

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УШЬИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРОГРАММА

**наставничества для работы с молодым педагогом
дошкольного образования
на 2023-2026 учебный год**

Ф.И.О. разработчика: Черкашина Марина Леонидовна

д. Ушья, 2023 год

Содержание

| | |
|--|----|
| 1. Паспорт программы----- | 3 |
| 2. Пояснительная записка----- | 5 |
| 3. Содержание программы----- | 6 |
| 3.1. Система работы с молодыми педагогами----- | 6 |
| 3.2. Этапы реализации программы----- | 8 |
| 3.3. Формы работы педагога наставника с наставляемым молодым педагогом----- | 9 |
| 3.4. Примерный план работы педагога наставника с молодым педагогом-- | 9 |
| Приложение 1. Форма индивидуального плана профессионального становления молодого педагога----- | 15 |
| Приложение 2. Показатели системы оценки профессиональной деятельности молодого педагога----- | 20 |
| Приложение 3. Анкета для педагога наставника для анализа промежуточных результатов работы----- | 21 |
| Приложение 4. Анкеты для молодого педагога----- | 23 |
| Приложение 5. Анкета для молодого педагога для анализа промежуточных результатов работы----- | 25 |
| Приложение 6. Диагностическая карта оценки навыков молодого педагога----- | 27 |
| Приложение 7. Форма отчета о проделанной работе по организации наставничества за год----- | 29 |

1. Паспорт программы

| | |
|--------------------------------|--|
| Название программы | Программа наставничества для работы с молодым педагогом МКОУ «Ушьинская СОШ» |
| Авторы | Воспитатель - М.Л. Черкашина |
| Организация исполнитель | МКОУ «Ушьинская СОШ» |
| Целевая аудитория | Воспитатель со стажем работы по должности менее 3-х лет - А.А. Елисеева |
| Срок реализации | 3 года (сентябрь 2023 г. – май 2026 г.) |
| Этапы реализации | 1 этап – диагностический (сентябрь 2023 г.) 2 этап – практический (октябрь 2023 г. – апрель 2026 г.) 3 этап – аналитический (май 2026 г.) |
| Цель | Оказание помощи молодому педагогу в повышении квалификации, уровня профессионального мастерства и обобщении передового педагогического опыта, адаптации к коллективу коллег, детей, родителей. |
| Задачи | <ol style="list-style-type: none">1. Обеспечить теоретическую, психологическую, методическую поддержку молодому педагогу.2. Стимулировать повышение теоретического и практического уровня педагогу, овладение современными педагогическими технологиями.3. Способствовать планированию карьеры молодого специалиста, мотивации к повышению квалификационного уровня.4. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности педагога. |
| Основные направления | <ol style="list-style-type: none">1. Повышение профессионального мастерства молодого педагога в моделировании воспитательно-образовательного процесса.2. Формирование навыка ведения педагогической документации.3. Изучение нормативных актов и инструктивных документов, обеспечивающих реализацию воспитательно-образовательного процесса.4. Развитие профессиональной компетенции.5. Изучение уровня профессиональной подготовки молодого педагога и анализ результатов работы наставничества. |

| | |
|-------------------------------------|--|
| <p>Условия эффективности</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Взаимосвязь всех звеньев методической деятельности, её форм и методов. 2. Системность и непрерывность в организации всех форм взаимодействия педагога наставника и наставляемого молодого педагога. 3. Сочетание теоретических и практических форм работы. 4. Анализ результатов работы. 5. Своевременное обеспечение педагога педагогической и учебно-методической информацией. |
| <p>Ожидаемые результаты</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Познание молодым педагогом своих профессиональных качеств и ориентация на ценности саморазвития. 2. Качественные изменения во взаимоотношениях с коллегами, воспитанниками, родителями (законными представителями). 3. Стремление взаимодействовать с установкой на открытость, взаимопомощь. 4. Рост профессиональной и методической компетенции молодого воспитателя, повышение уровня готовности к педагогической деятельности. |

2. Пояснительная записка.

В условиях модернизации системы образования в России значительно возрастает роль педагога, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Молодые специалисты имеют те же должностные обязанности и несут ту же ответственность, что и коллеги с многолетним стажем работы, а воспитанники и их родители, администрация образовательного учреждения ожидает от них столь же безупречного профессионализма.

