

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник управления
образования администрации
Кондинского района

Н.И. Суслова
приказ от «13» _____ 2019 г.



СОГЛАСОВАНО:

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом
администрации Кондинского района
И.П. Жукова

приказ от «05» _____ 2019 г.



УСТАВ

**муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Ушьинская средняя общеобразовательная школа»
(новая редакция)**

д. Ушья, 2019 г.

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное образовательное учреждение Школа № 7 создано на основании Постановления Главы местного самоуправления муниципального образования г. Урай от 24.05.1993 г. № 9 в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

1.2. Муниципальное образовательное учреждение Школа № 7 переименовано в муниципальный общеобразовательный комплекс «Школа – детский сад» № 7 на основании Постановления Главы местного самоуправления муниципального образования г. Урай от 15.04.1996 г. № 237.

1.3. Муниципальный общеобразовательный комплекс «Школа – детский сад» № 7 переименован в муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа № 7» на основании Постановления Главы местного самоуправления муниципального образования г. Урай от 07.12.1998 г. № 751.

1.4. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа № 7» переименовано в «Муниципальное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 7» на основании Постановления Главы местного самоуправления муниципального образования г. Урай от 27.10.1999 г. № 907.

1.5. Муниципальное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 7 переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» на основании Постановления Главы местного самоуправления МО г. Урай от 25.03.2002 г. № 302а

1.6. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Ушьянская средняя общеобразовательная школа» на основании приказа начальника управления образования администрации Кондинского района от 23.01.2006 г. № 27-од, приказа председателя комитета по управлению муниципальным имуществом МО Кондинский район от 24.01.2006 г. № 25.

1.7. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ушьянская средняя общеобразовательная школа» переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ушьянская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа) на основании распоряжения главы администрации Кондинского района от 17 мая 2010 года № 235-р «О переименовании муниципального общеобразовательного учреждения «Ушьянская средняя общеобразовательная школа» и реорганизации муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Зоренька»».

1.8. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ушьянская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа) на основании распоряжения главы администрации Кондинского района Ханты – Мансийского автономного округа от 17 мая 2010 года № 235-р «О переименовании муниципального общеобразовательного учреждения «Ушьянская средняя общеобразовательная школа» и реорганизации муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Зоренька»» является правопреемником прав и обязанностей муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Зоренька».

1.9. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ушьянская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа) на основании распоряжения главы администрации Кондинского района Ханты – Мансийского автономного округа от 31 июля 2019 года № 533-р «Об изменении типа муниципальных учреждений в целях создания казенных учреждений»

Настоящая редакция устава утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Юридический, почтовый адрес Школы:

628236, ул. Школьная, д. 9, д. Ушья, Кондинский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область.

1.11. Фактический адрес Школы:

628236, ул. Школьная, д. 9, д. Ушья, Кондинский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область.

628236, ул. Юбилейная, д. 9, д. Ушья, Кондинский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область.

628231, ул. Лесная, д. 6А, п. Мулымья, Кондинский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область.

1.12. Официальное полное наименование Школы: **Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ушьинская средняя общеобразовательная школа».**

1.13. Официальное сокращенное наименование Школы: **МКОУ «Ушьинская СОШ».**

1.14. Организационно - правовая форма Школы: муниципальное казенное образовательное учреждение.

1.15. Тип образовательного учреждения – общеобразовательная организация.

1.16. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование Кондинский район (далее - Учредитель).

1.17. Функции и полномочия учредителя в отношении Школы осуществляются администрацией Кондинского района (далее – Администрация).

1.18. От имени администрации Кондинского района часть функций и полномочий учредителя Школы осуществляют органы администрации Кондинского района (управление образования – далее Управление и комитет по управлению муниципальным имуществом – далее Комитет) в пределах полномочий, установленных муниципальными правовыми актами Кондинского района, положениями об органах администрации Кондинского района, Положением о порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений Кондинского района.

1.19. Юридический адрес Администрации: 628200, улица Титова, 21, пгт. Междуреченский, Кондинский район, Ханты – Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область.

1.20. Юридический адрес Комитета: 628200, улица Титова, 24, пгт. Междуреченский, Кондинский район, Ханты – Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область.

1.21. Юридический адрес Управления: 628200, улица Волгоградская, 11, пгт. Междуреченский, Кондинский район, Ханты – Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область.

1.22. Школа является юридическим лицом, имеет право ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с основными видами деятельности Школы, распоряжаться по согласованию с Комитетом закрепленным за Школой либо приобретенным за счет средств Управления движимым и не движимым имуществом и отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. Школа имеет счета в органах казначейства и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах. Школа имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.23. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Школы.

