



Управление образования администрации Кондинского района
**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ушьянская средняя общеобразовательная школа»**

628236, ул. Школьная 9, д. Ушья, Кондинский район, Ханты – Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область,
тел/факс: (34676) 49-1-58, E-mail: COSH7 @ YANDEX.RU
ОГРН 1028601391565, ИНН 8606006870, КПП 8606001001, ОКПО 29645657

ПРИКАЗ

18.11.2021 г.

№ 492-од

**Об утверждении Положения
«О приёмочной комиссии и проведении экспертизы»**

В соответствии со статьей 94 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях организации приёмки товаров, работ, услуг, включая проведение экспертизы, предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактами,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о приёмочной комиссии и проведении экспертизы (Приложение № 1).
2. Ответственность за проведение экспертизы, предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных муниципальными контрактами, возложить на членов постоянно действующей приёмочной комиссии по приёмке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, предусмотренных муниципальными контрактами.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Директор школы

Л.И. Мещуров

Исполнитель:
Техник по планированию
Денисова С.А.
В дело 01-05

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемочной комиссии и проведении экспертизы

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация Кондинского района (далее – Заказчик) в ходе исполнения контракта обязана обеспечить приёмку поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), предусмотренных муниципальным контрактом (далее - контракт) включая проведение экспертизы результатов, предусмотренных контрактом.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности комиссии по приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (далее – приемочная комиссия) в рамках исполнения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также проведение экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, силами Заказчика.

1.3. В своей деятельности приемочная комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными нормативными правовыми актами, условиями и требованиями контракта, и настоящим Положением.

2. Задачи и функции приемочной комиссии

2.1. Основными задачами приемочной комиссии являются:

2.1.1. установление соответствия поставленных товаров (работ, услуг) условиям и требованиям заключенного муниципального контракта;

2.1.2. подтверждение факта исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по передаче товаров, результатов работ и оказанию услуг Заказчику;

2.1.3. подготовка отчетных материалов о работе приемочной комиссии.

2.2. Для выполнения поставленных задач приемочная комиссия реализует следующие функции:

2.2.1. проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, на предмет соответствия указанных товаров (работ, услуг) количеству и качеству, ассортименту, годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также другим требованиям, предусмотренным муниципальным контрактом включая сроки поставки товара, оказания услуг, выполнения работ;

2.2.2. проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг Заказчику;

2.2.3. проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, накладные, документы завода изготовителя, инструкции по эксплуатации товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, промежуточные и (или) итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и условиям контракта (если такие требования установлены), а также устанавливает

наличие предусмотренного условиями муниципального контракта количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов;

2.2.4. при необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие отчетные документы и материалы, предусмотренные условиями контракта, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;

2.3. по результатам проведенной приёмки товаров (работ, услуг) в случае их соответствия условиям контракта составляет документ о приемке – акт приемки товаров (работ, услуг) (приложение № 1 к положению) к настоящему Положению.

2.4. Проводит экспертизу качества результата отдельного этапа исполнения контракта (поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги) на предмет их соответствия условиям контракта и предусмотренной им нормативной и технической документации;

2.5. При необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие отчетные документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;

2.6. Выносит экспертное заключение по результатам проведенной приемки результата отдельного этапа исполнения контракта (поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги) с пометкой «*Экспертиза проведена*».

3. Состав и полномочия членов приемочной комиссии

3.1. Состав приемочной комиссии определяется и утверждается Заказчиком.

3.2. В состав приемочной комиссии входит не менее 5 человек, включая председателя и других членов приемочной комиссии.

3.3. Возглавляет приемочную комиссию и организует ее работу председатель приемочной комиссии, а в период его отсутствия – член приемочной комиссии.

3.4. В случае нарушения членом приемочной комиссии своих обязанностей Заказчик исключает этого члена из состава приемочной комиссии по предложению председателя приемочной комиссии.

