Предоставление подтверждающих документов	1.22. Обеспечение качественной уборки помещений, территории школы		3
	1.23. Обеспечение бесперебойной работы системы отопления		3
	1.24. Обеспечение требуемого уровня освещения в помещениях		3
	1.25. Обеспечение оперативности выполнения заявок по устранению технических неполадок		3
	1.26. Количество пунктов предписаний органов инспекции по вопросам санитарно-гигиенического состояния помещений, в сравнении с предыдущим периодом: <ul style="list-style-type: none"> <li>• уменьшилось</li> <li>• предписания отсутствуют</li> </ul>		2 4
	<b>Итого 1 = 1.1+1.2+1.3+1.4+1.5</b>		
<b>13. Позитивные результаты по обеспечению условий пожарной безопасности и условий охраны труда участников образовательного процесса в учреждении</b>			
Предоставление подтверждающих документов	13.1. Обеспечение рабочего состояния первичных средств тушения огня		4
	13.2. Обеспечение надлежащего состояния запасных выходов и подвальных помещений		3
	13.3. Обеспеченность учреждения средствами противопожарной и антитеррористической защиты в соответствии с требованиями организации противопожарной и антитеррористической безопасности и обеспечение рабочего состояния их: <ul style="list-style-type: none"> <li>• наличие действующей АПС</li> <li>• наличие автоматизированного звукового оповещения о чрезвычайной ситуации</li> <li>• наличие «тревожной кнопки»</li> <li>• организация и проведение работы в течении учебного года, направленной на повышение условий безопасности в общеобразовательном учреждении</li> </ul>		1 1 1 2
	13.4. Обеспечение доступа в любые помещения учреждения в случае ЧС		3
	13.5. Обеспечение условий электробезопасности в учреждении		3

	13.6. Обеспечение необходимой спецодеждой технических работников		3
	13.7. Количество пунктов предписаний органами инспекции пожарной и электробезопасности, в сравнении с предыдущим периодом: • уменьшилось • предписания отсутствуют		2 4
	<b>Итого 2 = 2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6+2.7</b>		<b>Max 25</b>
<b>14. Позитивные результаты по обеспечению снабжения необходимыми товарами и услугами, проведению ремонтных работ, учету материальных средств и их сохранности</b>			
Предоставление подтверждающих документов	14.1. Своевременность заключения хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения (отопление, электроснабжение, водоснабжение и др.)		3
	14.2. Своевременное составление проектно-сметной документации на проведение работ по текущему ремонту		2
	14.3. Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ		4
	14.4. Качественная организация и проведение месячника по уборке территории		2
	14.5. Сохранности материальных ценностей		4
	14.6. Своевременное списывание имущества		4
	14.7. Результаты инвентаризации товарно-материальных ценностей: недостача в ходе инвентаризации не выявлены		4
	14.8. Наличие приборов учета теплоэнергоснабжения и обеспечение их бесперебойной работы		4
	<b>Итого 3 = 3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6.+3.7.+3.8.</b>		<b>27</b>
<b>15. Удовлетворенность участников образовательного процесса результатами труда работника</b>			
Предоставление подтверждающих документов	15.1. Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса на условия пожарной и электробезопасности, охраны труда, санитарно-гигиенические условия		2
	<b>Итого 4 = 4.1.</b>		<b>Max. 2</b>
	<b>Максимальное количество баллов по всем критериям</b>		<b>70,0</b>

**Перечень показателей эффективности деятельности заместителей директора МБОУ «Ушнинская СОШ».**

*Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности заместителя директора по УР*