1.24. В своей деятельности Школа руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Школы. Устав является главным локальным актом в системе нормативного регулирования на уровне Школы, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Все остальные локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.25. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

1.26. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.27. В Школе могут функционировать структурные (обособленные) подразделения без образования юридического лица, предусмотренные локальными нормативными актами Школы.

1.28. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.29. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.30. Организация питания в Школе возложена на Школу. В Школе предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения продуктов питания и приготовления пищи. Питание обучающихся осуществляется по графику, составленному и утвержденному Школой самостоятельно.

1.31. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивают медицинские организации и учреждения здравоохранения муниципального образования Кондинский район. Медицинский персонал, наряду с директором и педагогическими работниками Школы несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания обучающихся.

1.32. В Школе образование носит светский характер.

Раздел 2. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ИХ УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ И (ИЛИ) НАПРАВЛЕННОСТЬ.

Школа реализует:

2.1. Основные общеобразовательные программы:

2.1.1. Образовательные программы дошкольного образования (нормативный срок освоения 5 лет)

2.1.2. Образовательные программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);

2.1.3. Образовательные программы основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);

2.1.4. Образовательные программы среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года);

2.2. Дополнительные образовательные программы:

2.2.1. дополнительные общеобразовательные программы, в том числе адаптированные дополнительные общеобразовательные программы, спортивно-оздоровительной, общекультурной, социальной, духовно-нравственной направленности, содержание которых и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой;

2.3. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

2.4. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.5. При реализации образовательных программ Школой может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.6. С целью последовательного обучения и воспитания детей с нарушением речи по специальным программам, предусматривающим, наряду со всесторонним развитием детей, коррекцию дефектного становления речи, в Школе может быть организован логопедический пункт, деятельность которого регламентируется соответствующим локальным актом.

2.7. Школа разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.8. Основные образовательные программы и дополнительные образовательные программы могут быть адаптированы с учетом особых образовательных потребностей обучающегося (обучающихся) с ОВЗ. Образовательная программа школы может включать в себя любые варианты Адаптированной Основной Образовательной Программы или Адаптированной Образовательной Программы обучающихся с умственной отсталостью интеллектуальными нарушениями).

2.9. Образовательная программа дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестацией воспитанников Школы.

Раздел 3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

3.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства, а также дополнительного образования детей и взрослых.

3.2. Основная цель деятельности Школы - реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированных образовательных программ.

3.3. Целями деятельности, для которых создана Школа, являются:

3.3.1. формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения реализуемых Школой основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и дополнительных образовательных программ, в том числе адаптированных основных образовательных программ и адаптированных дополнительных образовательных программ.

3.3.2. адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

3.3.3. воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

3.3.4. создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также права на получение бесплатного и за плату дополнительного образования.

Раздел 4. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

При реализации основных образовательных программ Школа осуществляет следующие виды деятельности:

4.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка сотрудников, иных локальных нормативных актов;

4.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

4.3. Предоставление Управлению образования администрации Кондинского района и общественности в установленные сроки ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.6. Разработка и утверждение по согласованию с Управлением программы развития Школы, если иное не установлено действующим законодательством;

4.7. Прием обучающихся в Школу;

4.8. Школа формирует библиотеку, в том числе цифровую (электронную), обеспечивающую доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

4.9. Школа для использования при реализации образовательных программ выбирает:

4.9.1. Учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

4.9.2. Учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

4.9.3. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- 4.9.4. Обеспечение индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 4.9.5. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 4.9.6. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 4.9.7. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- 4.9.8. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 4.9.9. Приобретение бланков документов об образовании;
- 4.9.10. Установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено действующим законодательством;
- 4.9.11. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 4.9.12. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- 4.9.13. Проведение промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования, самообразования;
- 4.9.14. Обеспечение обучения на дому и, при необходимости, в медицинских организациях;
- 4.9.15. Предоставление обучающимся психолого-медико-педагогической помощи;
- 4.9.16. Предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- 4.9.17. Осуществление присмотра и ухода за обучающимися, в том числе открытие по желанию и запросу родителей (законных представителей) обучающихся по согласованию с Управлением групп продленного дня (далее - ГПД). Деятельность ГПД регламентируется соответствующим локальным актом.
- 4.9.18. Обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;
- 4.9.19. Ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (лагерь с дневным пребыванием детей, лагерь труда и отдыха);
- 4.9.20. Определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;
- 4.9.21. Проведение аттестации педагогических работников, заместителей руководителя в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям;
- 4.9.22. Обеспечение открытости и доступности информации, относящейся к видам деятельности Школы, в соответствии со статьей 29 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- 4.9.23. Создание условий для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о

государственной аккредитации, образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.9.24. Организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.9.25. Организация предоставления дополнительных платных образовательных услуг и осуществление деятельности приносящей доходы;

4.9.26. Осуществление преемственности образовательных программ дошкольного, начального, основного общего и среднего общего образования, а именно базирование каждой последующей программы на предыдущей.