Перемены в обществе и образовании обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации молодого педагога к трудовой деятельности. Период вхождения молодого педагога в профессию отличается напряженностью, важностью для его личностного и профессионального развития. От того, как он пройдет, зависит, состоится ли новоявленный воспитатель как профессионал, останется ли он в сфере дошкольного образования или найдет себя в другой сфере деятельности.

Каждый руководитель образовательной организации, старший воспитатель (методист) осознаёт тот факт, что достижение желаемых результатов в воспитании, развитии и обучении дошкольников невозможно без оптимального подхода к работе с кадрами. Для эффективной организации воспитательно-образовательного процесса необходима высокая профессиональная компетентность педагогов.

Идея создания программы появилась в результате осознания необходимости сопровождения профессионально-личностного развития молодого воспитателя. При взаимодействии опытных и молодых педагогов происходит интеллектуальное единение, обмен опытом, развитие совместного творчества, развитие профессионального мастерства, самовыражения.

Программа наставничества нацелена на работу с молодым педагогом – воспитателем, имеющими опыт работы в дошкольном образовании менее трех лет.

Начиная свою работу в дошкольной образовательной организации, он испытывает потребность в общении с коллегами, в более глубоком знании психологии детей, методик дошкольного воспитания и обучения. Настоящая программа призвана помочь организации деятельности педагога наставника с молодым педагогом на уровне образовательной организации.

3. Содержание программы

3.1. Система работы с молодыми специалистами

Система работы с молодым педагогом начинается при трудоустройстве и начале его профессиональной деятельности.



При организации наставничества процесс наставничества затрагивает интересы трёх субъектов взаимодействия:

| <i>Субъекты взаимодействия</i> | <i>Содержание взаимодействия</i> |
|---|---|
| Старший воспитатель – молодой педагог | 1. Создание условий для адаптации педагога на работе. 2. Знакомство с нормативными и локальными актами. 3. Обеспечение необходимыми методическими материалами, литературой. |
| Молодой педагог-воспитанники Родители (законные представители) | 1. Формирование авторитета педагога, уважения, интереса к нему у детей и родителей (законных представителей). |
| Молодой педагог – коллег | 1. Оказание поддержки со стороны коллег. |

3.2. Этапы реализации программы.

Программа наставничества рассчитана на 3 года. Решение о продлении или досрочном прекращении реализации программы может быть принято с учетом потребности в данной программе.

Содержание программы реализуется последовательно. Этапы реализации программы:

1 этап. Диагностический

Задачи этапа: выявление профессиональных затруднений молодых педагогов; разработка основных направлений работы с молодыми педагогами.

Содержание этапа:

Педагог наставник анализирует профессиональную готовность молодого педагога по критериям:

- педагогическое образование;
- теоретическая подготовка (знание основ общей и возрастной психологии, педагогики, методики воспитания и обучения дошкольников);
- наличие опыта практической работы с детьми дошкольного возраста;
- ожидаемый результат педагогической деятельности;
- выявление особенностей личности педагога.

Для получения необходимых сведений могут быть использованы методы:

- опрос;
- собеседование;
- анкетирование;
- наблюдение за организацией воспитательно-образовательного процесса в группе.

В зависимости от результатов диагностического этапа молодые педагоги условно делятся на три группы:

- 1) воспитатели, имеющие недостаточную теоретическую и практическую подготовку;
- 2) воспитатели с достаточной теоретической подготовкой, но не имеющие опыта практической работы;
- 3) воспитатели со слабо развитой мотивацией труда.

В зависимости от полученных данных, педагог наставник ставит цели работы, определяет содержание работы, выбирает методы и формы работы.

Примерные цели и формы работы:

| <i>Воспитатели, имеющие недостаточную теоретическую и практическую подготовку</i> | <i>Воспитатели с достаточной теоретической подготовкой, но не имеющие опыта практической работы</i> | <i>Воспитатели со слабо развитой мотивацией труда</i> |
|---|---|--|
| <i>Содержание и цели работы</i> | | |
| Усвоение теоретического материала, формирование навыков практической работы. | Овладение навыками практической работы с педагогами, родителями. | Повышение интереса и положительного отношения к педагогической деятельности, помощь в осознании своей профессиональной значимости, степени |

| | | |
|---|--|--|
| | | ответственности за воспитание и обучение детей. |
| Формы работы | | |
| Консультации Семинары-практикумы Беседы Изучение методической литературы Взаимопосещения Коллективные просмотры педагогических процессов Анализ педагогических ситуаций | | Дискуссии Круглые столы Деловые игры Убеждения, поощрения беседы |

Таким образом, разрабатывается индивидуальный план профессионального становления молодого педагога на год. Результативность и эффективность реализации индивидуального плана профессионального становления анализируется педагогом-наставником и молодым педагогом не реже 1 раза в 3 месяца. На основании результатов анализа в индивидуальный план профессионального становления молодого педагога могут вноситься изменения и дополнения.