Условия получения выплаты	Показатели и критерии эффективности деятельности учителя	Периодичность	Размер выплаты в баллах
<b>16. Эффективность управленческой деятельности. Аналитический подход к планированию работы</b>			
Предоставление подтверждающих документов	1.27. Наличие проблемного анализа деятельности за все предыдущие периоды	в конце года	1,0
	1.28. Составление планов работы на основе проблемного анализа работы за предыдущие периоды	На начало учебного года	1,0
	1.29. Своевременность подготовки и утверждения планов работы	Раз в четверть	1,0
	1.30. Выполнение планов работы	Раз в четверть	0-2,0
	1.31. Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций		1,0
	1.32. Прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки, обучение по программам высшего образования, обучение в аспирантуре, докторантуре (не менее 72 часов)		0-2,0

1.33. Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, выполнение поручений и др.)		0-2,0
<b>Итого 1 = 1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6+1.7</b>		<b>Max 10</b>
<b>17. Позитивная динамика учебных достижений обучающихся по предметам в т.ч. во внеурочной деятельности, школьных и внешкольных олимпиадах, конкурсах, конференциях</b>		

Предоставление подтверждающих документов

	образования обучающимися (экстернат, обучение больных детей на дому и др.) (1) за каждого обучающегося, но не более 3		
	<b>Итого 3 = 3.1+3.2+3.3+3.4+3.5</b>		<b>6</b>
<b>19. Обобщение и распространение передового педагогического опыта. Участие в методической, научно-исследовательской работе. Продуктивность реализации программы развития учреждения</b>			
Предоставление подтверждающих документов	19.1. Разработка и реализация инновационных или экспериментальных проектов нововведений (исследований) в ОУ, сопровождаемых заместителем нет (0) да (2)	Один раз в год	0-2,0
	19.2. Наличие авторских публикаций в периодической печати, выполненных в отчетный период сотрудниками, курируемыми заместителем. ( не более 5)		0-3,0
	19.3. Количество выступлений, подготовленных педагогами, на различных профессиональных форумах (педагогических советах, семинарах, конференциях и т.п.), количество открытых уроков (мастер-классов) учителей в сравнении с прошлым периодом: ниже (0) на том же уровне (0,5) выше (1)		0-1,0
	19.4. Наличие отчетных (обзорных) публикаций заместителя о различных аспектах деятельности школы в периодической печати, сети Интернет (в том числе, на школьном сайте) (не более 5)		0-2,0
	19.5. Развитие методической деятельности педагогов (участие учителей в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе). Муниципальный уровень – 1; Региональный уровень – 2 (За каждого участника, но не более 3);		0-3,0
	19.6. Эффективная организация работы с молодыми специалистами. (0,5) за каждого, но не более 2).		0-2,0
	19.7. Количество педагогических работников в ОУ, имеющих квалификационные категории, в сравнении с прошлым периодом: снизилось (-2) на том же уровне (0,5) повысилось (2)		-2,0-2,0
	19.8. Выполнение программы повышения квалификации педагогических работников		0-1,0
	<b>Итого 4 = 4.1+4.2+4.3+4.4+4.5+4.6+4.7+4.8</b>		<b>Max. 16</b>
<b>20. Положительная динамика количества педагогических работников, активно применяющих современные образовательные технологии</b>			
Предоставление подтверждающих документов	20.1. Наличие учителей, создающих или использующих учебно-методические материалы, позволяющие учащимся выбирать уровень освоения учебной программы (дифференциация)	Один раз в четверть	0-1,0
	20.2. Наличие учителей, занятых организацией и сопровождением творческой проектной деятельности учащихся		0-1,0
	20.3. Доля сотрудников, использующих ИКТ для подготовки раздаточного материала и сопровождения элементов урока, в сравнении с прошлым периодом: ниже (0) на том же уровне (0,5) выше (1)		0-1,0
	20.4. Доля сотрудников, использующих ИКТ для контроля 0-1,0 и учета знаний учащихся, в сравнении с прошлым периодом: ниже (0) на том же уровне (0,5) выше (1)		0-1,0
	20.5. Доля сотрудников, использующих ИКТ для индивидуализации траекторий обучения учащихся, в сравнении с прошлым периодом: ниже (0) на том же уровне (0,5) выше (1)		0-1,0
	20.6. Уровень владения педагогами современными технологиями обучения-использование современных мультимедийных средств при организации учебного процесса в сравнении с прошлым периодом: ниже (0) на том же уровне (0,5) выше (1)		0-1,0
	20.7. Доля сотрудников, систематически предоставляющих учащимся во время урока разгрузочные паузы, в сравнении с прошлым периодом: ниже (0) на том же уровне (0,5) выше (1)		0-1,0
	<b>Итого 5 = 5.1+5.2+5.3+5.4+5.5+5.6+5.7</b>		<b>Max. 7</b>
<b>21. Результаты реализации в учреждении программы мониторинга образовательного процесса, внутришкольного контроля</b>			