4.9.27. Организация по согласованию с Управлением лагерей отдыха и оздоровления обучающихся (дневного пребывания, труда и отдыха) в каникулярный период для обеспечения занятости и оздоровления обучающихся Школы.

4.9.28. Иные виды деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел 5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. Компетенция Администрации.

К исключительной компетенции Администрации относятся следующие полномочия учредителя:

5.1.1. Принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации Школы в порядке, установленном Администрацией.

5.1.2. Принятие решения об изменении наименования Школы.

5.1.3. Дача согласия на создание филиалов, представительств Школы.

5.1.4. Создание ликвидационной комиссии, комиссии по реорганизации Школы.

5.1.5. Назначение руководителя Школы и прекращение его полномочий.

5.1.6. Установление для Школы порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности, предусмотренными учредительными документами.

5.1.7. Установление порядка осуществления контроля за деятельностью Школы.

5.1.8. Определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Школы и об использовании закреплённого за ней муниципального имущества.

5.1.9. Установление порядка предоставления бюджетных инвестиций Школе.

5.1.10. Определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Школы и об использовании закреплённого за ней муниципального имущества.

5.1.11. Осуществление иных функций и полномочий учредителя Школы, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Администрации, и не переданные органам Администрации

5.2. Компетенция Управления.

5.2.1. Иницирует (согласовывают) создание, реорганизацию, изменение типа, ликвидацию Школы в порядке, установленном Администрацией.

5.2.2. Подготавливает (согласовывают) проекты муниципальных правовых актов о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации Школы.

5.2.3. При создании Школы предоставляет в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти ее учредительные документы для государственной регистрации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет.

5.2.5. Дает учредителю оценку эффективности деятельности Школы, оценивает перспективы ее дальнейшего развития, готовит предложения по совершенствованию основных направлений развития.

5.2.6. Осуществляет бюджетные полномочия главных распорядителей средств бюджета Кондинского района в отношении Школы в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кондинского района.

5.2.7. Утверждает бюджетную отчетность в отношении Школы.

5.2.8. Осуществляет контроль за деятельностью Школы в пределах своей компетенции.

5.2.9. Заключает (прекращает) трудовой договор с директором Школы, осуществляют иные полномочия работодателя.

5.2.10. Определяет порядок аттестации руководителя Школы и осуществляет её проведение.

5.2.11. Согласовывает приём на работу главного бухгалтера Школы.

5.2.12. Направляет в Комитет информацию о ненадлежащем использовании Школой муниципального имущества.

5.2.13. Предлагает Администрации кандидатуры членов ликвидационной комиссии, комиссии по реорганизации Школы. Принимает участие в ликвидационной комиссии, комиссии по реорганизации Школы.

5.2.14. Согласовывает ликвидационные, разделительные балансы, передаточные акты при реорганизации Школы.

5.2.15. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, осуществляет необходимые согласования, подписание заявлений по вопросам получения разрешительных документов для организации деятельности Школы.

5.2.16. Принимает решения об одобрении сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ (О не коммерческих организациях).

5.2.17. Предварительно согласовывает совершение Школой крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 13 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.2.18. Утверждает устав Школы, а также вносимые в него изменения.

5.2.19. Осуществляет иные полномочия учредителя в отношении Школы, в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации.

5.3. Компетенция Комитета.

5.3.1. Закрепление объектов муниципальной собственности за Школой, прекращение права оперативного управления в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.3.2. Определение перечня особо ценного движимого имущества Школы. Принятие решения об отнесении имущества, закрепляемого за Школой, к категории особо ценного имущества.

5.3.3. Утверждение передаточных актов, разделительных балансов при реорганизации, промежуточных и окончательных ликвидационных балансов Школы.

5.3.4. Участие в ликвидационной комиссии, комиссии по реорганизации Школы.

5.3.5. Согласование устава Школы, а также вносимых в него изменений.

Раздел 6. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание трудового коллектива Школы, Педагогический совет, Управляющий совет. Порядок выборов коллегиальных органов, организация их деятельности, их компетенция определяются соответствующими Положениями.

6.3. Высшим коллегиальным органом управления Школой является **Управляющий совет** (далее - **Совет**), который формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Совет может привлекать к своей работе любых юридических и физических лиц. Совет является коллегиальным органом самоуправления, реализующий принцип государственно – общественного характера управления Школой. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета работают на общественных началах.

6.3.1. В состав **Совета** входят: директор Школы (по должности); 2 представителя работников Школы; 1 представитель от учредителя; 1 кооптируемый член; 4 представителя от законных представителей обучающихся; 2 представителя обучающихся, достигших 14-летнего возраста.