2 этап. Практический.

Задача этапа: реализация основных положений Программы.

Содержание этапа:

- ✓ Создание благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогов;
- ✓ Взаимоподдержка и взаимопомощь;
- ✓ Координация действий педагогов в соответствии с задачами ДОУ и задачами воспитания и обучения детей;
- ✓ Разработка перспективных планов работы с детьми в соответствии с возрастными особенностями, требованиями ФГОС ДО и задачами реализуемых программ;
- ✓ Оказание методической помощи опытными педагогами начинающим;
- ✓ Помощь по подбору и использованию педагогически целесообразных пособий, игрового и дидактического материала;
- ✓ Оказание позитивного влияния на рост профессиональной компетентности начинающего педагога;
- ✓ Советы, рекомендации, разъяснения, поправки в педагогические действия.

3 этап. Аналитический

Задачи этапа: подведение итогов работы и анализ эффективности реализации этапов программы.

Содержание этапа:

- ✓ Анализ результатов работы молодого педагога с детьми;
- ✓ Динамика профессионального роста молодого педагога;
- ✓ Рейтинг молодого педагога среди коллег;
- ✓ Самоанализ своей деятельности за прошедший год;
- ✓ Перспективы дальнейшей работы с молодыми педагогами;
- ✓ Подведение итогов, выводы.

3.3. Формы работы педагога наставника с наставляемым молодым педагогом.

Для того, чтобы повысить профессиональное мастерство молодого педагога, используются разные формы работы. Выбор форм работы зависит от этапа реализации программы, от личностных качеств педагога, от уровня профессиональной подготовки молодого педагога, от поставленных задач.

| <i>Формы работы с молодым педагогом</i> | | |
|---|--|---------------|
| 1. Курсы повышения квалификации. 2. Районные методические объединения. 3. Районные и областные семинары, конференции. 4. Вебинары. 5. Конкурсы профессионального мастерства. 6. Общение, обмен опытом в профессиональных интернет-сообществах. | 1. Диалог, беседа. 2. Индивидуальная, групповая консультация. 3. Самоанализ собственной деятельности. 4. Обучающие семинары. 5. Практикумы. 6. Анкетирование, опрос. 7. Мастер-класс педагога наставника. 8. Взаимопосещения, открытые просмотры. 9. Анализ педагогических ситуаций. 10. Диссеминация опыта. 11. Деловая игра. 12. Круглый стол. 13. Конкурс профессионального мастерства. | 1. Аттестация |

3.4. Примерный план работы педагога наставника с молодым педагогом

| <i>№ п/п</i> | <i>Мероприятие</i> | <i>Деятельность наставника</i> | <i>Ожидаемый результат</i> |
|--------------|--------------------------------------|--|---------------------------------------|
| 1 год | | | |
| 1. | Выявление профессиональных проблем и | Подбор, разработка диагностических материалов. | Индивидуальный план профессионального |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | образовательных запросов молодого педагога | Осуществление диагностических процедур. | становления молодого педагога (далее – ИП) |
| 2. | Изучение нормативно-правовой базы. Ведение педагогической документации. | Деятельность по изучению нормативных актов, локальных актов. Составление рабочей программы. Обучение правилам ведения документации. | Компетентность молодого педагога относительно современных требования к дошкольному образованию педагогу дошкольного образования, ведении документации. |
| 3. | Обеспечение каналов многосторонней связи с молодым педагогом. | Создание на личном сайте наставника страницы для молодого педагога; организация общения посредством каналов электронной связи. | Возможность постоянного взаимодействия и общения. |
| 4. | Проектирование и анализ образовательной деятельности. | Открытые занятия наставника, других педагогов, их анализ. Практикумы по планированию каждого этапа ООД. Разработка инструментария для самостоятельного проектирования ООД. | Компетентность молодого педагога в проектировании и анализе ООД. |
| 5. | Проведение мониторинга освоения образовательной программы воспитанниками. | Знакомство с правилами проведения педагогической диагностики, с диагностическим инструментарием, способами фиксирования данных, с методами анализа и обобщения полученных данных. | Журнал мониторинга, индивидуальные образовательные маршруты. |
| 6. | Организация развивающей предметно-пространственной | Анализ РППС в группе в соответствии с требованиями. | РППС, соответствующая ФГОС ДО. |