Предоставление подтверждающих документов	21.1. В школе создана и постоянно модернизируется система мониторинга эффективности образовательного процесса. Осуществляется обратная связь.	Один раз в четверть	0-3,0
	21.2. План внутришкольного контроля выполнен: менее, чем на 70 % (-3) не менее, чем на 70 %(1) на 100%(3)		-3,0-3,0
	21.3. Наличие у заместителя системы учета как нормативных (отметки, призовые места), так и ненормативных достижений учащихся (степень социальной активности, ответственности и т.д.).		0-1,0
	<b>Итого 6 =6.1+6.2+6.3</b>		<b>Max. 7</b>
<b>22. Уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся, рубежного контроля</b>			
Предоставление подтверждающих документов	22.1. Высокий уровень организации и проведения рубежного контроля (тестовых срезов).	Один раз в четверть	0-1,0
	22.2. Своевременно рассмотрены и утверждены материалы рубежного контроля (тесты) и/или промежуточной (итоговой) аттестации нет (-1), да (1)		0-1,0
	22.3. Своевременно подготовлены и утверждены расписания рубежного контроля (тесты) и/или промежуточной (итоговой) аттестации нет (-1), да (1)		0-1,0
	22.4. Своевременно сформирован и утвержден состав экзаменационных комиссий промежуточной (итоговой) аттестации		0-1,0
	22.5. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса по поводу процедур и организации переводной (итоговой) аттестации нет (-5), да (1)		0-1,0
	<b>Итого 7 = 7.1+7.2+7.3+7.4+7.5</b>		<b>Max. 5</b>
	<b>Максимальное количество баллов по всем критериям</b>		<b>70,0</b>

**Перечень показателей эффективности деятельности отдельных категорий работников МБОУ «Ушьянская СОШ».**

*Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности преподавателя-организатора ОБЖ*

Условия получения выплаты	Показатели и критерии эффективности деятельности учителя	Периодичность	Размер выплаты в баллах
<b>1. Военно-патриотическая работа с учащимися 11 б</b>			
При наличии подтверждающего документа	1.1. Наличие и реализация программы, плана работы преподавателя – организатора ОБЖ: «Кадеты Ушья», «ЮИД», «Юнармия», «ДЮП» и др.		3б
	1.2. Количество тематических лекториев для родителей и педагогов школы, организованных педагогом-организатором ОБЖ (в том числе с приглашением специалистов)		До 3 б.
	1.3. Мероприятий, проведенных с учащимися и работниками школы		До 3 б
	1.4. Участие в муниципальных мероприятиях: месячник или неделя по безопасности, пожарной		2 б