6.3.2. Деятельность и порядок формирования Совета регламентируется соответствующим Положением. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав представителей общественных организаций, организаций образования, культуры, депутатов, активных лиц, заинтересованных в деятельности Школы. Из состава Совета избирается председатель, который руководит работой Совета, проводит заседания, подписывает решения; секретаря, который ведет протоколы и всю документацию Совета. Представитель учредителя, обучающиеся, директор Школы и работники Школы не могут быть избраны председателем Совета. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца, а так же по инициативе председателя или по требованию директора, а так же по требованию не менее 25% членов Совета. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало более половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета считается решающим. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

6.3.3. Основные задачи Совета:

6.3.3.1. Определение основных направлений развития Школы.

6.3.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса Школы.

6.3.3.3. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности Школы, стимулирование труда работников Школы.

6.3.3.4. Содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, в повышении качества образования.

6.3.3.5. Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

6.3.4. Компетенция Совета:

Для осуществления своих задач Совет:

6.3.4.1. Согласовывает школьный компонент федерального государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению директора Школы, после одобрения Педагогическим советом).

6.3.4.2. Принимает решения о единой в период занятий формы одежды для обучающихся Школы.

6.3.4.3. Обсуждает годовой календарный учебный график Школы.

6.3.4.4. Принимает локальные акты Школы, отнесенные к его компетенции.

6.3.4.5. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и других работников Школы, осуществляет защиту прав участников образовательных отношений.

6.3.4.6. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определяет направления и порядок их расходования.

6.3.4.7. Согласовывает сдачу в аренду Школой закрепленных за ней объектов собственности, и определяет существенные условия договора аренды.

6.3.4.8. Заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года.

6.3.4.9. Осуществляет контроль за соблюдением безопасных условий обучения и воспитания в Школе.

6.3.4.10. Представляет Управлению и общественности ежегодные отчеты Школы по итогам учебного и финансового года.

6.3.4.11. Согласовывает режим занятий, обучающихся по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневной или шестидневной), времени начала и окончания занятий.

6.3.4.12. Участвует в определении системы стимулирования качественного труда работников Школы.

6.4. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий коллегиальный орган – **Педагогический совет**. В его состав входят все педагогические работники. К своей деятельности Педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

6.4.1. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Школы. В случае, если директор не согласен с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Управлению. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса (сотрудников, обучающихся и их законных представителей). Решения Педагогического совета вводятся в действие приказом директора Школы.

6.4.2. Председателем Педагогического совета является его директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение его решений или наложить «вето» на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, нормативным документам и настоящему уставу. Порядок его деятельности определяется Положением о Педагогическом совете.

6.4.3. Компетенция Педагогического совета:

6.4.3.1. Определяет цели и задачи Школы, план их реализации.

6.4.3.2. Обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график, структуру управления Школой

6.4.3.3. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, воспитания, форм, методов образовательного процесса, способов их реализации.

6.4.3.4. Выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

6.4.3.5. Принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, группу, условном переводе в следующий класс, а также о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения (при наличии) или продолжении обучения в других формах, исключение из Школы.

6.4.3.6. Принимает решение о применении к обучающемуся мер дисциплинарного характера:

6.4.3.7. Подводит итоги деятельности Школы за четверть, полугодие, год.

6.4.3.8. Контролирует выполнение принятых ранее решений.

6.4.3.9. Рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

6.4.3.10. Определяет приоритетные направления развития Школы.

6.4.3.11. Выполняет иные полномочия согласно Положению о Педагогическом совете.

6.5. **Общее собрание трудового коллектива** Школы (далее - **Общее собрание**) собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Управление, директор Школы, Совет Школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Школы, а также - в период забастовки - орган, возглавляющий забастовку работников Школы.

6.5.1. Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствовало более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием.

6.5.2. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Школы на дату проведения Общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Школе.

6.5.3. **Общее собрание:**

6.5.3.1. Избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы.

6.5.3.2. Принимает коллективные требования к работодателю.

6.5.3.3. Принимает решение о проведении забастовки.

6.5.3.4. Обсуждает и принимает к утверждению локальные акты, касающиеся работников Школы в части регулирования взаимоотношений между работниками;

6.5.3.5. Выдвигает представителей работников для участия в конференциях любого уровня, в Совет Школы, в комиссии по охране труда, распределению стимулирующих доплат за качество, интенсивность, результативность труда по итогам работы за определенный Школой период, ведению коллективных переговоров при подготовке проекта коллективного договора и в других случаях в соответствии с действующим законодательством.

6.5.3.6. Осуществляет контроль выполнения коллективного договора.