| | | | |
|--------------|---|--|--|
| | среды (РППС) в групповом помещении. | | |
| 7. | Формирование позитивного имиджа педагога | Подборка материалов по вопросам педагогической этики, риторики, культуры. Сборник методических рекомендаций. Практикумы по решению педагогических ситуаций | Культура общения с педагогами, родителями (законными представителями), воспитанниками, освоенные эффективные приемы. |
| 8. | Мониторинг профессионального роста молодого педагога. | Выбор диагностических методик. Осуществление мониторинга. | Коррекция ИП. |
| 9. | Определение технического задания | Разработка технического задания (с учетом результатов мониторинга или на основе перспектив работы на следующий год) | Коррекция ИП. |
| 10. | Итоги реализации программы | Подготовка отчета наставника. | |
| 2 год | | | |
| 1. | Моделирование воспитательного процесса в группе. | Организация деятельности по изучению вопросов моделирования воспитательной работы в группе (проектирование целей, выбор методов и форм, особенности проектирования рабочей программы, оценка ее эффективности и др.) | Разработка рабочей программы. |
| 2. | Моделирование культурно-досуговой деятельности воспитанников. | Изучение годового плана и планирование отдельных мероприятий. | Проведение развлечения, праздника на основании разработанного сценария. |
| 3. | Описание темы по самообразованию. | Оказание методической помощи наставником. | План работы по самообразованию. |
| 4. | Освоение современных | Планирование и организация мастер- | Обогащение опыта, умение молодого |

| | | | |
|--------------|---|---|---|
| | педагогических технологий | классов наставника и других педагогов. Организация работы педагогической мастерской по проектированию ООД с использованием конкретных технологий. | педагога использовать широкий арсенал современных методов и технологий обучения, динамика в освоении технологий. |
| 5. | Создание портфолио педагога. | Презентация портфолио наставника. | Наличие портфолио молодого педагога. |
| 6. | Введение в процесс аттестации. | Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников. | Подготовка к прохождению аттестации. |
| 7. | Проектирование конспектов ООД в контексте требований ФГОС ДО. | Организация самостоятельного проектирования конспекта ООД. Видеосъемка ООД. Анализ и самоанализ ООД. | Компетентность молодого педагога в проектировании и анализе ООД. |
| 8. | Мониторинг профессионального роста молодого педагога. | Выбор диагностических методик. Осуществление мониторинга. | Коррекция ИП. |
| 9. | Определение технического задания | Разработка технического задания (с учетом результатов мониторинга или на основе перспектив работы на следующий год) | Коррекция ИП. |
| 10. | Итоги реализации программы | Подготовка отчета наставника. | |
| 3 год | | | |
| 1. | Освоение современных педагогических технологий | Планирование и организация мастер-классов наставника и других педагогов. Организация работы педагогической мастерской по проектированию ООД с использованием конкретных технологий. | Самостоятельно разработанные конспекты ООД, планы воспитательно-образовательной деятельности с использованием конкретных педагогических технологий. |
| 2. | Проведение | Индивидуальное | Самостоятельно |

| | | | |
|----|--|--|---|
| | мониторинга освоения образовательной программы воспитанниками. | консультирование по возникающим вопросам. | составленные аналитическая справка, индивидуальные образовательные маршруты. |
| 3. | Проектирование конспектов ООД в контексте требований ФГОС ДО. | Организация самостоятельного проектирования конспекта ООД. Открытые показы. Анализ и самоанализ ООД. | Компетентность молодого педагога в самостоятельном проектировании и анализе ООД.4. |
| 4. | Разработка рабочей программы. Ведение педагогической документации. | Индивидуальное консультирование по возникающим вопросам. | Самостоятельно разработанная рабочая программа. Компетентность в оформлении документации. |
| 5. | Реализация культурно-досуговой деятельности. | Индивидуальное консультирование по возникающим вопросам. | Наличие самостоятельно разработанных сценариев. |
| 6. | Аттестация. | Консультирование по оформлению документов. | Аттестация молодого педагога на первую квалификационную категорию. |
| 7. | Диссеминация педагогического опыта. | Оказание методической помощи в обобщении и презентации педагогического опыта. | Публикация педагогического опыта, организация методической выставки достижений, участие в конкурсах профессионального мастерства, выступления на педсоветах, семинарах, конференциях. |
| 8. | Мониторинг профессионального роста молодого педагога. | Выбор диагностических методик. Осуществление мониторинга | |

| | | | |
|----|-----------------------------|---|--|
| 9. | Итоги реализации программы. | Подготовка отчета наставника и молодого педагога. | |
|----|-----------------------------|---|--|