	безопасности, обеспечению гражданской защиты и т.д.		
<b>2. Введение методической и инновационной деятельности 2 б</b>			
При наличии подтверждающего документа	2.1. Наличие методических разработок, материалов, в том числе с использованием цифровых образовательных ресурсов, пользующихся спросом у коллег		16
	2.4. Повышение квалификации (курсы, в т.ч. дистанционные, и т.д.), вебинары		16
<b>3. Результаты по организации работы штаба по ГО и ЧС - 2 б</b>			
При наличии подтверждающего документа	3.1 Руководство штабом по ГО и ЧС (отсутствие замечаний со стороны проверяющих организаций)		2 б
<b>4. Динамика учебных результатов 11 б</b>			
Сводная ведомость по итогам четверти	4.1 Стабильность и прирост учебных достижений		3
	4.2 Доля обучающихся, получивших по предмету за отчетный период (четверть) отметки «4» и «5»		3
	4.3 100% относительная успеваемость		5
<b>5. Уровень достижений обучающихся в исследовательской деятельности по предмету и внеурочной деятельности – максимально 15 б.</b>			
При наличии подтверждающего документа	5.1. Наличие обучающихся – победителей, призёров, участников конкурсов, турниров, соревнований и т.д. (заочное, дистанционное участие).		15 б.
<b>6. Результативность методической и опытно-экспериментальной деятельности учителя: – максимально 8 б.</b>			
При наличии подтверждающего документа	6.1 Представление результатов исследовательской, экспериментальной и методической деятельности учителя. Выступление на семинарах, методических советах, родительских собраниях		2
	6.2. Участие учителя в конкурсах методических разработок		2
	6.3 Уровень участия учителя в проведении открытых уроков: - на классе - стендовый		4
<b>7. Деятельность педагога, направленная на развитие и повышение статуса учреждения. – максимально - 6 б.</b>			
При наличии подтверждающего документа	7.1. Реализация адаптированной программы с детьми ОВЗ.		2
	7.2. Публикации в СМИ, в Интернете, размещение материалов на сайте школы		1
	7.3. участие в работе:		До 3 б

	- школьных комиссий - рабочих групп - районных рабочих групп		
<b>8. Создание условий для сохранения здоровья обучающихся - 6 б</b>			
Ежемесячно при отсутствии жалоб	8.1. Отсутствие случаев травматизма.		3
	8.2. Обеспечение психологически комфортного климата, отсутствие обоснованных жалоб на педагога		3
<b>9. Исполнительская дисциплина - 9 б</b>			
Ежемесячно при отсутствии докладных	9.1. Соблюдение трудовой дисциплины (выполнение плана работы, соблюдение пед. этики и т.д.		2
	9.2. Заполнение электронного журнала.		2
	9.3. Отчёт по питанию		1
	9.4. Отчёты и планы по воспитательной, методической работе.		1
	9.5. Посещение совещаний при директоре.		1
	9.6. Отчёты по итогам четверти (года)		2
			<b>Итого 70 баллов</b>

**Перечень показателей эффективности деятельности отдельных категорий работников МБОУ «Ушынская СОШ».**

***Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности педагога-организатора***

Условия получения выплаты	Показатели и критерии эффективности деятельности учителя	Периодичность	Размер выплаты в баллах
<b>1. Полнота и эффективность реализации программы деятельности</b>			
Программа деятельности педагога-организатора (годовые, полугодовые, календарные планы, досуговые программы (краткосрочные и долгосрочные), временные и долгосрочные проекты, программы клубной деятельности, планы работы с детским сообществом, движением и пр.).	1.1. Наличие и эффективность реализации программы деятельности педагога-организатора с учетом особенностей потенциальной аудитории участников	При наличии подтверждающего документа	2,0
	1.2. Наличие и эффективность реализации досуговых (познавательных, развивающих) программ для детей и родителей	При наличии подтверждающего документа	2,0
	1.3. Наличие и эффективность реализации досуговых (краткосрочных или долгосрочных) программ деятельности для определённых категорий детей (одарённые; дети, находящиеся в сложной жизненной ситуации; ОВЗ; «группы риска» и пр.)	При наличии подтверждающего документа	2,0
	1.4. Наличие программы (плана работы) организации досуга учащихся в каникулярный период	При наличии подтверждающего документа	2,0
			<b>Max 8 б.</b>