6.5.3.7. Представляет работников Школы на награждение отраслевыми и государственными наградами.

6.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе могут:

6.6.1. создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

6.6.2. действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Школы.

6.7. Единоличным исполнительным органом Школы является ее **директор**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы. Директор Школы назначается Администрацией. Перед назначением на должность директор проходит соответствующую аттестацию. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Школы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов Школы, Администрации, Управления и Комитета.

6.7.1. Директор осуществляет руководство деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Школы. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений (при наличии), в т. ч. временно на период своего отсутствия.

6.7.2. Директор школы:

6.7.2.1. Без доверенности действует от имени Школы, представляет её интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах.

6.7.2.2. Распоряжается имуществом Школы в пределах прав, предоставленных ему договором, заключенным между Школой и Комитетом.

6.7.2.3. Заключает договоры, в том числе трудовые.

6.7.2.4. Выдает доверенности.

6.7.2.5. Открывает лицевые счета в банках и органах казначейства, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

6.7.2.6. Утверждает структуру Школы и штатное расписание, графики работы и расписание занятий.

6.7.2.7. Издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся Школы.

6.7.2.8. Распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции.

6.7.2.9. Распределяет в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной тарифными системами оплаты труда работников бюджетной сферы, учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам.

6.7.2.10. Несет ответственность за деятельность Школы перед Учредителем, организует и проводит в жизнь выполнение решений Управления по вопросам деятельности Школы, принятым в рамках компетенции Управления.

6.7.2.11. Несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

6.7.2.12. Обеспечивает гласность принимаемых решений и обязательное информирование заинтересованных лиц.

6.7.2.13. Планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Школы;

6.7.2.14. Обеспечивает рациональное использование финансовых средств.

6.7.2.15. Осуществляет прием на работу, расстановку и увольнение кадров, распределяет должностные обязанности, несет ответственность за уровень квалификации работников;

6.7.2.16. Осуществляет организацию учета и бронирования военнослужащих в Школе;

6.7.2.17. Предоставляет возможность и обеспечивает необходимые условия для функционирования Педагогического совета, Совета и Общего собрания;

6.7.2.18. Самостоятельно формирует контингент обучающихся.

6.7.2.19. Устанавливает ставки заработной платы и должностных окладов работников Школы в пределах собственных финансовых средств.

6.7.2.20. Устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Школы, порядок и размеры их премирования.

6.7.2.21. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности.

6.7.2.22. Формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Школы в соответствии со статьей 29 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

6.7.2.23. Выполняет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

6.7.2.24. Совмещение должности директора Школы с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы не допускается.

6.7.2.25. Имеет право определять состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных обучающихся, работников Школы, требовать от своих сотрудников обеспечения сохранности и защиты этих сведений от внешних и внутренних угроз.

6.7.2.26. Назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Школы;

6.7.2.27. Организует делопроизводство;

6.7.2.28. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

6.7.3. Директор обязан:

6.7.3.1. проходить обязательную аттестацию, порядок, формы и сроки проведения которой устанавливаются Управлением;

6.7.3.2. обеспечивать выполнение бюджетной сметы в полном объеме;

6.7.3.3. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых образовательных и иных услуг, выполнением работ;

6.7.3.4. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

6.7.3.5. обеспечивать безопасные условия труда работникам;

6.7.3.6. обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

6.7.3.7. обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Школе, и соблюдение финансовой дисциплины;

6.7.3.8. обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;

6.7.3.9. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками;

6.7.3.10. организовывать в установленном порядке аттестацию работников Школы;

6.7.3.11. запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

6.7.3.12. организовывать подготовку Школы к новому учебному году, подписывать акт приемки;

6.7.3.13. обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.7.3.14. принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

6.7.3.15. обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Школы;

6.7.3.16.принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи;

6.7.3.17.обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся, применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

6.7.3.18.создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

6.7.3.19.обеспечивать соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы;

6.7.3.20.осуществлять организацию и ведение воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Раздел 7. ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ

7.1. За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом, Комитет закрепляет движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления. Земельные участки закрепляются за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Школа в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет владение, пользование и распоряжение в соответствии с целями и предметом своей деятельности, назначением имущества и требованиями настоящего Устава.

7.3. Школа не вправе без согласия Комитета распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом Школы (сдавать его в аренду, отдавать в залог или иным способом распоряжаться этим имуществом).

7.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:

7.4.1. Обеспечить сохранность закрепленного за ней имущества и его эффективное использование для выполнения уставных целей и видов деятельности.

7.4.2. Обеспечивать страхование имущества, закрепленного на праве оперативного управления в соответствии с требованиями действующего законодательства и актами органов местного самоуправления, принятыми в соответствии с их компетенцией.