**Форма индивидуального плана профессионального становления
молодого педагога**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеобразовательного вида с приоритетным направлением по
познавательнo-речевому развитию №7

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
профессионального становления молодого педагога _____ года
работы
(первого; второго; третьего)
в должности «воспитатель»

(Ф.И.О. молодого педагога)

на _____ учебный год.

Педагог-наставник _____
(Ф.И.О. педагога)

Цели:

Оказание помощи молодому педагогу в повышении квалификации, уровня профессионального мастерства и обобщении передового педагогического опыта, адаптации к коллективу коллег, детей, родителей.

Задачи:

1. Обеспечить теоретическую, психологическую, методическую поддержку молодому педагогу.

2. Стимулировать повышение теоретического и практического уровня педагогу, овладение современными педагогическими технологиями.

3. Способствовать планированию карьеры молодого специалиста, мотивации к повышению квалификационного уровня.

4. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности педагога.

| <i>Дата проведения (месяц)</i> | <i>Форма мероприятия</i> | <i>Тема</i> | <i>Цель</i> |
|--------------------------------|--|--|--|
| <i>сентябрь 2023 г.</i> | <i>Анкетирование</i> | <i>«Достижения и трудности в моей педагогической работе».</i> | <i>Выявить проблемы в работе у молодого педагога</i> |
| <i>октябрь 2023 г.</i> | <i>Консультация</i> | <i>«Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми».</i> <i>1. Виды планирования, структура плана (календарный, перспективный)</i> <i>2. Знакомство с составлением плана на день</i> | <i>Научить самостоятельно составлять план воспитательно-образовательной работы (октябрь)</i> |
| <i>Ноябрь 2023 г.</i> | <i>Посещение и наблюдение за воспитательно-образовательной деятельностью молодого специалиста.</i> <i>Контроль.</i> | <i>Наблюдение за воспитательно-образовательной деятельностью молодого специалиста, оказание помощи, индивидуальные беседы.</i> <i>Организация и проведение НОД</i> | <i>Самоанализ и анализ проведенных режимных моментов деятельности с детьми, НОД</i> |

| | | | |
|----------------------------|---|---|--|
| <p>Декабрь 2023 г.</p> | <p>Круглый стол</p> <p>Консультации, взаимопосещение, беседы, анализирование.</p> | <p>Работа с родителями.</p> <p>1. Особенности работы с родителями;</p> <p>2. Формы работы с родителями.</p> <p>Организационные вопросы.</p> <p>1. Подготовка и проведение утренников;</p> <p>2. Консультации по текущей работе.</p> | <p>Научить педагога грамотно планировать этапы работы, ставить цели, задачи. Уметь найти контакт с родителями.</p> <p>Помочь педагогу в подготовке и проведению новогоднего утренника.</p> |
| <p>Январь 2024 г.</p> | <p>Анализ плана начинающего педагога по самообразованию</p> | <p>Самообразование-путь к самосовершенствованию педагогического мастерства</p> <p>1. Организация самообразования мастерства</p> | <p>Корректировка плана самообразования.</p> <p>Составление портфолио.</p> |
| <p>Январь 2024 г.</p> | <p>Творческая гостиная</p> | <p>Познавательное развитие детей</p> | <p>Организация взаимодействия педагога в соответствии с интересами и предпочтениями.</p> <p>Создать обстановку свободного, непринужденного общения по данной теме.</p> |
| <p>Февраль 2024 г.</p> | <p>Мастер-класс</p> | <p>Изготовление наглядного, дидактического материала для оснащения группы.</p> | <p>Пополнение методического кабинета группы</p> |