3.5. Члены приемочной комиссии осуществляют свои полномочия лично, передача полномочий члена приемочной комиссии другим лицам не допускается.

4. Решения приемочной комиссии

4.1. Приемочная комиссия выносит решение о приемке товара (работы, услуги) в порядке и в сроки, установленные Контрактом.

4.2. Решения Приемочной комиссии правомочны, если в работе комиссии участвуют не менее половины количества ее членов.

4.3. Приемочная комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов председатель приемочной комиссии имеет решающий голос.

4.4. По итогам проведения приемки товаров (работ, услуг) приемочной комиссией принимается одно из следующих решений:

4.4.1. товары поставлены, работы выполнены, услуги исполнены полностью в соответствии с условиями и требованиями контракта и (или) предусмотренной им нормативной, технической и иной документации и подлежат приемке;

4.4.2. если по итогам приемки товаров (работ, услуг) выявлены замечания по поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг), которые поставщику (подрядчику, исполнителю) следует устранить в установленные контрактом сроки;

4.4.3. товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны либо товары поставлены, работы выполнены, услуги исполнены с существенными нарушениями условий муниципального контракта договора и (или) предусмотренной им нормативной, технической и иной документации и не подлежат приемке.

4.5. Решение приемочной комиссии оформляется документом о приемке (актом приемки), который подписывается членами приемочной комиссии, участвующими в приемке товаров (работ, услуг) и согласными с соответствующими решениями приемочной комиссии. Если член приемочной комиссии имеет особое мнение, оно заносится в документ о приемке приемочной комиссии за подписью этого члена приемочной комиссии.

4.6. Если приемочной комиссией будет принято решение о невозможности осуществления приемки товаров (работ, услуг), то Заказчик, в сроки, определенные контрактом, направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме мотивированный отказ от подписания документа о приемке.

4.7. Приемочная комиссия принимает решение о приемке товара (работы, услуги) с учетом результатов экспертизы проверки, предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям и требованиям контракта.

Акт № _____

(приемки товаров, выполнения работ, оказания услуг)

По Договору/Контракту № _____ от « ____ » _____ 20__ г

« ____ » _____ 20__ г.

(дата составления)

Наименование товара, работ, услуг:

Во исполнение п.п. ____ Договора/Контракта, Исполнитель в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. выполнил обязательства по (поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг).

Весь товар поставлен в полном объеме (в соответствии с поданной заявкой), работа выполнена в полном объеме, услуга оказана в полном объеме и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам (поставки товара, выполнения работ, оказания услуг) не имеет.

В соответствии с договором общая стоимость (поставки товара, выполнения работ и оказания услуг) составляет _____

(цифрами и прописью)

Приложение: (накладная, счет-фактура, акт выполненных работ, оказанных услуг)

(перечень прилагаемых документов)

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для Исполнителя и Заказчика.

Председатель комиссии: _____ /расшифровка

Подписи членов комиссии:

_____/расшифровка
_____/расшифровка
_____/расшифровка
_____/расшифровка

Заказчик:

Исполнитель:

м.п.

м.п.

**Заключение
по результатам проведения экспертизы поставленного товара,
выполненной работы, оказанной услуги**

д. Ушья

«__» _____ 20__ г.

Муниципальный контракт _____

Предмет контракта: _____

Поставщик (подрядчик, исполнитель): _____

Цена контракта: _____

Срок исполнения контракта: _____

В соответствии с требованиями статьи 94 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Заказчиком проведена экспертиза предоставленных Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных вышеназванным контрактом, в части их соответствия условиям контракта.

На рассмотрение представлены:

Вывод по результатам экспертизы:

Результат исполнения контракта соответствует/не соответствует

Нарушены условия контракта: _____

Предложения об устранении нарушений условий контракта:

(указать предлагаемые мероприятия, в том числе с указанием срока их устранения)

Председатель комиссии: _____

Подписи членов комиссии: _____