7.4.3. Не допускать ухудшение технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

7.4.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонты имущества, закрепленного на праве оперативного управления, согласно сметам, составленным Школой, согласованным с Управлением.

7.4.5. Соблюдать требования пожарной безопасности при эксплуатации закрепленного за ней имущества.

7.5. Муниципальная собственность, закрепленная за Школой, может отчуждаться в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

7.6. Изъятие и отчуждение имущества, закрепленного за Школой, допускаются только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Школа отвечает по своим обязательствам, находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Школы указанных средств субсидиарную ответственность по её обязательствам несет Управление в порядке, установленном законодательством.

7.8. При ликвидации Школы денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Школы и действующим законодательством.

7.9. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду объектов собственности осуществляется только с согласия Комитета, в порядке, установленном законодательством.

7.10. Имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, (объекты производственного, социального, культурного, медицинского, спортивного назначения, иные помещения) приватизации не подлежит.

7.11. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней Управлением и Комитетом, используется ей в соответствии с Уставом Школы и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.12. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Школы, услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц, в том числе иностранных граждан или иностранных юридических лиц. Доход от оказания платных образовательных услуг подлежит перечислению в доход местного бюджета муниципального образования Кондинского района в полном объеме.

7.13. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципального бюджета.

7.14. Школа вправе (в качестве неосновной деятельности) осуществлять приносящую доходы деятельность, не противоречащую действующему законодательству.

7.15. К приносящей доход деятельности Школы относятся:

7.15.1. содержание, уход и присмотр за детьми дошкольного и школьного возраста;

7.15.2. консультации педагога-психолога;

7.15.3. выполнение специальных работ по договорам;

7.15.4. оказание спортивно-оздоровительных услуг;

7.15.5. осуществление оздоровительной кампании в Школе;

7.15.6. организация питания;

7.15.7. организационные услуги: оказание услуг ксерокопирования и сканирования;

7.15.8. информационные услуги для населения: создание фотоальбомов, презентаций на электронных носителях, услуги электронной почты, организация работы в сети Интернет;

7.15.9. прокат спортивного инвентаря, туристического инвентаря и снаряжения;

7.15.10. предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

7.15.11. оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

7.15.12. выполнение научно-исследовательских работ;

7.15.13. реализация товаров, в т. ч. продуктов питания, канцелярских товаров, сувенирной и рекламной продукции, приобретенных и (или) произведенных Школой за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

7.15.14. предоставление услуг связи и Интернет-услуг;

7.16. Управление вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.17. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.18. В пределах имеющихся в распоряжении Школы финансовых средств она осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений.

7.19. Школа имеет право открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования Кондинского района.

7.20. В случае ликвидации Школы имуществом распоряжается Комитет, который может направить его на цели развития подведомственной сети образовательных учреждений Кондинского района.

7.21. Школа вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

7.22. Школа вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги:

7.22.1. обучение по дополнительным общеобразовательным программам художественно-эстетической, интеллектуальной, эколого-биологической, физкультурно-спортивной направленности;

7.22.2. преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

7.22.3. организация групп по подготовке детей к школе;

7.22.4. подготовка к поступлению в вуз;

7.22.5. занятия с обучающимися углубленным изучением отдельных предметов;

7.22.6. репетиторство обучающихся других образовательных организаций;

7.22.7. подготовка детей к школе;

7.22.8. организация спортивных секций;

7.22.9. другие услуги, не запрещенные законодательством.

7.23. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Школой после получения соответствующей лицензии.

7.24. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доходы, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

Раздел VIII. Порядок внесения изменений в Устав Школы

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством, утверждаются Управлением, согласовываются с Комитетом и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Раздел 9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

9.1. Организация образовательной деятельности в Школе осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативными правовыми актами Администрации.

9.2. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности, утверждаются директором Школы после одобрения коллегиальными органами управления.

9.3. Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу.

Раздел X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей).

10.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципального образования Кондинский район, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Школы.

ЗАВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ
Пронумеровано, прошнуровано, скреплено
печатью
18 (*восемнадцать*) листа(ов)
Директор МКОУ «Ушынская СОШ»
[Signature] С.А. Захарова
« 13 » 08 / 20 19 г.

Захарова
Светлана
Александровна

Подписан: Захарова Светлана Александровна
DN: ИНН=861600541652, СНИЛС=05285020739,
E=osh7@yandex.ru, C=RU, S=Ханты-Мансийский
автономный округ - Югра, L=Мушкетер, O=
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ " "
УШЫНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА" "", S=Светлана Александровна, SN=Захарова,
OID.1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.
1, CN=Захарова Светлана Александровна
Освоение: я подтверждаю этот документ своей
удостоверяющей подписью
Местоположение:
Дата: 2021-01-19 15:06:40

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник управления
образования администрации
Кондинского района

Н.И. Сулова

Приказ № 242
от « 22 » 04 2021г.