| | | | |
|--------------------|--|---|---|
| Февраль 2024 г. | Работа с инструктивно- директивными документами | «Если не знаю, то научусь!» | Показать педагогу необходимость знакомиться с тем или иным документом, учиться применять его к своей работе и, выделив одно из направлений, продумать план работы по устранению своих недостатков. |
| Март 2024 г. | Мастер-класс | «Учусь писать конспекты занятий» | Познакомить педагога с методикой написания конспекта занятия. |
| Март 2024 г. | Консультация и решение выхода из проблем. | «Проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста» (работа с трудными воспитанниками, обеспечение разумной дисциплины) | Посещение ОД и режимных моментов молодым педагогом у наставника. |
| Апрель 2024 г. | Просмотр сюжетно- ролевой игры | «Игра, как основной вид деятельности детей дошкольного возраста». Посещение НОД у молодого педагога. | Самостоятельное проведение сюжетно- ролевой игры |
| Апрель 2024г. | Консультация | Роль игры в развитии дошкольника | Раскрыть значение игровой деятельности для психического развития ребенка дошкольника, воспитательная и обучающая роль игр. |
| Май 2024 г. | Игровая технология интеллектуальн о-творческого развития детей 3-7лет. Т.Г.Харько и В.В.Воскобовича «Сказочные лабиринты игры» | Познакомить педагога с игровой технологией, которая представляет собой форму взаимодействия детей и взрослых через реализацию определенного сюжета с использованием развивающих игр Воскобовича | |

| | | | |
|------------------------|----------------------|--|--|
| <i>Май 2024 г.</i> | <i>Выставка</i> | <i>«Методическая выставка достижений молодого специалиста»</i> | <i>Систематизация наработок профессиональной деятельности.</i> |
| <i>Май 2024 г.</i> | <i>Анкетирование</i> | <i>Подведение итога работы с молодым специалистом.</i> | <i>Самоанализ молодого специалиста.</i> |

**Показатели системы оценки
профессиональной деятельности молодого педагога**

- 1.Выполнение требований законодательных актов, нормативных документов в сфере образования.
- 2.Культура ведения документации.
- 3.Удовлетворение образовательных потребностей детей, родителей, общества.
- 4.Реализация современных образовательных программ, методик и технологий обучения и воспитания.
5. Использование в профессиональной деятельности информационных технологий.
6. Комплексная система планирования образовательной деятельности, индивидуальное сопровождение воспитанника.
7. Использование инновационных форм, методов образования.
8. Создание современной развивающей предметно-пространственной среды,
информационно-образовательной среды.
9. Обеспечение благоприятного микроклимата, психологического комфорта в детском коллективе.
10. Участие в инновационной работе.
11. Осуществление самообразования.
12. Профессиональная компетентность в вопросах воспитания и обучения детей.
13. Дисциплинированность и ответственность.
14. Достижения воспитанников.

**Анкета для педагога наставника
для анализа промежуточных результатов работы**

Уважаемый педагог!

Эта анкета необходима для того, чтобы улучшить процесс адаптации и наставничества новых работников в нашей организации.

К Вам прикреплен молодой педагог. Ответьте, пожалуйста, как строится ваше взаимодействие и как Вы оцениваете результат.

| <i>Вопрос</i> | <i>Оценка (по шкале от 1 до 5)</i> |
|--|--|
| 1. Достаточно ли было времени, проведенного Вами с молодым педагогом, для получения им необходимых знаний и навыков? | |
| 2. Насколько точно следовал Вашим рекомендациям молодой педагог? | |
| 3. В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке теоретических знаний? | |
| 4. В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке практических навыков? | |
| 5. Насколько, по Вашему мнению, молодой педагог готов к самостоятельному исполнению должностных обязанностей благодаря пройденному наставничеству? | |
| 6. Каков на данный момент, на Ваш взгляд, уровень профессионализма молодого педагога? | |
| 7. Какой из аспектов адаптации, на Ваш взгляд, является наиболее важным для молодого педагога при прохождении наставничества? Расставьте баллы от 1 до 5 для каждого из параметров: | |
| – помощь при вхождении в коллектив, знакомство с принятыми правилами поведения; | |
| – освоение практических навыков работы; | |
| – изучение теории, выявление пробелов в знаниях; | |
| – освоение административных процедур и принятых правил делопроизводства | |
| 8. Какой из используемых Вами методов обучения Вы | |

| | |
|--|--|
| считаете наиболее эффективным? Расставьте баллы от 1 до 5 для каждого из методов: | |
| – самостоятельное изучение молодым педагогом материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по электронной почте; | |
| – в основном самостоятельное изучение молодым педагогом материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по телефону; | |
| – личные консультации в заранее определенное время; | |
| – личные консультации по мере возникновения необходимости; | |
| – поэтапный совместный разбор практических заданий | |

Ваши предложения по организации процесса наставничества образовательной организации:

Анкеты для молодого педагога.