<b>2. Выполнение плана мероприятий программы деятельности педагога-организатора:</b>			
Программа деятельности педагога-организатора, календарные планы и календарные отчеты и др. Отчетные материалы	2.1. до 80% 80-100% свыше 100%	По итогам четверти	0 1 2,0
	2.2. Участие в организации исследовательской и проектной деятельности обучающихся, творческих лабораторий и пр.	По мере участия	2,0
	2.3. Обеспечение участия обучающихся в общественно-полезных делах (субботники, акции и пр.).	По итогам четверти	3
			<b>Max 8 б.</b>
<b>3. Организация масштабных мероприятий (акций, конкурсов, проектов и пр.)</b>			
План работы, приказ о назначении ответственного за организацию и проведение мероприятия,	3.1. Организация масштабных мероприятий (акций, конкурсов, проектов и пр.) Школьный Кустовой Районный уровень, окружной Российский	По мере участия	1 2 3 4
			<b>Max 10 б.</b>
<b>4. Удовлетворенность детей и родителей (законных представителей) условиями и качеством реализации программы деятельности педагога-организатора</b>			
Итоги проведения независимых опросов, анкеты, отзывы, выводов заместителя директора по ВР	4.1. Удовлетворенность детей и родителей (законных представителей) условиями и качеством реализации программы деятельности педагога-организатора	После проведения мероприятия	От 2 до 4
			<b>Max 4 б.</b>
<b>5. Обучение, способствующее повышению качества и результативности профессиональной деятельности педагога – максимально 16.</b>			
5.1. Обучение в магистратуре, Обучение по программе высшего образования, переподготовки	1		
5.2. Обучение на курсах повышения квалификации, семинарах, вебинарах			
			<b>Max 1 б.</b>
<b>6. Организация совместной работы с педагогом-психологом при проведении мероприятий</b>			
Аналитические справки, программы сопровождения и др.	6.1. Организация совместной работы с педагогом-психологом, педагогом ОБЖ при проведении мероприятий	отчеты, протоколы, отзывы	2 2
			<b>Max 4 б.</b>
<b>7. Результативность подготовки обучающихся – участников мероприятий различного уровня</b>			
Дипломы, грамоты, сертификаты, благодарственные письма и др.	а. Наличие обучающихся – победителей, призёров, участников конкурсов, турниров, соревнований и т.д. (заочное, дистанционное участие).		<b>Max 15 б.</b>
<b>8. Выступления на методических объединениях, семинарах, круглых столах, конференциях и др.</b>			
Обобщение и распространение собственного педагогического опыта	а. Выступления на методических объединениях, семинарах, круглых столах, конференциях и др. Школьный уровень Кустовой уровень	За каждое выступление	1,0 2,0 3,0

	Муниципальный уровень		4,0
	Регионально уровень		5,0
	Федеральный уровень		
<b>Max 5 б.</b>			
<b>9. Наличие публикаций</b>			
Представить скриншот обновлённой страницы сайта (страницы с публикацией материала ) с адресом , или документ подтверждающий публикации в СМИ в Интернете.	a. Публикации в Интернете, размещение материалов на сайте школы		1
	b. Публикация в районной газете		3
			<b>Max 4 б.</b>
<b>10. Создание условий для сохранения здоровья обучающихся</b>			
	10.1. Отсутствие случаев травматизма	Ежемесячно	3
	10.2. Обеспечение психологически комфортного климата, отсутствие обоснованных жалоб на педагога		3
			<b>Max 6 б.</b>
<b>11. Исполнительская дисциплина</b>			
Информация директора, заместителя директора по УР, ВР, ДО, главного бухгалтера.	Правильное ведение документации, своевременная сдача отчётов 1. Соблюдение трудовой дисциплины (выполнение плана работы, соблюдение пед. этики и т.д. 2. Посещение совещаний при директоре. 3. Отчёты по итогам четверти (года)	Ежемесячно	2
			1 2
			<b>Max 5б.</b>
<b>Итого</b>			<b>Max. 70 б.</b>