СОГЛАСОВАНО:
Председатель комитета по
управлению муниципальным
имуществом администрации
Кондинского района

И.П. Жукова

Приказ № 250
от « 22 » 04 2021г.



**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Ушьинская средняя общеобразовательная школа»**

д. Ушья, 2021 г.

Внести в Устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ушинская средняя общеобразовательная школа следующие изменения:

1. Раздел II. Виды реализуемых образовательных программ, их уровень образования и (или) направленность изложить в следующей редакции: «Раздел II. Виды реализуемых образовательных программ, их уровень образования и (или) направленность

2.1. К видам реализуемых программ относятся:

- основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования (нормативный срок освоения 5 лет), образовательные программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года), образовательные программы основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет), образовательные программы среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года).

- дополнительные образовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы (художественно-эстетической, научно-эстетической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, культурологической направленности).

2.1.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.1.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.1.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.1.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.1.5. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

2.1.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. С целью последовательного обучения и воспитания детей с нарушением речи по специальным программам, предусматривающим, наряду с всесторонним развитием детей, коррекцию дефектного становления речи, в Учреждении может быть организован логопедический пункт, деятельность которого регламентируется соответствующим локальным актом.

2.4. Учреждение разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.5. Вид деятельности Учреждения, не являющийся основным - организация и обеспечение оздоровления и (или) отдыха детей.»

2. Раздел IV. Виды деятельности Школы изложить в следующей редакции:
«Раздел IV. Виды деятельности Школы

4.1. К видам деятельности образовательной организации в установленной сфере относятся:

4.1.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

4.1.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

4.1.3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.1.4. установление штатного расписания;

4.1.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.1.6. разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

4.1.7. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

4.1.8. прием обучающихся в образовательную организацию;

4.1.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

4.1.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения; - поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- 4.1.11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 4.1.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 4.1.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 4.1.14. обеспечение необходимых условий содержания обучающихся в интернате;
- 4.1.15. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 4.1.16. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.
- 4.1.17. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 4.1.18. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 4.1.19. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 4.1.20. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- 4.1.21. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).
- 4.1.23. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
- 4.2. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- 4.2.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 4.2.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- 4.2.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.
- 4.3. Сохранение и развитие этнокультурных традиций коренных народов Севера, в том числе сохранение и развитие языка.
- 4.4. Приобретение бланков документов об образовании и (или) квалификации.
- 4.5. Установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено действующим законодательством.

4.6. Проведение промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования, самообразования.

4.7. Обеспечение обучения на дому и, при необходимости, в медицинских организациях.

4.8. Предоставление обучающимся психолого-медико-педагогической помощи.

4.9. Предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

4.10. Осуществление присмотра и ухода за обучающимися, в том числе открытие по желанию и запросу родителей (законных представителей) обучающихся по согласованию с Управлением групп продленного дня (далее - ГПД), групп кратковременного пребывания детей. Деятельность ГПД регламентируется соответствующим локальным актом.

4.11. Проведение аттестации педагогических работников, заместителей руководителей в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям.

4.12. Обеспечение открытости и доступности информации, относящейся к видам деятельности Школы, в соответствии со статьей 29 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

4.13. Создание условий для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Школы.

4.14. Организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.15. Осуществление приносящей доходы деятельности.

4.16. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.».

3. Раздел VI. Структура и компетенция органов управления Школой, порядок их формирования и сроки полномочий изложить в следующей редакции: «Раздел VI. Структура и компетенция органов управления Школой, порядок их формирования и сроки полномочий

6.1. Органами управления Учреждения является общее собрание работников Учреждения (далее - общее собрание), педагогический совет, управляющий совет, директор.

Органы управления Учреждения в пределах своей компетенции, определенной настоящим разделом, принимают локальные нормативные акты.

6.2. Общее собрание действует в соответствии с настоящим уставом. Председатель общего собрания избирается его участниками открытым голосованием.

Председатель общего собрания организует его работу, созывает заседания общего собрания и председательствует на них.

6.3. Компетенция общего собрания:

1) разработка и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания;

2) обсуждение вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;

3) обсуждение планов социально-экономического развития Учреждения;

4) определение кандидатур работников Учреждения к награждению;

5) участие в определении критериев и показателей эффективности деятельности работников;

6) избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

7) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, определение рекомендаций по ее укреплению;

8) содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

9) поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;

10) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо внесенных на его рассмотрение директором Учреждения;

11) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением об общем собрании работников Учреждения.