Вводная анкета.

1. Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки?

- Да
- Нет
- Частично

2. Каких знаний, умений, навыков вам не хватает в настоящее время? _____

—

3. В каких направлениях организации воспитательно-образовательного процесса вы испытываете трудности?

- в календарно-тематическом планировании
- в составлении рабочей программы
- в составлении перспективного планирования
- в составлении индивидуальных образовательных маршрутов

- в ведении другой документации воспитателя (укажите, какой) _____

—

- в проведении организованной образовательной деятельности
- в проведении педагогической диагностики
- в проведении культурно-досуговых мероприятий
- в проведении совместных мероприятий с родителями воспитанников

- в проведении других мероприятий (укажите, каких) _____

—

- в общении с коллегами, администрацией
- в общении с воспитанниками
- в общении с родителями воспитанников

- другое (допишите)

4. Что представляет для вас наибольшую трудность?

- целесообразно организовать рабочее пространство
- формулировать цели, задачи
- выбирать соответствующие методы и методические приемы для реализации целей организованной образовательной деятельности (ООД)
- мотивировать деятельность воспитанников
- формулировать вопросы проблемного характера
- создавать проблемно-поисковые ситуации

- подготавливать для воспитанников задания различной степени трудности

- активизировать деятельность воспитанников в ходе ООД

- организовывать сотрудничество между воспитанниками

- организовывать само и взаимоконтроль воспитанников

- реализовать индивидуальный и дифференцированный подход в обучении

- развивать способности воспитанников

- другое

(допишите) _____

5. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

- самообразованию

- практико-ориентированному семинару

- курсам повышения квалификации

- мастер-классам

- творческим лабораториям

- индивидуальной помощи со стороны наставника

- школе молодого педагога

- другое

(допишите) _____

6. Если бы вам предоставили возможность выбора практико-ориентированных семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то в каком из них вы приняли бы участие в первую, во вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

- типы занятий, методика их подготовки и проведения

- методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе

- приемы активизации познавательной деятельности воспитанников

- оценка достижений воспитанников, динамики развития

- психолого-педагогические особенности воспитанников разных возрастов

- урегулирование конфликтных ситуаций

- формы работы с родителями

- формы и методы педагогического сотрудничества с воспитанниками

- другое (допишите) _____

**Анкета для молодого педагога
для анализа промежуточных результатов работы**

Уважаемый педагог!

Эта анкета необходима для того, чтобы улучшить в нашей организации адаптацию новых работников. Для быстрого и легкого погружения в рабочий процесс Вам был назначен наставник. Ответьте на вопросы, как строилось Ваше взаимодействие с наставником. Выберите наиболее подходящий ответ или укажите свой вариант ответа.

1. Как Вы можете охарактеризовать периодичность общения с наставником? Отметьте подходящий вариант или напишите свой:

- каждый день;
- один раз в неделю;
- 2–3 раза в месяц;
- вообще не встречались;
- другое _____

2. Какое время в среднем в неделю у Вас уходило на общение с наставником?

- 3,5–2,5 часа в неделю;
- 2–1,5 часа в неделю;
- полчаса в неделю;

другое _____

3. Как строилось Ваше общение с наставником? Оцените в процентном соотношении, когда Вы были инициатором общения и когда он, по схеме «Вы – наставник»:

- 30–70 процентов;
- 60–40 процентов;
- 70–30 процентов;
- 80–20 процентов;

другое _____

4. Всегда ли наставник мог дать ответы на Ваши вопросы?

- да, всегда;
- нет, не всегда;
- нет, никогда;
- другое _____

5. Давал ли Вам наставник обратную связь по результатам работы, говорил о том, что Вы делаете правильно, неправильно, что можно улучшить?

- да, каждый раз после окончания задания;

- да, раз в неделю вне зависимости от окончания задания подводил итог;

- да, раз в месяц;

- нет;

другое _____

6. Какие формы совместной работы с наставником были для Вас наиболее эффективными?

7. Какие формы совместной работы с наставником были для Вас наиболее неэффективными?

8. Ваши предложения по организации работы с педагогом наставником на следующий _____ период

Диагностическая карта оценки навыков молодого педагога

Молодой воспитатель: _____
(Ф.И.О.)

Наставник: _____
(Ф.И.О.)