6.4. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Внеочередные заседания общего собрания созываются по мере необходимости педагогическим советом, директором, Управлением, Учредителем. Срок полномочий общего собрания один год.

6.5. Общее собрание правомочно принимать решение, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на общем собрании работников.

6.6. Решение общего собрания оформляется протоколами, которые подписывает председатель общего собрания, и хранятся в Учреждении.

6.7. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения и директор. Председатель педагогического совета избирается участниками педагогического совета.

Председатель педагогического совета организует его работу, созывает заседания педагогического совета учреждения и председательствует на них.

6.8. Педагогический совет действует на постоянной основе. Периодичность заседаний педагогического совета, правила принятия решения при голосовании, правила ведения протокола заседания и другие вопросы деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим уставом, определяются положением о нем.

6.9. Компетенция педагогического совета:

6.9.1. Утверждение повестки дня и даты проведения общего собрания.

6.9.2. Принятие решения внутреннего распорядка обучающихся.

6.9.3. Установление:

- формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- режим занятий обучающихся;

- порядка посещения обучающимися мероприятий, проводившихся в учреждении, которые не предусмотрены учебным планом.

6.9.4. Утверждение правил приема обучающихся.

6.9.5. Разработка и утверждение образовательных программ учреждения.

6.9.6. Утверждение порядка пользования учебниками и учебными пособиями обучающихся, осваивающими учебные программы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов т (или) получающими платные образовательные услуги.

6.9.7. Утверждение порядка освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении.

6.9.8. Утверждение перечня факультативных (не обязательных для данного уровня образования и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

6.9.9. Установление порядка осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

6.9.10. Утверждение программ методической работы Учреждения.

6.9.11. Координация и контроль образовательной, методической и творческой деятельности учреждения.

6.9.12. Установление порядка поощрения обучающихся за успехами в учебной, физической, спортивной, общественной и творческой деятельности.

6.9.13. Установление порядка создания, организации работы, принятия решений комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

6.9.14. Утверждение порядка оформления документов об образовании, образцы справки об обучении или о переходе обучения, образца и порядка выдачи документов об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации.

6.9.15. Утверждение порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления деятельности в учреждении и порядка пользования педагогическими работниками образовательными и методическими услугами Учреждения.

6.9.16. Формирование аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

6.9.17. Установление порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися.

6.9.18. Принятие решения о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

6.9.19. Определение информации, подлежащей опубликованию Учреждения.

6.9.20. Внесение вопросов в повестку дня заседания общего собрания и организация выполнения решений общего собрания.

6.9.21. Рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений.

6.10. Для подготовки решений педагогического совета по отдельным вопросам могут формироваться комиссии.

6.11. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на нем присутствуют не менее 2/3 его участников, и решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании участников педагогического совета.

Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Школой имеет бессрочный срок полномочий.

Решение педагогического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем педагогического совета, и хранятся в Учреждении.

6.12. В целях учета общественного мнения и развития государственно-общественного характера управления Учреждением в Учреждении создается управляющий совет. Вопросы деятельности управляющего совета, не урегулированные настоящим уставом, определяются положением о нем.

Управляющий совет формируется из представителей родителей (законных представителей) обучающихся, работников учреждения, представителей Управления, и из числа лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения.

Срок полномочий управляющего совета составляет три года.

6.13. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор Учреждения, назначенный на должность распоряжением администрации Кондинского района.

Директор действует в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором, заключенным с ним. Трудовой договор с директором образовательной организации заключается на неопределенный срок.

6.14. К компетенции директора относится решение всех вопросов деятельности учреждения (кроме тех, решение которых настоящим уставом и законодательством отнесено к компетенции других органов), в том числе:

6.14.1. Действует без доверенности от имени учреждения, совершает сделки от имени Учреждения, осуществляет расчеты, выдает доверенности, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.14.2. Издаёт приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся учреждения. Устанавливает штатное расписание, определяет должностные обязанности работников учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры.

6.14.3. Утверждает организационную структуру Учреждения по согласованию с Управлением.

6.14.4. Обеспечивает выполнение решений иных органов управления учреждения. Вносит вопросы в повестку дня заседания общего собрания и педагогического совета.

6.14.5. Директор обеспечивает выполнение бюджетной сметы в полном объеме. Надлежащее оформление всех совершаемых учреждением сделок, ведение всей необходимой в деятельности учреждения документации, сохранность и надлежащее использование имущества Учреждения.

6.14.6. Директор имеет право делегировать часть своих полномочий заместителям и руководителям структурных подразделений учреждения, определяет порядок, объем и условия исполнения обязанностей директора в период своего временного отсутствия.

6.14.7. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по их инициативе в учреждении создается совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.14.8. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, не урегулированные настоящим уставом, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.»