Инструкция: оцените навыки молодого воспитателя по шкале:

3 – высокий уровень развития навыка;

2 – средний уровень развития навыка;

1 – развитие навыка не проявляется.

Подсчет баллов: поставьте галочку в столбце с цифрой, которая соответствует уровню развития навыка.

Интерпретация: посчитайте все галочки по каждому блоку навыков. Большинство выборов по шкале – уровень развития у навыка. Запишите вывод в конце карты.

| № | Прогностические навыки | Оценка | | |
|---|---|--------|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 |
| 1 | Осознает цель своей деятельности в виде программы личностных качеств, которые должны быть сформированы в каждом ребенке в процессе усвоения содержания ООП ДО | | | |
| 2 | Умеет проектировать и планировать развитие личных качеств ребенка в соответствии с периодами воспитательно-образовательного процесса по основным направлениям воспитания и обучения, которые прописаны в ООП ДО | | | |
| 3 | Умеет отбирать наиболее важный материал по усвоению каждой образовательной области ООП ДО | | | |
| 4 | Умеет отбирать дидактический материал и организовывать развивающую предметно-пространственную среду по интересам и возрасту детей | | | |
| 5 | Умеет планировать деятельность детей и не нарушать свободу выбора ребенка | | | |
| Организаторские и коммуникативные навыки | | | | |

| | | | | |
|------------------------------------|--|--|--|--|
| 1 | Умеет организовывать собственную деятельность по выполнению годового плана | | | |
| 2 | Умеет находить себе помощников среди коллег и направлять их усилия | | | |
| 3 | Умеет развивать познавательную активность и способности детей в процессе усвоения ООП ДО | | | |
| 4 | Умеет формировать коллектив детей и организовывать его деятельность, мотивировать детей общаться с педагогом и сверстниками | | | |
| 5 | Устанавливает конструктивные отношения с родителями воспитанников для достижения целей развития и воспитания, которые прописаны в ООП ДО | | | |
| 6 | Умеет подходить к воспитаннику с верой в его лучшие качества | | | |
| 7 | Умеет сочетать требования к детям и родителям с глубоким уважением к ним | | | |
| <i>Аналитические навыки</i> | | | | |
| 1 | Умеет анализировать свою работу и соотносить результаты с поставленными целями по ООП ДО | | | |
| 2 | Умеет комплексно анализировать деятельность детей и уровень их навыков | | | |
| 3 | Может оценить уровень психолого-педагогической подготовленности ребенка к школе | | | |
| 4 | Умеет перестраивать свою деятельность в соответствии с новыми условиями и задачами | | | |

Вывод: _____ обладает достаточной (недостаточной) компетенцией, чтобы полностью выполнять все обязанности воспитателя. Ее профессиональные навыки по окончании периода наставничества развиты на _____ уровне.

Рекомендации: В дальнейшем необходимо продолжать развивать _____ навыки, в особенности навыки _____.

**Форма отчета о проделанной работе по организации наставничества
за _____ учебный год**

| Наименование МДОУ | | | | | | |
|--|--|-------------|---|-------------------|--|-------------|
| Ф.И.О. наставника, должность, № приказа и дата назначения наставника | | | | | | |
| Педагогический стаж работы наставника | | | | | | |
| Ф.И.О. педагога, в отношении которого осуществляется наставничество | | | | | | |
| Даты начала и окончания работы наставника с молодым педагогом | | | | | | |
| Шкала оценок | | | | | | |
| <i>1</i> | <i>2</i> | | <i>3</i> | | <i>4</i> | |
| не соответствует требованиям (знания и владение навыками отсутствуют) | частично соответствует (знания и навыки недостаточные, отрывочные и несистематизированные, неуверенно применяются на практике) | | соответствует требованиям (знания достаточно полные, но имеются вопросы, требующие дополнительной консультации, владение навыками достаточно уверенное) | | превосходит требования (знания исчерпывающие, умения уверенно применяются на практике) | |
| Профессиональные знания и умения | | | | | | |
| № | Наименование выполненных мероприятий по осуществлению наставничества | Дата начала | Дата окончания | Оценка наставника | Оценка руководителя | Комментарии |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| Предварительная оценка (на основании выставленных наставником оценок) | | | | | | |
| Итоговая оценка (с учетом корректировок руководителя) | | | | | | |

Руководитель _____

ПОДПИСЬ

Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Наставник _____

ПОДПИСЬ

Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Педагог с результатами наставничества ознакомлен

ПОДПИСЬ

Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 ____ г.